



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

**SERVIZIO PASTI A DOMICILIO ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA SPESA
SECONDO SEMESTRE 2020.**

Nr. Progr.

374

Data

04/08/2020

Proposta

396

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 04/08/2020

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**SERVIZIO PASTI A DOMICILIO ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA
SPESA SECONDO SEMESTRE 2020.**

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la propria determinazione n. 820 del 28.11.2019 con cui si aggiornava l'Albo dei soggetti accreditati per la Fornitura e Distribuzione del Servizio Pasti a Domicilio del Comune di Busto Garolfo per il periodo dal 2.12.2019 / 30.11.2022 e contestualmente si assumeva l'impegno di spesa di € 2.500,00 per il mese di dicembre 2019 a favore della "Trattoria del PIF SRL" di Del Colle Pierluigi, unico soggetto attualmente iscritto all'Albo;

Considerato che, così come previsto nell' "Avviso di Accreditamento" e nel "Patto di Accreditamento", il Comune di Busto Garolfo corrisponderà al soggetto individuato dall'utenza, ad oggi unicamente "Trattoria del PIF SRL", la differenza tra la quota pasto versata dall'utente e l'effettivo costo del pasto pari a € 7.00 iva compresa;

Rilevato che in caso di utenti aventi diritto ad agevolazioni tariffarie, il valore economico da erogarsi direttamente al gestore accreditato a cura del Comune di Busto Garolfo sarà determinato in base alle fasce di contribuzione, così come indicato nell'allegato alla delibera G.M. n. 62 del 30.6.2020 "Modalità di compartecipazione alla spesa del cittadino per le prestazioni sociali", compartecipazione che potrà variare da un minimo di € 3,00 ad un massimo di € 7,00;

Appurato quindi che occorre provvedere all'assunzione di impegno di spesa di € 11.000,00 per il secondo semestre 2020, per garantire la continuità del Servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio relativamente agli utenti beneficiari di contributo a sostegno della spesa, evidenziando che il servizio è erogato a favore di soggetti fragili e che riveste notevole importanza per il mantenimento degli stessi al proprio domicilio, costituendo sollievo per i loro caregiver;

Considerato che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Ombretta Branca;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.6 del 7.7.2020, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto il DUP 2020/2022, aggiornato con atto di Consiglio Comunale n. 14 del 15.07.2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 15.7.2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/21 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 23.7.2020 di approvazione del PEG e assegnazione ai Responsabili delle risorse e dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio 2020;

DETERMINA

1. Di impegnare in favore della "Trattoria del PIF SRL", per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di € 11.000,00 relativamente al secondo semestre 2020, per garantire la continuità del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio a favore di soggetti anziani e fragili, a titolo di contributo per sostenere la differenza tra il costo sostenuto dagli utenti e il valore economico di ogni singolo pasto pari a € 7,00;
2. Di imputare la predetta spesa di € 11.000,00 a carico del cap. 10457/310 U.1.04.02.05.999 Missione 12 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare comunicazione alla "Trattoria del PIF SRL" dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di provvedere con propri atti, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture e/o note del visto, in ordine alla loro regolarità contabile;
5. Di essere a conoscenza che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2020 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Busto Garolfo, 4.8.2020

La Responsabile Area Servizi alla persona
Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi