



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER
IL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP AI FINI
DELLA PREVENZIONE INCENDI.CIG. N. Z3B241880A.**

Nr. Progr. **393**

Data **09/07/2018**

Proposta **400**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/07/2018

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO
AL RUP AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI.CIG. N. Z3B241880A.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z3B241880A

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio di supporto al RUP delle attività ai fini della prevenzione incendi, come meglio specificato nella suddetta relazione;

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, alla Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI), alle condizioni contenute nel Disciplinare d'incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 98633452 per accettazione dalla stessa, per un importo contrattuale di € 12.000,00, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 14.640,00;

Considerato che la suddetta somma di € 14.640,00, IVA compresa, trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 19950 "manutenzione straordinaria stabili" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 - tit. 2 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2018;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 02/07/2018, Ns. protocollo n. 14756;

Visto il D.U.R.C., emesso in data 19/06/2018, prot. Inail_12108493 da cui risulta la regolarità contributiva della alla Società Workinprogress Italia Srl,

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 12 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 28 del 06/03/2018, con la quale è stato il Peg 2018 (dotazioni finanziarie e organiche);

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, alla Società Workinprogress Italia Srl, l'incarico

professionale per di supporto al RUP ai fini della prevenzione incendi come da allegato disciplinare di incarico che contestualmente si approva;

2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 14.640,00 (€. 12.000,00, oltre IVA 22%) con imputazione al capitolo di bilancio n. 19950 "manutenzione straordinaria stabili" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 - tit. 2 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2018;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di stabilire che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
5. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Report della procedura sintel id 98633452;
- Disciplinare di incarico;
- Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

DETERMINAZIONE N. 393 DEL 09/07/2018

g:\lpp\emanuela\sintel\supporto al rup antincendio\affidam_dt\determina.doc

**DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO
AL RUP AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI- CIG. Z3B241880A.**

L'anno duemiladiciotto, addì 23 del mese di Giugno -in Busto Garolfo,

TRA

L'amministrazione comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. n..... del ed in forza del decreto sindacale n.1 del 08.01.2010

E

La società WORKING PROCESS ITALIA con Sede Legale Corso Calipatria 19 nel Comune Triano
di Via F. OZZANAM, nel Comune Triano Operativa di Triano

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Committente affida alla, mediante i progettisti che meglio designerà per la consulenza tecnica per l'ottenimento del parere favorevole antincendio relativo al centro sanitario di Via XXV Maggio a Busto Garolfo.

L'attività che verrà svolta è di seguito riportata:

- Rielaborazione tavole grafiche e valutazione documentazione tecnica intero edificio;
- Certificato di Portata dell'Impianto Idrico;
- Certificato impianto elettrico;
- Verifica e Certificazione della corretta posa delle porte REI;
- Certificazione Strutture REI;
- Certificazione Fotovoltaico
- Presentazione di Nuova SCIA antincendio

Art. 2 Documenti

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

Art.3 Compensi professionali

L'importo del presunto onorario, calcolato a corpo e concordato con l'amministrazione comunale, per le prestazioni professionali afferente il sopracitato incarico è calcolato in € 12.000,00
(Dodicimila /00), oltre IVA, per un totale di € 14.640,00.

Art. 4 Polizza assicurativa

I Professionisti incaricati assumono la responsabilità di perizie suppletive e di varianti in corso d'opera che siano dovute a carenze progettuali: a tale scopo si impegna a produrre, a far data dall'approvazione della progettazione esecutiva, idonea polizza di responsabilità civile professionale (Art.111 del Decreto Legislativo n.163 del 12 Aprile 2006) stipulata con adeguata Compagnia di Assicurazioni. La suddetta garanzia cesserà d'avere effetto solo dopo l'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 91 – comma 3 – del Decreto Legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006 l'Assuntore non può avvalersi del subappalto.

Art. 6

L'Assuntore ha l'obbligo di eseguire le prestazioni in stretta collaborazione con il Committente. A tale scopo l'Assuntore nominerà un responsabile che assicurerà il collegamento con il Responsabile del Procedimento.

L'Assuntore dovrà utilizzare tutti i dati e/o documenti forniti dal Committente esclusivamente ai fini dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, e dovrà inoltre mantenere riservate le notizie di cui entrerà in possesso nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Art. 7

Nel caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali o d'inosservanza delle disposizioni impartite dal Committente, il contratto s'intenderà risolto. La risoluzione del contratto non potrà essere dichiarata dal Committente se non previa diffida (art. 1454 C.C.). Nei casi di procedure di liquidazione, fallimento, concordato, ecc. dell'Assuntore, sarà facoltà del Committente di recedere dal contratto, col solo pagamento delle prestazioni eseguite.

Art. 8 Spese

Le spese inerenti al presente disciplinare sono a carico della Committenza, così come gli importi dell'I.V.A.

Art. 9 Tempi di consegna

Gli elaborati grafici ed i documenti relativi all'appalto saranno consegnati: entro 10 gg. dalla data del ricevimento dell'incarico.

Art. 8 Pagamenti dei compensi

Il pagamento verrà eseguito alla seguente scadenza:

Progettazione:

Sarà corrisposto il 100% (cento per cento) con pagamento entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale della relativa fattura.

Tracciabilità

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 10 Divergenze

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Art. 11 Penalità

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto è prevista una penale di euro 100,00.

Art. 12

La ditta appaltatrice dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e delle deliberazione di G.C. n. 158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente).

Art.13 Clausola di conciliazione e Foro Competente

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Tutte le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connesse allo stesso, è competente il Tribunale di Busto Arsizio.

Resta inteso che prima di intraprendere una azione legale o arbitrale, le parti si obbligano ad esperire il tentativo di mediazione.

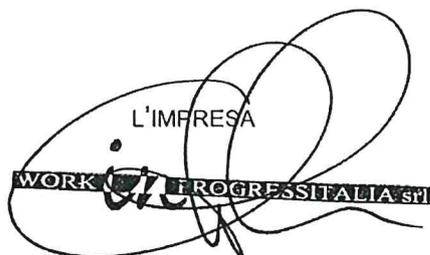
Art.14 Clausole anticorruzione

Il Committente si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, revocare l'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 15

Al presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

L'IMPRESA

WORK IN PROGRESS ITALIA srl

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura affidamento diretto previa rich. preventivi per attività di supporto al RUP ai fini della prevenzione incendi n. 98633452 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	98633452
<i>Nome Procedura</i>	affidamento diretto previa rich. preventivi per attività di supporto al RUP ai fini della prevenzione incendi
<i>Codice CIG</i>	Z3B241880A
<i>Num. Protocollo</i>	1418525
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79415200-8 - Servizi di consulenza nella progettazione
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 12.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 22 giugno 2018 9.57.28 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 28 giugno 2018 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta Amministrativa	Documentazione amministrativa: allegato A e allegato B, autocertificazione a contrarre con la P.A.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Busta Economica	Offerta Economica: lettera di incarico, disciplinare d'incarico.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Workinprogress Italia
<i>Login</i>	user_49670
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@workinprogressitalia.it

<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05781650964
<i>Indirizzo</i>	corso garibaldi 49, 20121 MILANO (Italia)

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1529745930718
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Workinprogress Italia
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	sabato 23 giugno 2018 11.25.30 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	12.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 4. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	98948912
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 giugno 2018 9.50.42 CEST
<i>Mittente</i>	Workinprogress Italia (Workinprogress Italia)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	INTEGRAZIONE CARTA DI IDENTITÀ'
<i>Testo del Messaggio</i>	
<i>Allegato</i>	C.I. Stefano Pilia.pdf.p7m
	Dimensioni: 238 KB

	Firmatari: Stefano Pilia Hash(MD5-Base64): lvKs5/T2f7onN5uv4CUOuw== Hash(SHA-1-Hex): d2d195b2afcc6d4094a9737f5f8718cd3044a45d Hash(SHA-256-Hex): 944e9fe383568c7a481ea62164b02e9- a38fde7b97e816c39927f359c6d5659d6 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	98948693
<i>Data di invio</i>	venerdì 29 giugno 2018 9.46.21 CEST
<i>Mittente</i>	Workinprogress Italia (Workinprogress Italia)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	INTEGRAZIONE CARTA DI IDENTITÀ'
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, con la presente sono ad integrare il mio documento di riconoscimento. Inoltre faccio presente che tutte le dichiarazioni richieste sono state inserite nella busta economica inviata telematicamente. Cordiali saluti, Stefano Pilia Workinprogress Italia Srl

PROPOSTA RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

- oggetto: Attività di supporto al RUP per l'ottenimento del parere favorevole antincendio relativo al centro sanitario di Via XXV Maggio a Busto Garolfo.
- ditta: Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI);
- Cig: Z3B241880A;
- scopo e oggetto dell'incarico: rielaborazione tavole grafiche e valutazione documentazione tecnica intero edificio, rilascio della seguente documentazione: certificato di portata dell'impianto idrico, certificato impianto elettrico, verifica e certificazione della corretta posa delle porte REI, certificazione strutture REI, certificazione fotovoltaico e presentazione di Nuova SCIA antincendio;
- condizioni contrattuali essenziali:
 - caratteristiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura Sintel id: 98633452;
 - tempo e luogo di consegna: entro 10 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;
 - tempi di pagamento del corrispettivo: entro 60gg dalla data di ricevimento della fattura;
 - assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel id. 98633452;
 - penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- corrispettivo: Euro 12.000,00, oltre IVA 22 % (euro 2.640,00) per un totale di €. 14.640,00 (vedi specifiche di cui all'allegato disciplinare d'incarico);
- requisiti di negoziazione: richiesti in procedura Sintel id. 98633452, acquisizione di DURC e certificato del casellario giudiziale;
- modalità di negoziazione: Affidamento diretto previa richiesta di preventivo in procedura su piattaforma Sintel;
- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto a società specializzata;
- principio rotazione: si, primo affidamento.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.