



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI  
ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2020.**

*Nr. Progr.*

**362**

*Data*

**29/07/2020**

*Proposta*

**382**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 29/07/2020

*ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2020.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Premesso che con decorrenza 01.07.2010 l'acqua potabile agli edifici comunali viene fornita dalla Società Amiacque s.r.l. in forza della convenzione sottoscritta in pari data per la gestione dei servizi idrici integrati;

Preso atto della comunicazione pervenuta al protocollo dell'ente, con la quale si evidenzia il passaggio da Amiacque s.r.l. a Cap Holding s.p.a. nell'emissione delle fatture a partire dal 01.01.2018;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 21 del 13.01.2020, esecutiva, ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile 1° semestre 2020";

Considerato che la spesa per la fornitura di acqua per i cimiteri del capoluogo e della frazione di Olcella può essere stimata in €. **2.500,00** IVA compresa per il secondo semestre dell'anno 2020; considerato inoltre che la spesa per la fornitura di acqua per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi può essere stimata preventivamente in € **2.300,00** IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa di complessive €. **4.800,00** per le forniture effettuate da CAP HOLDING S.p.A. di cui al punto precedente, relativo al 2° semestre 2020;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.LGS. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 15.07.2020 Approvazione Bilancio di Previsione DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 15/07/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 23/07/2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2020;

**D E T E R M I N A**

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impegno di spesa di €. **4.800,00** per la fornitura di acqua relativa ai cimiteri del Capoluogo e frazione di Olcella, piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e

aree verdi effettuata da CAP HOLDING s.p.a., per il secondo semestre 2020, con imputazione ai capitoli sotto indicati del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap/art	c.p.c.u	Missione	Programma	Importo €
<b>9638/235</b>	U.1.03.02.05.005	9	2	<b>2.300,00</b>
<b>10538/235</b>	U.1.03.02.05.005	12	9	<b>2.500,00</b>
				<b>Tot. €. 4.800,00</b>

2. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31/12/2020;
3. di dare atto che il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
*Arch. Giuseppe Sanguedolce*