



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUGLI IMPIANTI ELEVATORI DI PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z0032598C7</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>398</b>
	<i>Data</i>	<b>07/07/2021</b>
	<i>Proposta</i>	<b>410</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/07/2021

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUGLI IMPIANTI ELEVATORI DI**  
**PROPRIETA' COMUNALE - AFFIDAMENTO LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -**  
**CIG. Z0032598C7**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: Z0032598C7**

Rilevata la necessità di provvedere all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti elevatori, di alcuni stabili di proprietà del Comune di Busto Garolfo, segnalati dalla Ditta Manutentrice per la corretta funzionalità degli stessi;

Interpellata la Ditta **EMMECI LIFT** di Colombo Mirko, Via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) - P.I. 04960290965, già affidataria del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2022, la quale ha presentato preventivo/offerta registrato al protocollo comunale il 05/07/2021 al n. 15864 per l'importo di € 3.165,00 oltre IVA 22% per complessivi € **3.861,30** per gli interventi meglio descritti nella proposta del responsabile;

Visto l'art.37 del D.Lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la somma complessiva di € **3.861,30**, trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza come di seguito riportato:

- € 1.159,00 al cap. 1531/114 c.p.c. U.1.03.02.09.008 Titolo 01 Missione 01 Programma 05;
- € 1.805,60 al cap.1536/182 c.p.c. U.1.03.02.09.011 Titolo 01 Missione 01 programma 05 a;
- € 323,30 al cap. 4336/182 c.p.c. U. 1.03.02.09.011 Titolo 01 Missione 04 Programma 02;
- € 573,40 al cap. 4236/182 cp.c. U. 01.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 04 Programma 02;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei suddetti interventi alla Ditta **EMMECI LIFT di Colombo Mirko**, Via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) - P.I. 04960290965, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa sopra indicato;

Visto il DURC prot. INAIL\_27945180 del 20.06.2021 con scadenza 18.10.2021, relativo alla Ditta **EMMECI LIFT di Colombo Mirko**, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta stessa;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.8 del 07/07/2020 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021. “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 “ Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all’uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per la corretta funzionalità degli impianti elevatori di alcuni stabili di proprietà del Comune di Busto Garolfo, alla Ditta **EMMECI LIFT di Colombo Mirko**, Via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) - P.I. 04960290965, per l’importo di € 3.165,00 oltre IVA 22% per complessivi € **3.861,30** come da preventivo/offerta registrato al protocollo comunale il 05/07/2021 al n. 15864;
2. di assumere l’impegno di spesa pari a € **3.861,30** necessario per le prestazioni di cui al sub 1), imputando la spesa sul bilancio di previsione dell’esercizio in corso, gestione competenza come di seguito riportato:
  - € 1.159,00 al cap. 1531/114 c.p.c. U.1.03.02.09.008 Titolo 01 Missione 01 Programma 05;
  - € 1.805,60 al cap.1536/182 c.p.c. U.1.03.02.09.011 Titolo 01 Missione 01 programma 05;
  - € 323,30 al cap. 4336/182 c.p.c. U. 1.03.02.09.011 Titolo 01 Missione 04 Programma 02;
  - € 573,40 al cap. 4236/182 cp.c. U. 01.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 04 Programma 02;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31.12.2021 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l’Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell’Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l’avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL’AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

DETERMINAZIONE N. 398 DEL 07/07/2021

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

Area Risorse Strumentali

### **PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUGLI IMPIANTI ELEVATORI DEGLI STABILI COMUNALI.**  
**COD. CIG: Z0032598C7**

Scopo dell'affidamento: interventi manutentivi ordinari sugli impianti elevatori di proprietà comunale sotto riportati.

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione:

- 1) **Comune di Busto Garolfo: € 410,00 + IVA 22%.**
  - sostituzione contatto di porta piano 1°;
  - sostituzione n.2 lampade a led complete – sostituzione fotocellula completa;
- 2) **Centro Socio Sanitario: € 1.070,00 + IVA 22%.**
  - sostituzione completa luce di cabina – Nuova plafoniera Globo con circolina 22w;
  - Installazione barriere fotocellule su due impianti;
- 3) **Scuola Secondaria 1° Caccia: € 265,00 + IVA 22%.**
  - sistemazione operatore porte lato cortile e sostituzione micron apertura porte;
  - sostituzione gomma catenaccio ribalta.
  - sistemazione soglia di cabina staccata dalla sede e rinforzata con due nuove staffe di supporto;
- 4) **Scuola Don Mentasti: € 160,00 + IVA 22%.**
  - sostituzione n.2 condensatori per apertura/chiusura porte;
- 5) **Scuola Elementare Tarra: € 310,00 + IVA 22%.**
  - sostituzione n.3 neon 33w e n.3 starter Orsar 0/110;
  - sostituzione batteria per fermo impianto con fasi girate e batteria in cortocircuito;
  - sostituzione luce cabina led Dailing 400;
- 6) **Stabile ERP Via Parrocchiale Dio, 12: € 430,00 + IVA 22%.**
  - Sostituzione batteria 12v – intervento per fermo impianto;
  - Intervento per impianto fermo: sostituzione impulsore di fermata, pattini di scorrimento e frutto pulsante Piano 0;
- 7) **Stabile ERP Via Garibaldi, 11: € 35,00 + IVA 22%.**
  - Intervento per impianto fermo per guasto su torretta teleruttore;
- 8) **Stabile ERP Via Mazzini, 41: € 265,00 + IVA 22%.**
  - Sostituzione alimentatore Sirio per alimentare micron;
  - Sostituzione funicella porta di piano terreno e sostituzione di n. 2 rotelle di scorrimento della fune di trazione;
  - Intervento per impianto fermo: sistemazione circuito di livellamento;
- 9) **Stabile ERP Via Beltrame, 21: € 220,00 + IVA 22%.**
  - Sostituzione luce cabina completa: n.2 lampade e portalampe a led 13w.

Contraente: Ditta **EMMECI LIFT di Colombo Mirko**, con sede in Via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) - P.I. 04960290965;

Corrispettivo presunto: € 3.165,00, oltre IVA 22% per complessivi € **3.861,30**;

Requisiti di negoziazione: preventivo/offerta della Ditta EMMECI LIFT pervenuti al protocollo comunale in data 05/07/2021 al n. 15864 per l'importo totale di € 3.165,00, oltre IVA 22% per complessivi € **3.861,30**;

Modalità di negoziazione: affidamento diretto;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto alle condizioni del preventivo n°15864 del 05/07/2021;

Rispetto principio di turnazione: trattandosi di interventi di manutenzione ordinaria segnalati dalla ditta manuttrice degli impianti elevatori di proprietà comunale, atti a mantenere un corretto funzionamento degli stessi; ci si è rivolti alla medesima ditta affidataria del servizio di manuttrice ordinaria elevatori, in quanto disposta ad eseguire nell'immediato gli interventi a condizioni vantaggiose per l'Ente;  
Eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 05/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch Andrea Fogagnolo*