



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE AL "COMANDO" PART-TIME DELLA
SIG.RA BRANCA DANIELA - SPEC. AMM.VO CAT. D.1 -
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MAGNAGO AL COME DI
BUSTO GAROLFO.**

Nr. Progr. **378**

Data **29/06/2018**

Proposta **387**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/06/2018

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL "COMANDO" PART-TIME DELLA SIG.RA BRANCA DANIELA - SPEC. AMM.VO CAT. D.1 - DIPENDENTE DEL COMUNE DI MAGNAGO AL COME DI BUSTO GAROLFO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la determinazione n. 271 del 24/04/2018 con la quale, veniva approvato un avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di uno Specialista Amm.vo cat. D.1 - Area Istituzionale e Risorse Umane - proveniente da Enti con i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale in sostituzione di un dipendente collocato in pensione dal 22/10/2018;

Visti i verbali dell'apposita Commissione redatti in data 31/05/2018 da cui si evince che, utilmente collocata, risulta essere la Sig.ra Branca Daniela, dipendente del Comune di Magnago, Ente con gli stessi vincoli in materia di finanza pubblica di questo Ente;

Dato atto della nota prot. n. 7800/2018 del 25/05/2018 con la quale il Comune di Magnago ha espresso il proprio parere favorevole alla mobilità della dipendente;

Viste le note prot. n. 13243 del 13/06/2018 e n. 14317 del 27/06/2018 con le quali questo Ente chiedeva al Comune di Magnago l'autorizzazione, per la richiamata dipendente, a un periodo di "Comando" part-time finalizzato al passaggio delle competenze inerenti il servizio;

Vista la mail pervenuta dal Comune di Magnago prot. n. 14420 del 28/06/2018 con la quale lo stesso si dichiarava disponibile ad autorizzare il Comando della dipendente sopra richiamato per due giorni alla settimana, precisamente il lunedì ed il venerdì, con decorrenza dal 01/07/2018 al 19/10/2018 ad esclusione del periodo di ferie per complessive ore 150,00;

Dato atto del rispetto dei seguenti parametri finanziari:

- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2017 mentre per l'anno 2018 sono stati posti in atto tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento del medesimo obiettivo;
- sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle comunicazioni periodiche presso la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche di Opere Pubbliche - BDAOP;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
- il rapporto tra spesa di personale, consuntivo 2016 così come determinata ai sensi dell'art. 3 comma 5-quater del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114 del 18/08/2014 e spese correnti dell'anno 2016 risulta essere inferiore al 25% essendo pari al 22,97% (determinato in occasione dell'approvazione del piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018);

Dato atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018 inerente l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 che prevede, tra l'altro, assunzioni a tempo determinato per fronteggiare situazioni di disagio;

Dato altresì atto che l'istituto del "Comando" rientra nel limite di spesa delle assunzioni a tempo determinato specificatamente indicato nella richiamata deliberazione e che tale spesa rientra nel limite;

Ritenuto pertanto di formalizzare il Comando della Sig.ra Branca Daniela, Spec. Amministrativo cat. D.1, nato a Cuggiono il 27/02/1978, residente a Buscate in Via Montegrappa n. 1B codice fiscale BRNDNL78B67D198U dal Comune di Magnago al Comune di Busto Garolfo per due giorni alla settimana, precisamente il lunedì ed il venerdì ad esclusione del periodo di ferie per un totale di ore 150, con decorrenza **dal 01/07/2018 al 19/10/2018**;

Ritenuto di assumere i presunti impegni di spesa:

€ 2.002,47	al cap. 1810 U.1.01.01.01.002 per retribuzioni;
€ 542,83	al cap. 1811 U.1..01.02.01.001 per oneri riflessi;
€ 170,21	al cap. 1873 U..1.02.01.01.001 per IRAP

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2018 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai Responsabili per l'esercizio 2018;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di approvare il verbale della Commissione inerente la ricerca per mobilità intersettoriale di uno Specialista Amm.vo cat. D.1 area Istituzionale e Risorse Umane, allegato alla presente dal quale si evince che utilmente collocata risulta essere la Sig.ra Branca Daniela, dipendente del Comune di Magnago (MI);
2. di formalizzare, per i motivi esposti in premessa, il "Comando" della Sig.ra Branca Daniela Spec. Amministrativo cat. D.1, nata a Cuggiono il 27/02/1978, residente a Buscate in Via Montegrappa n. 1B codice fiscale BRNDNL78B67D198U, dipendente del Comune di Magnago, al Comune di Busto Garolfo per due giorni alla settimana, precisamente il lunedì ed il venerdì, ad esclusione del periodo di ferie per complessive ore 150 con decorrenza dal 01/07/2018 al 19/10/2018;
3. di dare atto del rispetto dei seguenti parametri finanziari:
 - ha rispettato gli obiettivi di finanzia pubblica per l'anno 2017 mentre per l'anno 2018 sono stati posti in atto tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento del medesimo obiettivo;
 - sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle comunicazioni periodiche presso la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche di Opere Pubbliche - BDAOP;
 - ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
 - il rapporto tra spesa di personale, consuntivo 2016 così come determinata ai sensi dell'art. 3 comma 5-quater del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114 del 18/08/2014 e spese correnti dell'anno 2016 risulta essere inferiore al 25% essendo pari al 22,97% (determinato in occasione dell'approvazione del piano triennale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018);
4. di dare atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018 inerente l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 che prevede, tra l'altro, l'assunzioni a tempo determinato per fronteggiare situazioni di disagio;
5. di dare altresì atto che l'istituto del "Comando" rientra nel limite di spesa delle assunzioni a tempo determinato specificatamente indicato nella richiamata deliberazione e che tale spesa rientra nel limite;
6. di assumere i seguenti impegni di spesa ai capp. di bilancio:

€	2.002,47	al cap. 1810 U.1.01.01.01.002 per retribuzioni;
€	542,83	al cap. 1811 U.1..01.02.01.001 per oneri riflessi;
€	170,21	al cap. 1873 U..1.02.01.01.001 per IRAP

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che si provvederà al rimborso al Comune di Magnago di quanto dovuto a seguito presentazione di specifica nota;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.a Rossana Arnoldi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI UNO SPECIALISTA AMM.VO CA.T D.1 A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di maggio, alle ore nove e minuti quindici, in apposita sala si sono riunite la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane titolare di posizione organizzativa, la Responsabile dell'ufficio del personale e la Responsabile dell'area Finanziaria titolare di posizione organizzativa nelle persone dei Signori:

- Dott.a Rosssana Arnoldi Responsabile Area Amministrativa cat. D.5
- Dott.a Attilia Castiglioni Resp. Area Finanziaria cat. D.5
- Rag. Giovanna Boioli Spec. Amm.vo cat. D.1 Servizio del Personale

prendono atto dell'avviso di ricerca approvato con determinazione n. 271 del 24/04/2018, pubblicato all'Albo Pretorio dal 26/04/2018 al 25/05/2018, pubblicato sul sito dell'Ente ed inviato ai Comuni vicini per la pubblicazione e che entro la data di scadenza (25/05/2018) della presentazione delle domande risultano pervenute le seguenti domande (in ordine di arrivo):

1. Branca Daniela;

Dichiarano che non esistono cause di incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione stessa.

Prima di esaminare le domande, al fine della valutazione delle stesse, vengono fissati i seguenti punteggi in applicazione dei criteri di massima stabiliti nell'avviso di mobilità esterna:

verranno attribuiti massimo 10 punti così distribuiti: 50% cioè punti 5 per il colloquio ed il resto come segue:

- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente massimo punti 1,25 (0.25 per ogni anno per max di anni5)
- curriculum formativo e professionale massimo punti 1
- eventuali provvedimenti disciplinari per ogni provved. punti - 0.5
- superamento periodo di prova punti 0.25
- motivazione della richiesta massimo punti 0,5
- possesso del nulla osta o punti 2
- richiesta del nulla osta o punti 1
- impegno a richiedere nulla osta punti 0

Successivamente, la Commissione procede ad esaminare le domande applicando i criteri sopra riportati:

Nominativo	Serv. prestato	curriculum	Provv. Discipl.	Periodi prova	Nulla osta
Branca Daniela	1.25	0.5	0	0.25	2

Si precisa che le dichiarazioni mancanti ai candidati e le motivazioni della richiesta di mobilità verranno appurate durante il colloquio.

Prende atto che il colloquio è stato fissato come di seguito indicato:
Sig.ra Branca Daniela il giorno 31/05/2018 alle ore 09.30

Prendono atto che all'ora stabilita, è presente la candidata Sig.ra Branca Daniela e danno inizio al colloquio; procedono quindi alla valutazione:

Nominativo	Valutazione
Branca Daniela	Distinto

Quindi, stila la graduatoria di merito finale così composta:

Nominativo	Totale titoli	Colloquio	totale
Branca Daniela	4	4,5	8,5

Successivamente consegna il materiale in custodia al Servizio del personale per i conseguenti adempimenti.
Letto, confermato e sottoscritto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

Successivamente consegnano il materiale in custodia al Servizio del personale per i conseguenti adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE

Dott.  Rossana Arnoldi

Dott.a Attilia Cstiglioni

Rag. G. Boioli


