



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBF3211452

Nr. Progr. **376**

Data **29/06/2021**

Proposta **362**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/06/2021

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZBF3211452

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: ZBF3211452

Considerato che le condizioni meteorologiche e climatiche stagionali hanno influito accelerando il normale accrescimento dell'erba e che si rende necessario e urgente procedere all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale, al fine di garantire condizioni di sicurezza alla viabilità;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;

Dato atto che si è provveduto ad attivare sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement la procedura ID 141103583 di affidamento diretto previa richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale, per un valore totale di € 8.953,70, IVA esclusa, oneri per la sicurezza compresi;

Ritenuto di affidare alla Cooperativa Jolly Service Onlus il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale prevedendo una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per 6 ore al giorno con attrezzature a carico per l'importo orario di e 24,99 oltre IVA 22%;

Visto l'art.37 del d.lgs nr.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Visto il DURC on line protocollo INPS_26477960 emesso in data 06.03.2021 (scadenza 04.07.2021);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.lgs nr.267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie dell'area demanio e patrimonio previste dal regolamento di organizzazione e del decreto sindacale nr. 11 del 07/07/2020 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile della predetta Area;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.05.2021 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2021;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale alla Cooperativa Jolly Service Onlus di Canegrate (Mi) – Via Cavalese n. 1 – P.I.13101930157, di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement ID 141103583 per un importo contrattuale al netto dello sconto offerto di € 24,99/ora per complessivi € 8.953,70 (oneri della sicurezza € 100,00 compresi) ed IVA 22%, per un totale di € 10.923.41, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto allegato che contestualmente si approva;
3. di assumere l'impegno di spesa di € 10.923.41 al capitolo 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 30.09.2021 e il pagamento avverrà nei termini indicati in fattura, ovvero entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Relazione;
- Report Sintel;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

Report della Procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 141103583 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	5

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	141103583
<i>Nome Procedura</i>	RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE
<i>Codice CIG</i>	ZBF3211452
<i>Num. Protocollo</i>	0972639
<i>Num. Protocollo Ente</i>	14089
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 0,00010 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 11 giugno 2021 10.44.31 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 14 giugno 2021 12.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	ALLEGARE LETTERA INVITO, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E AUTOCERTIFICAZIONI COMPILATE E FIRMATE DIGITALMENTE	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@jollyservice.info
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	13101930157
<i>Indirizzo</i>	via cavalese,1, 20010 CANEGRATE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331400925

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1623655780635
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 14 giugno 2021 9.29.40 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	0,00010 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezza postale.it

<i>Num. telefono</i>	0331562022
----------------------	------------

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS (13101930157)
<i>Indirizzo email</i>	amministratore@jollyservice.info
<i>Num. telefono</i>	0331400925
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Proposta di aggiudicazione Coop Jolly Service

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 15 giugno 2021 11.34.09 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 15 giugno 2021 10.34.12 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583) è iniziata.
martedì 15 giugno 2021 10.34.09 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1623655780635) della Procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583) è stata accettata con la seguente motivazione: .

Data	Oggetto	Testo
martedì 15 giugno 2021 10.28.15 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_59170 sulla Procedura con ID 141103583 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 14 giugno 2021 12.00.03 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583).
lunedì 14 giugno 2021 9.29.40 CEST	Invio Offerta	L'offerente COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583).
venerdì 11 giugno 2021 10.44.41 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RDO PER AFFIDAMENTO DIRETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 141103583).
venerdì 11 giugno 2021 10.44.32 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 141103583). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DEL VERDE PUBBLICO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente progetto contempla, in un unico corpo d'opera, gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di proprietà comunale da eseguire con cadenza periodica e sistematicità, che costituiscono la base per garantire all'utenza un adeguato standard di fruibilità, igiene e sicurezza, con le modalità previste dal Piano di Manutenzione del Verde Pubblico Urbano 2^a Revisione, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 12/09/2012, che costituisce parte integrante del presente progetto, per le parti descrittive degli interventi.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di gara e sarà fisso e invariabile.

L'importo delle opere contabilizzato sull'importo del costo orario posto a base di gara comprende tutte le spese per i conteggi e ogni altro mezzo d'opera, assicurazione di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazioni ed impiego, mezzi d'opera provvisori, nessuno escluso, carichi, trasporti, scarichi e quanto occorra per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

Art. 2 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO VERDE

Le aree, cigli e parchi di proprietà a verde, che occupano attualmente una superficie complessiva di **384.547,23** metri quadrati circa, sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- verde di uso intensivo: parchi e giardini cittadini attrezzati con elementi di arredo urbano e strutture fisse sia per il gioco dei bambini, quali scivoli, altalene, dondoli su mollone e giochi combinati, che degli adulti, come campi da basket o campi da calcetto;
- verde di uso corrente: parchi ed aree verdi marginali, solo in alcuni casi attrezzati con panchine;
- giardini di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;
- aree incolte, situate per lo più in zone di frangia urbana, da assoggettare di norma ad interventi di taglio erba con lo scopo di evitare l'insorgenza di allergie respiratorie dovute al polline di *Ambrosia artemisiifolia* e più in generale delle graminacee;
- verde ornamentale, aree di pregio o di rappresentanza, ubicate per lo più in zone centrali e contraddistinte da tappeti erbosi di qualità da sottoporre a frequenti interventi di taglio erba, impreziosite da arbusti e fiori stagionali;
- verde stradale, banchine, filari alberati e aiuole poste a delimitazione delle corsie di marcia, delle piste ciclabili e dei parcheggi;

Art. 3 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

- ✓ **Limitatamente agli interventi e modalità contemplati nella lettera invito e secondo le disposizioni che saranno impartite del servizio competente**

1. L'appalto è articolato nelle operazioni di seguito descritte, da svolgere con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente capitolato ed alle disposizioni che saranno impartite dall' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi.

2. Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento. Dovrà essere provveduto giornalmente all'allontanamento del materiale di risulta.

Le operazioni sotto descritte dovranno essere eseguite secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio

e Servizi Manutentivi in maniera contemporanea durante le operazioni di taglio erba:

- POTATURA ARBUSTI E SIEPI (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- POTATURA MANTENIMENTO (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- TAGLIO POLLONI
- INTERVENTI DI DISERBO

3.1 - TAGLIO ERBA

1. Le operazioni consistono nella tosatura dei tappeti erbosi su terreno di qualsiasi natura e pendenza, nella pulizia generale delle aree con asporto di tutti i materiali di risulta, del fogliame presente e dei rifiuti presenti.

2. L'altezza del taglio dell'erba non dovrà superare un massimo di 4 cm.

Contemporaneamente al taglio e alla raccolta dell'erba, la ditta dovrà provvedere alla raccolta delle foglie e alla pulizia generale delle aree (esempio raccolta carte e rifiuti ecc.). Tutti i materiali di risulta, comprese le eventuali immondizie sparse devono essere asportati e trasportati giorno per giorno in impianto autorizzato a cura e spese della ditta. La manutenzione delle superfici a verde comprende, in quanto compensato nel prezzo, lo sfalcio a raso di tutti i marciapiedi e le banchine posti lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale. Il fusto e le ramificazioni di alberi e arbusti non dovranno essere danneggiati dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba.

3. L'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi potrà ordinare lo sfalcio con rilascio dell'erba, mediante l'impiego di apposite macchine trituratrici in grado di sminuzzare minutamente i vegetali sfalciati operando su terreni di qualsiasi natura o pendenza.

4. Sfalcio dell'erba nelle aree incolte e nei prati stabili, finalizzato al taglio della vegetazione infestante per combattere lo sviluppo e la proliferazione delle essenze erbacee che causano l'insorgenza di allergie respiratorie, quali *Ambrosia (artemisiifolia)* e specie erbacee appartenenti alla Famiglia delle *Graminacee*. Nel corso della stagione vegetativa, dovranno essere eseguiti, in riferimento alle direttive ATS, cicli completi di taglio erba con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, oppure, qualora richiesto dell'impresa appaltatrice, è concessa la raccolta e lo smaltimento a cura e spese della stessa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Appaltante.

Al fine di debellare tutta la vegetazione allergogena, nell'esecuzione dell'intervento sarà indispensabile porre particolare attenzione e cura alle rifilature dei limiti di proprietà e delle porzioni di area non raggiungibili con le macchine, da eseguire con i decespugliatori.

5. Ad ogni inizio stagione la ditta appaltatrice dovrà verificare la corretta funzionalità degli impianti di irrigazione nei parchi cittadini (ove presenti), segnalando all' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi ogni anomalia riscontrata.

3.2 - POTATURA ARBUSTI E SIEPI

1. La potatura consiste nel taglio della vegetazione dell'anno secondo superfici regolari e dovrà essere effettuata su tutti i lati. La potatura, da eseguirsi con il forbicione, le forbici, tosa siepi o altra attrezzatura idonea allo scopo.

2. I piani, sia verticali che orizzontali, devono essere perfetti, senza gobbe ed avvallamenti, senza rientranze o sporgenze che non siano state previste. I piani orizzontali devono essere paralleli al terreno e quelli verticali a piombo. I piani verticali delle due facce della siepe devono essere paralleli tra loro e le loro proiezioni equidistanti dal piede della pianta.

3. Il taglio dei rami deve essere netto e va praticato, salvo indicazioni da parte del personale dell' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, in corrispondenza dell'ultimo taglio di potatura.

4. Contemporaneamente alla potatura è prevista l'eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestante all'interno e ai piedi delle piante.

3.3 - POTATURA MANTENIMENTO

1. L'intervento sulla chioma riguarderà le operazioni di riduzione sia laterale che verticale della stessa (secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi). L'intervento dovrà rispettare il più possibile il portamento naturale della pianta, mantenendo la chioma equilibrata. Dovrà inoltre essere eseguito il taglio dei rami secchi, dei rami pericolosi, rami cresciuti lungo il tronco, l'eliminazione dei polloni e la perfetta pulizia dell'area attorno alla pianta. Dove richiesto si dovrà provvedere anche all'innalzamento della chioma. Le operazioni di taglio sono principalmente caratterizzate dall'asporto completo di rami o branche secondarie e/o terziarie ecc. con taglio rasente, alla base in prossimità delle inserzioni (operazione di diradamento).

2. La superficie dei tagli dovrà risultare liscia al tatto, e compatibilmente con la struttura della pianta, aderente al fusto o alle branche senza lasciare monconi sporgenti e secondo le direttive dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi. La corteccia circostante la superficie del taglio dovrà rimanere il più possibile integra e priva di slabbrature e discontinuità. Tutte le superfici di taglio dovranno essere trattate con fungicidi e/o cicatrizzanti. Dopo la potatura di ogni pianta la ditta dovrà disinfettare gli attrezzi di taglio.

3.4 - ABBATTIMENTO

L'intervento consiste nel taglio completo della pianta e relativa estirpazione o frammentazione della ceppaia, fino a completa scomparsa.

3.5 - TAGLIO POLLONI

La spollonatura è un'operazione che riguarda principalmente gli alberi di Tiglio, ma anche soggetti di altre specie arboree (Platani, Olmi, Aceri) in cui la capacità pollonifera è elevata e, comunque, tutte le piante quando è necessario. L'operazione consiste nell'eliminazione di tutti i ricacci presenti alla base della pianta e di quelli (rami) posti sul fusto. Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione degli alberi di Busto Garolfo la spollonatura è stata suddivisa in "Spollonatura bassa" e "Spollonatura alta".

1. La Spollonatura bassa comprende, oltre all'eliminazione dei ricacci basali sviluppatasi ai piedi delle piante arboree che dovrà essere eseguita recidendo i ricacci con un taglio netto ed aderente al fusto in modo tale che non compaiano monconi emergenti, si provvederà inoltre alla scerbatura delle erbacce intorno al piede dell'albero, il taglio dei rami presenti sul fusto fino ad un'altezza di 2 metri della chioma, da terra. E' un'operazione che, va sempre eseguita sia durante il taglio dell'erba (se gli alberi sono radicati su un tappeto erboso), sia durante la pulizia del tondello (se gli alberi sono radicati in tondelli all'interno di marciapiedi, bordi stradali, ecc.)

2. La spollonatura alta (che comprende tutte le operazioni previste per la spollonatura bassa) il taglio dei rami presenti sul fusto va eseguito fino al limite delle branche principali, compresa quindi la pulizia del "castello". Per alberi con branche principali inserite molto in alto il limite della spollonatura è fissato in 5 m di altezza. In ogni caso sarà la D.L. che, in sede esecutiva dei lavori, stabilirà l'altezza della spollonatura alta. In entrambi i casi (Spollonatura alta e bassa) il taglio va eseguito a macchina (motosega, tosaerba) o a mano (forbici, troncaremi); i ricacci devono risultare comunque perfettamente asportati dal fusto). I polloni vanno tagliati rasente al terreno (polloni basali) o al fusto che però non deve in alcun modo essere danneggiato con scortecciature, ferite o altro (la Ditta dovrà rispondere di tali danneggiamenti). E' vietato l'uso del rifilatore (decespugliatore) per eliminare i polloni presenti sul fusto e, in presenza di piante giovani o con corteccia tenera, anche alla base del fusto.

3.6 – EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE SUPERFICI A VERDE: AIUOLE E FIORIERE CON PIANTE ERBACEE ANNUALI A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. I lavori consistono:

- preparazione del terreno: asporto e smaltimento essenze presenti, esecuzione di ripetute vangature a profondità di 20-25 cm ed riporto di terreno vegetale ben dotato di sostanza

organica ed elementi nutritivi. E' compresa l'asportazione di qualsiasi materiale estraneo (sassi, immondizie, malerbe ecc.) presenti.

- messa a dimora delle piante erbacee annuali:
 - fine estate – autunno (crisantemini);
 - fine autunno – inverno (pansé di colori diversi).

La messa a dimora dovrà tenere conto delle varie "tinte" accostando piante con colori in armonia tra loro. Essa dovrà inoltre considerare lo sviluppo in altezza ed la larghezza, quest'ultimo in funzione dell'investimento per metro quadrato. La sostituzione delle piante dovrà avvenire nel corso dell'anno in base alla stagione e alla durata della fioritura ed al grado di appassimento delle piante stesse.

L'investimento per metro quadrato è il seguente:

- crisantemini 10-13 piante m².
- pansé 25-28 piante m².

- eliminazione erbe infestanti e di eventuali rifiuti presenti all'interno delle aiuole e fioriere;
- raccolta e asporto piante secche a fine stagione e sistemazione del terreno.

2. E' compreso inoltre ogni altro onere atto a rendere l'aspetto delle aree in buon ordine secondo le moderne tecniche di giardinaggio e integrando con la messa a dimora, rimangono a carico della ditta, il ripristino con nuove piantine in caso di moria di quelle esistenti o di asporto delle stesse ad opera di ignoti.

3.7 - INTERVENTI DI DISERBO

1. L'intervento prevede il diserbo delle strade comunali situate nei centri abitati, per un totale di numero 1 interventi all'anno.
2. L'intervento prevede la fornitura ed irrorazione con idoneo mezzo meccanico di prodotti chimici antigerminativi e/o dissecanti lungo cordature e bordi interni dei marciapiedi, vialetti, nonché su aree pavimentate o inghiaiate, atti ad eliminare completamente qualsiasi tipo di erba infestante, con successiva eliminazione meccanica/manuale della stessa.
3. L'attrezzatura dovrà essere dotata di schermi contro l'aspersione dei prodotti irrorati in modo da concentrare i getti solo nella fascia d'intervento.
4. Gli interventi di diserbo dovranno essere eseguiti in osservanza a quanto previsto alle "Disposizioni Regionali in materia di trattamenti con prodotti fitosanitari ad attività diserbante in aree "extra agricole".
5. Eventuali danni arrecati al patrimonio verde pubblico o privato saranno a carico della Ditta aggiudicataria, ritenendosi l'Ente Appaltante sollevato.
6. Nel caso in cui l'intervento non sia, per qualsiasi motivo efficace, la ditta dovrà effettuarlo nuovamente a sue cura e spese.

3.8 - TEMPI DI ESECUZIONE – RAPPORTO QUOTIDIANO DEGLI INTERVENTI

1. I tempi di esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto avverranno su indicazione del personale dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e comunque seguendo il calendario predisposto dallo stesso. In caso di inosservanza a quanto sopra descritto saranno applicate le penali previste dal presente capitolato.
2. E' fatto obbligo all'Impresa di presentare il rapportino quotidiano delle prestazioni eseguite, da presentare a cadenza settimanale, entro il martedì della settimana successiva indicando:
 - descrizione dei lavori eseguiti;
 - la zona di intervento;
 - le ore di lavoro effettuate o le quantità realizzate;
 - le macchinari/attrezzature utilizzate;
 - il nome ed il numero degli addetti.
3. La mancata presentazione del rapportino entro i termini indicati, comporterà l'immediata applicazione della sanzione economica indicata nell'articolo "Penali" del presente Capitolato.

3.9 - DOTAZIONE E MEZZI RICHIESTI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. Per l'espletamento delle opere di cui al presente appalto, la ditta Appaltatrice garantisce, ai fini di una perfetta esecuzione dell'appalto e per rispettare i tempi di esecuzione dei lavori di taglio erba, la presenza di:

n. 3 operatori di cui:

- n. 1 Capo squadra (Operaio specializzato super o specializzato);
- n. 2 operaio qualificato

dotati della seguente attrezzatura/dotazione:

- o n. 1 trattore rasaerba con raccoglitore e larghezza di taglio 140-180 cm.
- o n. 1 rasaerba semovente con larghezza di taglio 50 cm
- o n. 1 decespugliatore
- o n. 1 soffiatore e/o altra attrezzatura per raccogliere l'erba
- n. 1 camioncino ribaltabile

articolati in n. 1 squadra per gli interventi assegnati dall'Ente Appaltante.

2. La ditta dovrà far pervenire al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche; tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ed inviato all'Ente Appaltante in caso di variazioni.

3. La ditta si obbliga a fornire e predisporre, ed a lavori ultimati a rimuovere, la segnaletica prevista dal vigente Codice della Strada, sia diurna che notturna, nei tratti stradali interessati dagli interventi di manutenzione.

3.10 - MATERIALE DI RISULTA

1. Tutti i materiali di risulta quali ramaglie, erba tagliata e raccolta, malerbe, radici, foglie, sassi, carte, rifiuti in genere ecc. derivanti dall'esecuzione dei lavori del presente capitolato dovranno essere asportati ogni giorno e trasportati in discarica o altri idonei impianti conformemente alla normativa vigente a cura e spese della ditta in quanto sono da considerarsi oneri già inclusi nelle singole voci di spesa.

Art. 4 - SUPERFICI COMPLESSIVE E ZONE DI INTERVENTO

Gli interventi di cui al presente appalto saranno eseguiti per "zone di intervento" di cui all'allegato grafico, garantendo la rotazione delle stesse mediante la presenza contemporanea di n. 2 squadre, così come definite dall'art. 3; dette squadre dovranno operare in zone diverse per il tempo strettamente necessario del completamento dei lavori di seguito descritti, stimati su base annua.

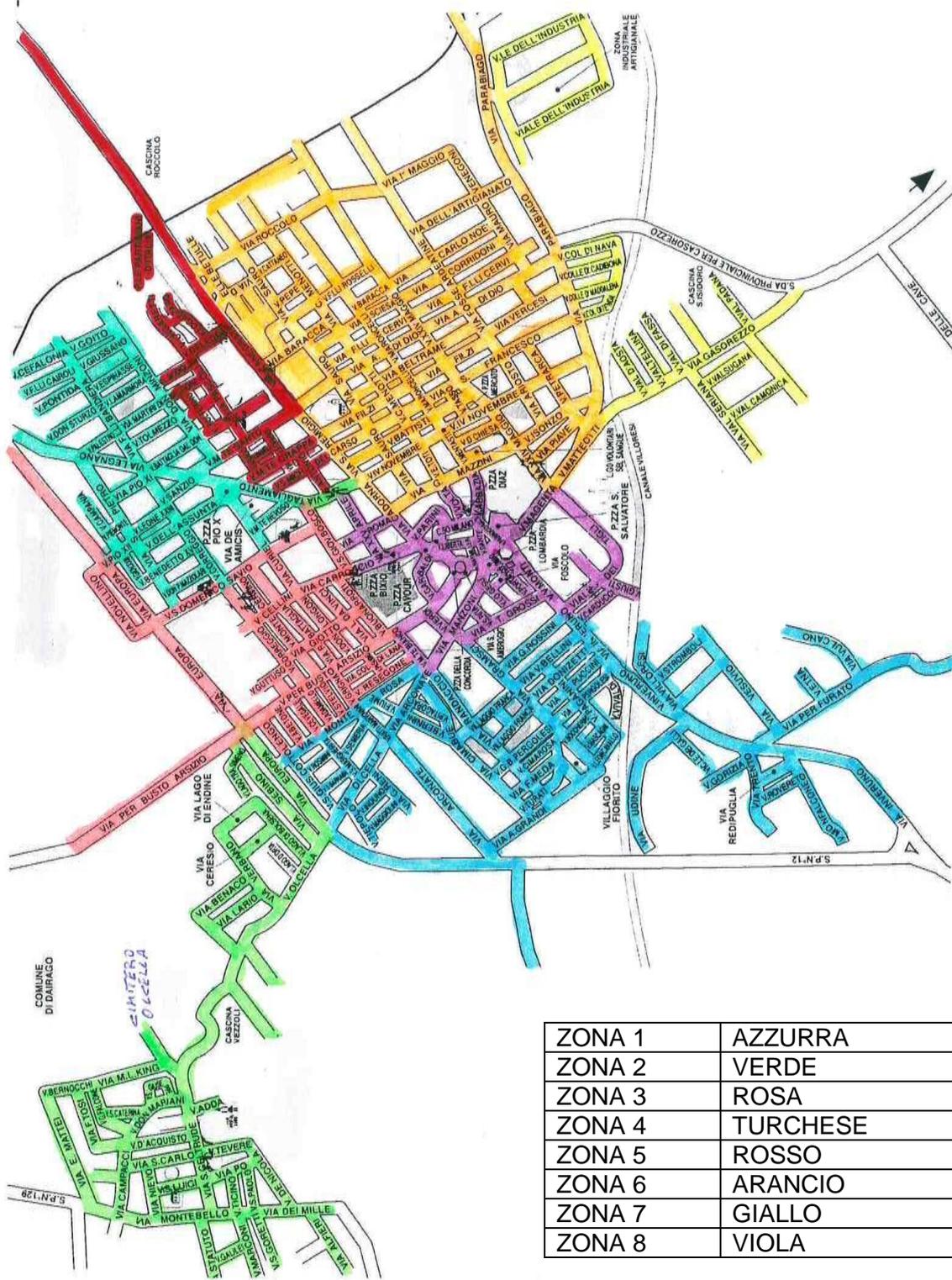
Le superfici di seguito indicate sono da intendersi non esaustive trattandosi di appalto "a corpo".

Art. 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto è concesso sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite con il presente atto ed ai relativi prezzi che vengono accettati dall'appaltatore senza eccezione né riserve con il ribasso fissato nella propria lettera d'offerta sull'importo del costo orario posto a base di gara.

Salvo più precise indicazioni fornite dalla D.L. all'atto esecutivo dei lavori, l'importo dei servizi del presente appalto ammonta a **€ 8.953,70** al lordo del ribasso d'asta – oltre IVA, comprensivo di euro 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Allegato 1 – PLANIMETRIA DELLE ZONE DI INTERVENTO



ZONA 1	AZZURRA
ZONA 2	VERDE
ZONA 3	ROSA
ZONA 4	TURCHESE
ZONA 5	ROSSO
ZONA 6	ARANCIO
ZONA 7	GIALLO
ZONA 8	VIOLA

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

- a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 . MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamenti in acconto

L'Amministrazione appaltante non concederà, in qualsiasi forma, nessuna anticipazione sull'importo contrattuale, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato quando l'Impresa appaltatrice abbia eseguito il servizio per l'importo complessivo netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, nella misura del 0,5% per infortuni (art. 19 D.P.R. 1063/1962), previa presentazione di regolare fattura elettronica debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune.

Il pagamento delle fatture elettroniche, **effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario**, avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136, e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto o della consegna anticipata del servizio, dovrà presentare gli estremi del conto corrente bancario da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico. Il presente contratto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle penalità applicate per inadempienze (art. 23) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

L'appaltatore è altresì consapevole che a norma dell'art. 30, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza retributiva nei confronti del proprio personale dipendente scatterà l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

Art. 6 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 7 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 8 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza,

nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 9 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione all'Appaltatore, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
 - b) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
 - c) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Ditta Appaltatrice;
 - d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- e ricorso a subappalto non autorizzato;

f) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;

g) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;

h.) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Ditta appaltatrice, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Ditta inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 11 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta Appaltatrice in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 12 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Ditta o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Ditta Appaltatrice delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Ditta Appaltatrice poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, pari al 10% dell'importo totale dei corrispettivi.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento.

Anche per la cauzione definitiva si applica quanto per essa espressamente previsto dalla normativa vigente; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Quanto sopra garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta Appaltatrice, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta Appaltatrice.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART.14 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e Patrimonio Immobiliare
Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi
Geom. Paola Morlacchi
tel. 0331/562034-67
fax 0331/537100

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Interventi di Manutenzione Ordinaria del Verde Pubblico del Territorio Comunale.

CIG: ZBF3211452

SCOPO DELL’AFFIDAMENTO

Considerato che le condizioni meteorologiche e climatiche stagionali hanno influito accelerando il normale accrescimento dell’erba e che si rende necessario e urgente procedere all’esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale al fine di garantire condizioni di sicurezza alla viabilità comunale.

Si è quindi provveduto ad attivare sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement la procedura ID 141103583 di affidamento diretto previa richiesta di preventivo per l’affidamento degli interventi necessari per un valore totale di € 8.953,70, IVA esclusa, oneri per la sicurezza compresi.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale di cui all’ allegato Capitolato Speciale d’Appalto, prevedendo una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per n. 6 ore al giorno con attrezzature a carico.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI

Capitolato Speciale d’Appalto

I tempi di pagamento del corrispettivo avverrà nei termini indicati in fattura, ovvero entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Assunzione degli obblighi di tracciabilità richiesti nell’ambito della procedura Sintel e_procurement ID 141103583.

AFFIDATARIO

Cooperativa Jolly Service Onlus di Canegrate (Mi) – Via Cavalese n. 1 – P.I.13101930157, di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement ID 141103583 per un importo contrattuale al netto dello sconto offerto di € 24,99/ora per complessivi € 8.953,70 (oneri della sicurezza € 100,00 compresi) ed IVA 22%, per un totale di € 10.923.41.

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

No, la Cooperativa Jolly Service Onlus è attualmente affidataria dei servizi tecnici manutentivi esterni con soddisfazione dell’Amministrazione Comunale e si è resa

immediatamente disponibile all'esecuzione degli interventi necessari i cui prezzi, patti e condizioni sono ritenuti congrui da questa Amministrazione Comunale .

f.to Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi