



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO INCARICO DI: "III REVISIONE DEL PIANO
DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO -
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUINQUENNALE DEL
VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE" - I
LOTTO - E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. Progr.

352

Data

24/07/2020

Proposta

372

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 24/07/2020

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI: "III REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUINQUENNALE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE" - I LOTTO - E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z5A2D80EEF

Richiamata interamente la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 17.12.2012, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione 2^a Revisione Piano del verde Pubblico quinquennio 2012/2016";

Ritenuto necessario procedere alla 3^a Revisione del Piano di manutenzione del verde urbano – progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria quinquennale del verde pubblico del territorio comunale che prevede:

- Il censimento di tutti gli alberi e rilievo degli arbusti costituenti il Verde Pubblico Urbano Comunale con determinazione della specie botanica di appartenenza di alberi ed arbusti. Verrà, infine, determinata anche la superficie delle specie rampicanti e tappezzanti. Per le misure delle superfici a verde verranno utilizzate quelle riportate nel Piano precedente. La superficie delle aree a verde non esistenti nel precedente Piano verrà, invece, calcolata;
- indicazione delle cure colturali e manutentive da effettuare con indicazione dei periodi per l'esecuzione degli interventi proposti, che saranno suddivisi in "ordinari", "straordinari" e "migliorativi";
- rilievo di malattie eventualmente presenti ed indicazione dei programmi di lotta da eseguire;
- rilievo degli alberi instabili e potenzialmente pericolosi;
- descrizione delle modalità di esecuzione delle varie operazioni necessarie alla manutenzione del verde;
- indicazione delle specie adatte ad essere utilizzate per la costituzione del verde pubblico di Busto Garolfo e di quelle arboree di cui se ne sconsiglia l'impiego;
- confronto tra la situazione riscontrata nel 2012 (anno in cui sono stati eseguiti i rilievi per la redazione del Piano di Manutenzione, 2^a revisione) e l'attuale;
- l'elaborato tecnico comprensivo di relazione e schede dovrà avere il carattere di un Piano per la Manutenzione del Verde Pubblico Urbano, di durata quinquennale.

Vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento e ritenuto di suddividere le prestazioni in due lotti come meglio specificato nel disciplinare di incarico allegato e di procedere all'affidamento del 1° Lotto;

Accertato che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico in questione – I° Lotto, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, al Dott. Mario Paganini di Legnano (MI) – Via Macello n. 6 – iscritto all'Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali alle condizioni contenute nel Disciplinare d'Incarico, sottoscritto tramite Procedura sulla Piattaforma e-Procurement SINTEL ID126226774 per accettazione dallo stesso, per un importo di € **4.900,00**, oltre Contributo Previdenziale 2% per € **98,00** oltre € **4,00** per i bolli, per complessive € **5.002,00**;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva Epap prot. n. 57353 CRCPA del 23.04.2020, pervenuta al protocollo comunale in data 23.04.2020, al n. 8138 con scadenza 23.08.2020;

Vista la richiesta del Casellario Giudiziale prot. n. 14334 del 23.07.2020;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.07.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di approvare l'allegata relazione del responsabile del Procedimento;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, l'incarico di "3^a Revisione del Piano di manutenzione del verde urbano – progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria quinquennale del verde pubblico" – I° Lotto, al Dott. Agr. Mario Paganini di Legnano, via Macello civ. 6, c.f. PGNMRA55P12B301G – p. IVA 08257340151;
3. di approvare l'allegato Disciplinare d'Incarico, sottoscritto per accettazione, tramite Procedura e-Procurement SINTEL ID 126226774, dallo stesso Professionista Dott. Forestale Mario Paganini;
4. di impegnare la somma complessiva di € **5.002,00** contributo previdenziale 2% e bolli per € 2,00, compresi, con imputazione al capitolo 9635/146 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 9 Programma 2, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
5. di dare atto che le prestazioni di cui al sub 1. saranno esigibili entro il 31.12.2020;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano

compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

7. di disporre la comunicazione al professionista interessato, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 126226774 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	126226774
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE
<i>Codice CIG</i>	Z5A2D80EEF
<i>Num. Protocollo</i>	1373692
<i>Num. Protocollo Ente</i>	12725
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79998000-6 - Servizi di assistenza professionale
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.04.07 - DOTTORE AGRONOMO E/O FORESTALE.

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 9.600,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 1 luglio 2020 13.47.26 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte martedì 7 luglio 2020 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	ALLEGARE ALLEGATO A, ALLEGATO B, DISCIPLINARE DI INCARICO, DICHIARAZIONE DI NON TROVARSI IN SITUAZIONI DI INCAPACITA' A CONTRATTARE COMPILATI E FIR-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	MATI DIGITALMENTE					

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Paganini Mario
<i>Login</i>	user_80386
<i>Indirizzo e-mail</i>	paganini.legnano@epap.sicurezzapostale.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08257340151
<i>Indirizzo</i>	via Macello,6, 20025 LEGNANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331547416

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1593695371656
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Paganini Mario
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 2 luglio 2020 15.09.31 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	9.200,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Paganini Mario
<i>Login</i>	user_80386
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Paganini Mario (08257340151)
<i>Indirizzo email</i>	paganini.legnano@epap.sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331547416
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Proposta di aggiudicazione Dott. Paganini

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
giovedì 9 luglio 2020 17.48.27 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
giovedì 9 luglio 2020 17.47.40 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TER-

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO
 PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUB-
 BLICO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 126226774 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		RITORIO COMUNALE (ID 126226774) è iniziata.
giovedì 9 luglio 2020 17.47.38 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1593695371656) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774) è stata accettata con la seguente motivazione: .
giovedì 9 luglio 2020 17.32.14 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_80386 sulla Procedura con ID 126226774 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 7 luglio 2020 10.00.25 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774).
giovedì 2 luglio 2020 15.09.31 CEST	Invio Offerta	L'offerente Paganini Mario ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774).
mercoledì 1 luglio 2020 13.47.37 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774).
mercoledì 1 luglio 2020 13.47.27 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VER-

Data	Oggetto	Testo
		DE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 126226774). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

3^A REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO – PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUINQUENNALE DEL VERDE PUBBLICO URBANO

A seguito di gentile richiesta del responsabile dell'Area Tecnica – Arch. Sanguedolce, di seguito viene presentata bozza di disciplinare d'incarico per la seconda revisione del Piano di manutenzione in oggetto.

BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

Il Comune di Busto Garolfo affida allo studio del dott. Mario Paganini di Legnano - via Macello, 6 - iscritto all'Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali di Milano con n° di timbro 448, l'incarico di effettuare, la 3^A revisione del Piano di manutenzione del Verde pubblico Urbano che, per le sue caratteristiche, rappresenta il progetto di fattibilità tecnico economica di manutenzione straordinaria, per un lustro, del verde pubblico urbano.

Più in dettaglio tale incarico prevede e comprende i seguenti obblighi:

1. censimento di tutti gli alberi e rilievo degli arbusti costituenti il Verde Pubblico Urbano Comunale con determinazione della specie botanica di appartenenza di alberi ed arbusti. Verrà, infine, determinata anche la superficie delle specie rampicanti e tappezzanti. Per le misure delle superfici a verde verranno utilizzate quelle riportate nel Piano precedente, che sono state indicate, al sottoscritto professionista, dall'A.C. La superficie della aree a verde non esistenti nel precedente Piano verrà, invece, calcolata dal Dr. Mario Paganini;
2. indicazione delle cure colturali e manutentive da effettuare con indicazione dei periodi per l'esecuzione degli interventi proposti, che saranno suddivisi in "ordinari", "straordinari" e "migliorativi";
3. rilievo di malattie eventualmente presenti ed indicazione dei programmi di lotta da eseguire;
4. rilievo degli alberi instabili e potenzialmente pericolosi;
5. descrizione delle modalità di esecuzione delle varie operazioni necessarie alla manutenzione del verde. In pratica questo punto rappresenterà le "norme tecniche di attuazione" dei Capitolati Speciali d'Appalto per la manutenzione del verde urbano di Busto Garolfo attualmente presente;

6. indicazione delle specie adatte ad essere utilizzate per la costituzione del verde pubblico di Busto Garolfo e di quelle arboree di cui se ne sconsiglia l'impiego;
7. confronto tra la situazione riscontrata nel 2012 (anno in cui sono stati eseguiti i rilievi per la redazione del Piano di Manutenzione, 2^a revisione) e l'attuale;
8. l'elaborato tecnico comprensivo di relazione e schede dovrà avere il carattere di un Piano per la Manutenzione del Verde Pubblico Urbano, di durata quinquennale e l'Amministrazione, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano, potrà far eseguire, annualmente o per lotti, progetti per la manutenzione del Verde cittadino. In particolare poiché saranno fornite, oltre alle norme tecniche di capitolato, i tipi, le quantità ed il preventivo di spesa, su base annuale, degli interventi di manutenzione straordinaria proposti, il Piano assumerà le caratteristiche di progetto di fattibilità tecnico economica per la manutenzione straordinaria del verde pubblico urbano. Come planimetria verrà fornita uno stradario, o altro tipo di cartografia fornita dall'A.C., con identificazione delle aree a verde pubblico urbano.

Si è ritenuto di suddividere le prestazioni relative alla Revisione del Piano in due Lotti come di seguito indicato:

I° LOTTO

- a) prestazioni di cui ai punti 1. e 2. sul 70% delle aree a verde pubbliche comunali. In pratica verranno predisposte le schede delle aree a verde, concordate con L'U.T.C., che ospitano alberi più vecchi e di maggiori dimensioni e, di conseguenza, più instabili e potenzialmente "pericolosi". Le aree a verde comunali riportate nella seconda revisione del Piano erano 124, per cui si ipotizza, in questa prima fase, di rilevare circa 90 aree;
- b) rilievo degli alberi instabili e potenzialmente pericolosi presenti nelle aree indicate nel punto a);
- c) consegna delle schede delle aree rilevate e dell'elenco degli alberi instabili o potenzialmente pericolosi in una copia cartacea, più una su supporto informatico, entro 120 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione al professionista del conferimento dell'incarico. Per ogni settimana di ritardo sulla consegna il professionista sarà assoggettato ad una penale di € 200,00;;
- d) il compenso per quanto esposto nei punti a), b) e c) viene stabilito in € **4.900,00 + contributo previdenziale** a norma di legge e **bolli** che verrà liquidato, previa presentazione di fattura, nel seguente modo:
30% pari a € 1.470,00 + C.P. e bollo alla presentazione del 30 % degli elaborati di cui al punto 1) e 2);
70% pari a € 3.430,00 + C.P. e bollo alla presentazione del restante 70 % degli elaborati di cui al punto 1) e 2);

II° LOTTO

- e) prestazioni dei punti 1. e 2. sulla rimanente parte delle aree a verde pubbliche comunali;
- f) tutte le prestazioni relative ai punti 3., 5., 6., 7. e 8.
- g) consegna dell'elaborato in una copia cartacea, più una su supporto informatico, entro 60 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione al professionista del conferimento dell'incarico. Per ogni

settimana di ritardo sulla consegna il professionista sarà assoggettato ad una penale di € 200,00;

- h) il compenso per quanto esposto nei punti e), f) e g) viene stabilito in € **4.300,00 + contributo previdenziale** a norma di legge e bolli che verrà liquidato, previa presentazione di fattura, nel seguente modo:
80% pari a € 3.440,00 + C.P. e bollo. alla consegna del Piano
20% pari a € 860,00 + C.P. e bollo all'approvazione del Piano

Riferimenti Legislativi Vincolanti.

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

Polizza assicurativa.

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale.

Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Spese.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Pagamenti dei compensi.

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i professionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M. attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il Sdl "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto

stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.

Tracciabilità.

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alle tariffe professionali stabilite dal D.M. 17.06.2016.

Divergenze.

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante.

Penalità.

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 7.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Informativa sulla tutela dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;

il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Normativa anticorruzione.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

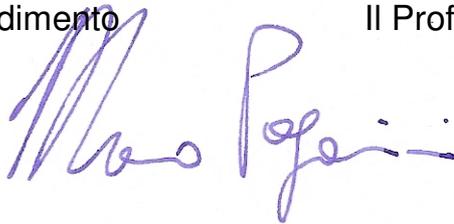
Varie.

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Per tutte le inadempienze contrattuali inerenti al presente incarico fa fede quanto previsto dalla vigente legislazione in materia.

Il Responsabile del procedimento



Il Professionista





COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare
Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi
Geom. Paola Morlacchi
Tel. 0331/562034-67

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: affidamento dell'incarico di 3^a Revisione del Piano di manutenzione del verde urbano – progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria quinquennale del verde pubblico del territorio comunale – I° Lotto.

PROFESSIONISTA: Dott. Mario PAGANINI via Macello n.6 – Legnano (MI) C.F. PGNMRA55P12B301G.

CIG: Z5A2D80EEF

SCOPO E OGGETTO DELL'INCARICO:

- Il censimento di tutti gli alberi e rilievo degli arbusti costituenti il Verde Pubblico Urbano Comunale con determinazione della specie botanica di appartenenza di alberi ed arbusti. Verrà, infine, determinata anche la superficie delle specie rampicanti e tappezzanti. Per le misure delle superfici a verde verranno utilizzate quelle riportate nel Piano precedente. La superficie delle aree a verde non esistenti nel precedente Piano verrà, invece, calcolata;
- indicazione delle cure colturali e manutentive da effettuare con indicazione dei periodi per l'esecuzione degli interventi proposti, che saranno suddivisi in "ordinari", "straordinari" e "migliorativi";
- rilievo di malattie eventualmente presenti ed indicazione dei programmi di lotta da eseguire;
- rilievo degli alberi instabili e potenzialmente pericolosi;
- descrizione delle modalità di esecuzione delle varie operazioni necessarie alla manutenzione del verde;
- indicazione delle specie adatte ad essere utilizzate per la costituzione del verde pubblico di Busto Garolfo e di quelle arboree di cui se ne sconsiglia l'impiego;
- confronto tra la situazione riscontrata nel 2012 (anno in cui sono stati eseguiti i rilievi per la redazione del Piano di Manutenzione, 2^a revisione) e l'attuale;
- l'elaborato tecnico comprensivo di relazione e schede dovrà avere il carattere di un Piano per la Manutenzione del Verde Pubblico Urbano, di durata quinquennale.

Si è ritenuto di suddividere le prestazioni in due lotti e di procedere all'affidamento del I° Lotto come meglio specificato nel disciplinare d'incarico.

Si evidenzia che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura e-Procurement Sintel ID 126226774;
- tempo e luogo di consegna: entro 120 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico.
- tempi di pagamento del corrispettivo: 60 giorni data fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel ID126226774;
- penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 200,00;

CORRISPETTIVO:

- 1° Lotto € 4.900,00 oltre contributo cassa previdenziale 2% e bolli € 4,00;

REQUISITI DI NEGOZIAZIONE: richiesti in procedura Sintel ID126226774;

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE: Affidamento diretto, previa richiesta preventivo su piattaforma digitale Sintel;

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

No, trattasi di incarico ove necessita una competenza specifica ed una particolare conoscenza, anche storica, del territorio e il Dott. Paganini è in possesso di adeguata esperienza in materia di assistenza e consulenza agronomico-forestale agli enti pubblici oltre ad essere profondo conoscitore del patrimonio arboreo del Comune di Busto Garolfo

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

