



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI
ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2021.**

Nr. Progr.

339

Data

09/06/2021

Proposta

350

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 09/06/2021

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE 2° SEMESTRE 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Premesso che con decorrenza 01.07.2010 l'acqua potabile agli edifici comunali viene fornita dalla Società Amiacque s.r.l. in forza della convenzione sottoscritta in pari data per la gestione dei servizi idrici integrati;

Preso atto della comunicazione pervenuta al protocollo dell'ente, con la quale si evidenzia il passaggio da Amiacque s.r.l. a Cap Holding s.p.a. nell'emissione delle fatture a partire dal 01.01.2018;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 61 del 29.01.2021, esecutiva, ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per la fornitura di acqua potabile 1° semestre 2021";

Considerato che la spesa per la fornitura di acqua per i cimiteri del capoluogo e della frazione di Olcella può essere stimata in €. **2.500,00** IVA compresa per il secondo semestre dell'anno 2021; considerato inoltre che la spesa per la fornitura di acqua per la piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi può essere stimata preventivamente in € **2.300,00** IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di assumere il relativo impegno di spesa di complessive €. **4.800,00** per le forniture effettuate da CAP HOLDING SPA di cui al punto precedente, relativo al 2° semestre 2021;

Visto il Documento di Regolarità contributiva di CAP HOLDING SPA protocollo INAIL 27077036 del 14.04.2021, con scadenza 12.08.2021;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.LGS. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/201 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'impegno di spesa di **€. 4.800,00** per la fornitura di acqua relativa ai cimiteri del Capoluogo e frazione di Olcella, piattaforma ecologica, cassette dell'acqua, parchi gioco e aree verdi effettuata da CAP HOLDING SPA., per il secondo semestre 2021, con imputazione ai capitoli sotto indicati del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap/art	c.p.c.u	Mission e	Programm a	Importo €
9638/235	U.1.03.02.05.005	9	2	2.300,00
10538/235	U.1.03.02.05.005	12	9	2.500,00
				Tot. €. 4.800,00

2. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31/12/2021;
3. di dare atto che il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce