



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero*

**ACQUISTO BOLLINI PER POSIZIONAMENTO ALUNNI IN  
BASE ALLA NORMATIVA ANTI COVID - ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA (CIG Z6D2E2D04F)**

*Nr. Progr.*

**414**

*Data*

**07/09/2020**

*Proposta*

**443**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/09/2020

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO BOLLINI PER POSIZIONAMENTO ALUNNI IN BASE ALLA NORMATIVA ANTI COVID - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG Z6D2E2D04F)**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Esaminata la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 25/08/2020 avente per oggetto: "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid 19 – opere finanziate con fondi strutturali europei, programma operativo nazionale per la scuola";

Visto il Piano Scuola nazionale 2020/2021 con il quale sono stati definiti i criteri per la ripresa dell'attività scolastica;

Vista la necessità e l'urgenza di acquistare dei bollini adesivi per il posizionamento degli alunni, sulla base del preventivo pervenuto dalla ditta Lito Più srl di Mesero, prot. n. 17143 del 4/09/2020, comportante la spesa di € 780,00- oltre IVA, per n. 1.200 bollini adesivi colorati;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Dato atto che il Responsabile dell'area Strumentale ha autorizzato l'impegno di spesa sul capitolo di propria competenza indicato di seguito;

Visto il DURC regolare, prot. INPS 21667080;

Ritenuto di affidare l'incarico per la fornitura suddetta e di assumere l'impegno di spesa sulla base della disponibilità dei fondi sul cap. 20300/40 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso - Codice Piano dei Conti U.2.02.01.09.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 2;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 7/7/2020 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 14 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione del C.C. n. 15 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 70 del 23/7/2020 relativa all'approvazione del PEG 2020 Dotazione finanziaria ed organica – Piano Esecutivo di Gestione;

#### DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta Lito Più di Mesero la fornitura di n. 1200 bollini adesivi diam. 16,5 necessari per l'identificazione dei posizionamenti degli alunni in base alla normativa anti-Covid in vigore, per una spesa complessiva di € 780,00 oltre IVA del 22% ;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 951,60- IVA compresa con imputazione al cap. 20300/40 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, Cod. piano dei conti U.2.02.01.09.999 Tit. 1 Miss.4 Progr. 2;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2020 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z6D2E2D04F ;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 4/09/2020

La Responsabile  
Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora