



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Amministrativa

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA
OLGIATI LUISA AL TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BUSTO
ARSIZIO CON DECORRENZA DAL 01/02/2017.**

Nr. Progr.

34

Data

17/01/2017

Proposta

44

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 17/01/2017

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG.RA OLGIATI LUISA AL
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI BUSTO ARSIZIO CON DECORRENZA DAL 01/02/2017.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la richiesta di "nulla-osta" per mobilità presentata dalla dipendente di ruolo Sig.ra Olgiati Luisa, Istrutt. Amm.vo cat. C.4 – area economico/finanziaria in data 24/10/2016 prot. N. 17944 per la partecipazione ad un avviso di mobilità emesso dal Comune di Busto Arsizio;

Visto il primo comma dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che stabilisce che "Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";

Visto il parere favorevole espresso dalla Responsabile della competente Area in data 02/11/2016 condizionato alla copertura del posto;

Dato atto della chiusura delle procedure di ricollocamento del personale appartenente agli Enti di area vasta;

Vista la determinazione n. 580 del 04/11/2016 con la quale, veniva approvato un avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di un Istruttore Amm.vo, cat. C proveniente da Enti con i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il trasferimento della dipendente Sig.ra Olgiati Luisa con decorrenza dal 01/02/2017, dando atto che il servizio del personale dovrà provvedere al perfezionamento di tutti gli atti inerenti il trasferimento del contratto di lavoro;

Dato atto che questo Ente:

- ha rispettato gli obiettivi di finanzia pubblica per l'anno 2015 (patto di stabilità) mentre per l'anno 2016 sono stati posti in atto tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento del medesimo obiettivo;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
- il rapporto tra spesa di personale, consuntivo 2015 così come determinata ai sensi dell'art. 3 comma 5-quater del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114 del 18/08/2014 e spese correnti dell'anno 2015 risulta essere inferiore al 25% essendo pari al 22,70%;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 8 gennaio 2010, con il quale sono stati individuati i Responsabili delle Aree;

Visto il Decreto Legge n. 244 del 30/12/2016 con il quale è stato prorogato il termine per la presentazione del bilancio dell'esercizio in corso al 31/03/2017;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione n. 2 del 10/01/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 17/01/2017

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, il trasferimento della dipendente di ruolo Sig.ra Luisa Olgiati, Istruttore Amministrativo cat. C.4 presso il Comune di Busto Arsizio (VA) con decorrenza dal 01/02/2017;
2. di dare mandato al servizio del personale affinché prenda gli opportuni accordi inerenti gli istituti giuridici in essere;
3. di dare altresì atto che la presente determinazione NON comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.a Rossana Arnoldi