



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

|                                                                                                                                                                              |                              |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CAT. D.1 AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.</b> | <i>Nr. Progr.</i>            | <b>42</b>                |
|                                                                                                                                                                              | <i>Data</i>                  | <b>23/01/2018</b>        |
|                                                                                                                                                                              | <i>Proposta</i>              | <b>2</b>                 |
|                                                                                                                                                                              | <i>Copertura Finanziaria</i> | <input type="checkbox"/> |

Visto:

Data 23/01/2018

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CAT. D.1 AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota prot. n. 1236 del 16/01/2018 con la quale la dipendente di ruolo Rag. Giovanna Boioli - Specialista Amm.vo cat. D.1 Area Istituzionale e Risorse Umane - ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 22/10/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/10/2016 e la n.ro 10 del 24/01/2017 con le quali è stato approvato il programma triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2017/2018/2019 nel quale veniva stabilito, tra l'altro, che si sarebbe provveduto alla copertura dei posti che si sarebbero resi vacanti nel rispetto della normativa in materia di assunzione di personale;

Dato atto del rispetto della normativa in materia di personale così come stabilito dalla richiamata deliberazione nonché di quanto previsto in materia di personale dal D.l. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114 del 18/08/2014 e dalla Legge 23/12/2014 n. 190 nonché dalla Legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017);

Constatato che nel programma triennale delle assunzioni di personale di cui al precedente punto è prevista la possibilità di effettuare mobilità di personale cosiddette "neutre" cioè mediante mobilità di personale proveniente da Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni in quanto ciò non comporta "erosione della capacità assunzionale di personale" (sentenza della Corte dei Conti - sezione Piemonte n. 70/2016);

Ritenuto, pertanto di provvedere ad approvare un avviso di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amm.vo cat. D.1 rivolto agli Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni;

Visto l'allegata bozza di avviso di mobilità esterna per la ricerca di uno Specialista Amministrativo cat. D.1 Area Istituzionale e Risorse Umane predisposto dal competente servizio unitamente alla bozza di domanda di partecipazione;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione dell'avviso dando mandato al competente servizio di procedere alla pubblicazione;

Vista la certificazione inerente la verifica del rispetto del saldo di finanzia pubblica per l'anno 2016 inerente il pareggio di bilancio nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/07/2017 con la quale è stato accertato il permanere degli equilibri economici di bilancio;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il Ddecreto del 29/11/2017 con il quale si posticipa al 28/02/2018 il termine per la presentazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione n. 1 del 09/01/2018 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

**D E T E R M I N A**

1. Di dare atto della certificazione inerente la verifica del rispetto del saldo di finanzia pubblica per l'anno 2016 inerente il pareggio di bilancio nonché della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/07/2017 con la quale è stato accertato il permanere degli equilibri economici di bilancio;
2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegata bozza di Avviso di mobilità esterna per la ricerca di uno Specialista Amministrativo cat. D.1 unitamente alla bozza di domanda di partecipazione rivolto agli Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni in quanto ciò non comporta erosione della capacità assunzionale di personale (sentenza della Corte dei Conti – sezione Piemonte n. 70/2016);
3. di dare mandato al competente servizio di provvedere alla relativa pubblicazione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa R. ARNOLDI**



**Comune di Busto Garolfo**  
**Provincia di Milano**

Codice Fiscale 00873100150 ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 42 DEL 23/01/2018

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CAT. D.1 AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D.1 - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. .... del ....., l'Amministrazione Comunale intende valutare la possibilità di ricoprire 1 posto di Specialista Amministrativo cat. D.1, mediante ricorso all'istituto di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 31/03/2001 fra Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale .

Gli interessati a tale mobilità inquadrati nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso e appartenenti al comparto Regioni/Autonomie Locali possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso.

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno .....
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -PIAZZA DIAZ n. 1 - 20020 BUSTO GAROLFO (MI). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- via fax al n. 0331568703 entro le ore 12:00 del giorno .....
- via posta elettronica certificata [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it) entro le ore 12:00 del giorno ..... (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005)).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

**Tit. 1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nel profilo professionale corrispondente, con particolare riguardo all'attività svolta nel servizio personale
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso oppure richiesta di nulla-osta preventivo alla propria Amministrazione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.



## Comune di Busto Garolfo

Provincia di Milano

Codice Fiscale 00873100150 ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 42 DEL 23/01/2018

**La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti indicati nel presente tit. 1 da parte della Responsabile della presente area e della Responsabile del Servizio del Personale unitamente al ..... i quali avranno a disposizione max 10 punti per la valutazione complessiva.**

I candidati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

### **INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Busto Garolfo per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo, sul sito web [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it), nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo, tel. 0331562038 oppure 0331562044.

Busto Garolfo, lì .....

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.a Rossana Arnoldi  
F.to digitalmente

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI SPECIALISTA AMINISTRATIVO CAT. D.1 AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.**

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AL SERVIZIO DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**OGGETTO: richiesta partecipazione avviso di selezione per mobilità esterna per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amministrativo, cat. D 1.**

Il/la sottoscritto/a:

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Cognome                                                                 |  |
| Nome                                                                    |  |
| Codice Fiscale                                                          |  |
|                                                                         |  |
| Luogo di nascita                                                        |  |
| Provincia di nascita                                                    |  |
| Data di nascita                                                         |  |
| Residenza (Via, N.civico, Città)                                        |  |
| Provincia di residenza                                                  |  |
| C.A.P.                                                                  |  |
| N° telefono                                                             |  |
| Recapito eletto ai fini del concorso(se diverso da quello di residenza) |  |
| E-mail                                                                  |  |

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine \_\_l\_\_ sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Cancellare le ipotesi che NON ricorrono)

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) | DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE .....CON SEDE A .....<br>CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL ..... CAT. ....<br>PRESSO L'AREA .....E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.                                              |
| B) | Iscrizione nelle liste elettorali:<br><input type="checkbox"/> Si Nel Comune di                                                                                                                                                                                                        |
| C) | di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso <sup>1</sup> D                                                                                                                                                                                       |
| D) | Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso) |
| E) | Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:<br><br>..... CONSEGUITO PRESSO .....<br>.....<br>Votazione finale: .....                                                                                                                                                                    |

<sup>1</sup> Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

F)

| Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati: |                 |                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
| Ente                                                                                     | Tipo assunzione | Cat. E profilo professionale | Periodo di servizio |
|                                                                                          |                 |                              |                     |
|                                                                                          |                 |                              |                     |
|                                                                                          |                 |                              |                     |
|                                                                                          |                 |                              |                     |

G)

Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza):

.....

Tel:..... Cell: .....

Indirizzo di posta elettronica: .....

Impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Busto Garolfo eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Busto Garolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

H)

di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

   sottoscritt\_\_ dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa sulla privacy per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Firma \_\_\_\_\_

NB: A norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.