



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. INVERUNO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI).	<i>Nr. Progr.</i>	339
	<i>Data</i>	16/05/2019
	<i>Proposta</i>	349
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 16/05/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. INVERUNO (MI) E IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI).

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamata la Legge 24/06/1997, n. 196 ("Norme in materia di promozione dell'occupazione") concernente i tirocini formativi e di orientamento che, tra l'altro, prevede la possibilità, per i datori di lavoro pubblici, di aderire a tali iniziative formative sulla base di apposite Convenzioni stipulate tra i due soggetti;

Vista la Legge 28/03/2003, n. 53 (Legge Moratti) disciplinata dal successivo decreto legislativo 15/4/2005 n. 77 che ha l'obiettivo di assicurare ai giovani, tra i 15 e i 18 anni, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato di lavoro;

Richiamata altresì la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 (La Buona Scuola) in materia di valorizzazione dell'alternanza scuola - lavoro;

Attesa la nota inoltrata dall'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. di Inveruno e pervenuta in data 15 maggio 2019, in seno alla quale veniva richiesta la disponibilità dell'Ente ad aderire ai percorsi in alternanza scuola lavoro, permettendo ad un alunno di completare l'orario annuale del percorso individuale già avviato presso l'Ente lo scorso mese di febbraio c.a.;

Preso atto della disponibilità espressa dal Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane volta ad aderire a tale progetto;

Vista la proposta di convenzione presentata dal sopra citato Istituto di Istruzione Superiore, con sede in Inveruno - via Marcora n. 109, allegata alla presente determinazione;

Rilevato che, in nessun caso, con la sottoscrizione della Convenzione di che trattasi, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di approvare la richiamata proposta di convenzione così come ricevuta dall'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. di Inveruno;

Atteso che la convenzione di che trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione e perdurerà, come previsto all'articolo 8 della allegata convenzione, fino all'espletamento del monte ore previsto di esperienza presso il soggetto ospitante (monte ore esplicitato all'articolo 1 della stessa convenzione);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Preso atto del Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

DETERMINA

1. di approvare la proposta di convenzione dei percorsi in alternanza scuola con l'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. di Inveruno con sede in Inveruno - via Marcora n. 109, allegata alla presente determinazione;
2. di dare atto che, come previsto all'articolo 8, la convenzione di che trattasi decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa e perdurerà sino all'espletamento del monte ore, previsto ed esplicitato all'articolo 1 della medesima convenzione, di esperienza presso il soggetto ospitante (Comune di Busto Garolfo);
3. di dare altresì atto che l'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. di Inveruno provvederà alla regolare iscrizione dello studente all'I.N.A.I.L. e che in nessun caso, viene ad instaurarsi un rapporto di lavoro con l'Ente;
4. di fare espressamente presente che agli adempimenti conseguenti provvederà il Servizio competente;
5. di dare atto che la presente determinazione NON comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE
Dott.ssa Rossana Arnoldi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 - 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.e.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005

☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314

Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it

www.iisinveruno.edu.it

Prot. n° 2252/IV.6.a

Inveruno, 15/05/2019

CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE con sede in Inveruno - Via Marcora 109, in persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa MARISA FIORELLINO nata a Napoli (Na) il 29/09/1952 Codice Fiscale FRLMRS60A41F839K d'ora in poi denominato "soggetto promotore"

Spett.le **Comune di Busto Garolfo**, sede PIAZZA A. MAGGI, 1 Partita IVA/cod. fisc. 00873100150
legalmente rappresentata da BIONDI SUSANNA nato a MONTIERI (GR) il
17/11/1959 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"

PREMESSO CHE L'ALTERNANZA

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs 77/05, costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro ed agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro;
- garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica;
- può assumere diverse forme e modalità, costituenti l'offerta predisposta dalla scuola, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;
- è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del percorso in alternanza scuola-lavoro svolto dagli studenti frequentanti l'Istituto "soggetto promotore".

Il soggetto ospitante spett.le **COMUNE di Busto Garolfo** si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. **1** soggetto in alternanza su proposta del soggetto promotore.

I soggetti in alternanza sono individuati nell'alunno **Cova Massimiliano della classe 3^A SER. Com.**

L'attività in alternanza avrà durata di ore **80** e si svolgerà dal **10/06/2019 al 22/06/2019**.

Articolo 2

1. L'accoglienza degli studenti per il periodo di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro ma si configura come completamento del percorso formativo con obiettivi didattici;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola - lavoro è congiuntamente verificata da un tutor designato dal soggetto promotore denominato "tutor scolastico" e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor aziendale";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
6. L'accoglienza degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Articolo 3

Il tutor scolastico svolge funzioni di:

- informazione, accoglienza e consulenza presso l'istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori;
- organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- redazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

Il tutor aziendale svolge funzioni di:

- informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- compilazione scheda di valutazione dello studente in contesto lavorativo;
- compilazione scheda di valutazione del percorso;

I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:

- controllo della frequenza dello studente;
- attuazione del Piano formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e in contesto lavorativo;

Suole associate

I.P.S.I.A. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎ 0297288182 - 0297285314 -

I.P.S.C.T. "E. LOMBARDINI" Via Buonarroti, 6 - 20010 Inveruno ☎ 029787234 -

I.T.T. "G. MARCORA" Via Marcora, 109 - 20010 Inveruno ☎ 0297288182 - 0297285314 -



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.P.S.I.A. INVERUNO

Via G. Marcora, 109 – 20010 INVERUNO (MI)
C. F. 93018890157 - c.e.postale n. 24295248 - cod. mec. MIIS016005
☎ + 39 02 97288182 + 39 02 97285314
Posta elettronica: MIIS016005@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: MIIS016005@pec.istruzione.it
www.iisinveruno.edu.it

- osservazione e valutazione dell'esperienza svolta

Articolo 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal formativo Piano Formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/08, art. 20;
- attenersi al regolamento d'istituto per quanto attiene ad assenze e giustificazioni;
- compilare un diario di bordo.

Lo studente potrà usufruire della mensa aziendale e di ogni altro servizio normalmente messo a disposizione dall'azienda alle condizioni da essa fissate e comunicare il primo giorno.

Qualora si verificassero comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutor incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento del percorso.

Articolo 5

Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL mediante la forma di "Gestione per conto dello Stato" di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso "SCUOLA SERVICE" – Via Petrella, 6 – 20124 Milano con polizza n°IW/2018/02117.. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, per iscritto, descrivendo con precisione il luogo, il giorno, l'ora e la dinamica dell'accaduto affinché il soggetto promotore possa denunciare l'infortunio agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla Legge.

Non rientrano nell'obbligo di comunicazione ai Centri per l'Impiego, di cui alla legge 296/2006 e alla nota applicativa del 04/01/2007, i percorsi presso Aziende nel territorio attivati all'interno delle attività di Alternanza scuola-lavoro e inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) in quanto formazione non finalizzata all'assunzione (consultabile e scaricabile sul sito: www.iisinveruno.gov.it).

Articolo 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e fornire informazioni inerenti il piano di sicurezza aziendale;
- consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- trasmettere all'istituto, per ogni studente, la scheda di valutazione sul progetto e sul raggiungimento degli obiettivi.
- Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- Qualora il soggetto ospitante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del percorso.

Articolo 7

Il soggetto ospitante informa il/i beneficiario/i del percorso in merito ai rischi aziendali specifici così come riportati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale.

Qualora il soggetto ospitante fosse sprovvisto del DVR previsto dal D.lgs 81/2008 dovrà darne immediata comunicazione scritta al Dirigente scolastico dell'ente promotore.

Articolo 8

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, e dura fino all'espletamento del monte ore previsto di esperienza presso il soggetto ospitante.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e agli effetti del D.lgs n° 196 del 2003.

Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 13 della legge 196/2003.

IL RESPONSABILE AZIENDALE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Marisa Fiorellino