



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE VIALE PEDONALE DI INGRESSO ALLA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE DA PIAZZA CONCORDIA - AFFIDAMENTO LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: ZE8242858C	<i>Nr. Progr.</i>	366
	<i>Data</i>	27/06/2018
	<i>Proposta</i>	381
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 27/06/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PER MANUTENZIONE
PAVIMENTAZIONE VIALE PEDONALE DI INGRESSO ALLA SEDE DELLA POLIZIA
LOCALE DA PIAZZA CONCORDIA - AFFIDAMENTO LAVORI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA - COD. CIG: ZE8242858C

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZE8242858C

Rilevata la necessità di intervenire con opere di abbattimento barriere architettoniche per la manutenzione della pavimentazione del vialetto pedonale di ingresso alla sede polizia locale da Piazza Concordia;

Visto il preventivo offerta, prot. n. 12658 del 06.06.2018, presentato dalla ditta ISOLA SERVIZI SRLS. (P.IVA 09706740967), con sede in Via Silva. Guglielmo, n. 36 – 20149 Milano (MI), di € 970,00, oltre IVA 4% per un totale complessivo di **€ 1.008,80**;

Ritenuto di affidare le opere sopracitate alla ditta ISOLA SERVIZI SRLS. (P.IVA 09706740967), con sede in Via Silva. Guglielmo, n. 36 – 20149 Milano alle condizioni di cui al preventivo offerta sopra richiamato i cui prezzi si ritengono congrui e vantaggiosi per l'A.C.;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera la soglia, così come stabilito dalla Legge di stabilità per l'anno 2016 n.208/2015 nella quale all'art.1, comma 502 e 503 si prevede che le pubbliche amministrazioni per procedere ad acquisti di beni e servizi per importi fino ad € 999,99 non ricadono più nell'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

Considerato che la somma complessiva di **€ 1.008,80** IVA 4% compresa, trova copertura finanziaria al cap.20050 cpc U.2.02.01.09.999 Missione 1 Programma 05 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Vista l'autorizzazione pervenuta in data 27.06.2018 dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare per l'utilizzo del capitolo 20050 per l'importo pari a € 1.008,80;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il DURC prot. INAIL_11525394 del 30.04.2018 con scadenza 28.08.2018 relativo alla ditta ISOLA SERVIZI SRLS., dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Visto e valutato il CASELLARIO GIUDIZIALE del titolare della ditta ISOLA SERVIZI SRLS, rilasciato in data 11.06.2018, pervenuto al protocollo comunale in data 14.06.2018 al n. 13298, depositato agli atti;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.28 in data 06.03. 2018 ad oggetto: "Approvazione PEG 2018";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 27.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e suoi allegati;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, le opere di abbattimento barriere architettoniche per la manutenzione della pavimentazione del vialetto pedonale di ingresso alla sede polizia locale da Piazza Concordia, alla ditta ISOLA SERVIZI SRLS. (P.IVA 09706740967), con sede in via Silva Guglielmo, n. 36 – 20149 Milano, per l'importo di €. 970,00, oltre IVA 4% per un totale complessivo **€ 1.008,80** alle condizioni di cui al preventivo offerta in premessa citato;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi **€ 1.008,80** IVA 4% compresa, con imputazione al cap.20050 cpc U.2.02.01.09.999 Missione 1 Programma 05 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31.12.2018 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo