



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA E RELATIVE PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA FESTE, UBICATA NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI. CIG: Z142806AA1.	<i>Nr. Progr.</i>	325
	<i>Data</i>	14/05/2019
	<i>Proposta</i>	291
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 14/05/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP
PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA E RELATIVE PRESTAZIONI AI
FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA FESTE, UBICATA NEL PARCO COMUNALE
"FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI. CIG: Z142806AA1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z142806AA1

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di assistenza al RUP per stesura della documentazione progettuale, tecnica e relative prestazioni ai fini dell'ottenimento del C.P.I., dell'area feste, ubicata nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di Via Mazzini, come meglio specificato nella suddetta relazione;

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, alla Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI), alle condizioni contenute nel Disciplinare d'incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 109669257 per accettazione dalla stessa, per un importo contrattuale di Euro 3.847,20, oltre IVA 22% (Euro 846,38) , per un totale complessivo di € 4.693,58 per l'onorario del suddetto incarico, e per Euro 540,00 per deposito documentale, per complessi Euro 5.233,58;

Considerato che le suddette somme trovano copertura finanziaria ai capitoli di bilancio:

- n. 1635/147- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 - tit. 1 miss. 1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2019 per Euro 4.693,58;
- n. 9635/146- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 – tit. 1 miss. 9 progr. 2 del bilancio dell'anno 2019 per Euro € 540,00;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 15/04/2019, Ns. protocollo n. 9170;

Visto il D.U.R.C., emesso in data 28/03/2019, prot. Inail_15775958, con scadenza validità in data 26/07/2019, da cui risulta la regolarità contributiva della alla Società Workinprogress Italia Srl;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, del 27/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53, del 02/04/2019, con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, alla Società Workinprogress Italia Srl, l'incarico professionale di assistenza al RUP per stesura della documentazione progettuale, tecnica e relative prestazioni ai fini dell'ottenimento del C.P.I., dell'area feste, ubicata nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di Via Mazzini, come da allegato disciplinare di incarico che contestualmente si approva;
2. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.233,58, come segue :
 - Euro 4.693,58, al capitolo di bilancio n. 1635/147- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 - tit. 1 miss. 1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2019 per;
 - Euro € 540,00, al capitolo di bilancio n. 9635/146- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 - tit. 1 miss. 9 progr. 2 del bilancio dell'anno 2019 per;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
5. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2019 e di stabilire che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
6. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Report della procedura Sintel id 109699257;

DETERMINAZIONE N. 325 DEL 14/05/2019

- Disciplinare di incarico;
- Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

G:\LLPP\EMANUELA\SINTEL\ANTINCENDIO AREA FESTE\AFFIDAM_DT\DETERMINA.DOC

PROPOSTA RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Oggetto: all'affidamento dell'incarico di assistenza al RUP per stesura della documentazione progettuale, tecnica e relative prestazioni ai fini dell'ottenimento del C.P.I., dell'area feste, ubicata nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di Via Mazzini;
- Ditta: Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI);
- Cig: Z3B241880A;
- Scopo e oggetto dell'incarico: consulenza tecnica relativamente all'ottenimento del parere antincendio ed ottenimento CPI dell'Area eventi ubicata in Via Mazzini Giuseppe Snc, nello specifico il presente incarico comprende:
 - Verifica dello stato di fatto dell'immobile attraverso sopralluoghi mirati;
 - Colloqui preliminari presso il Comando Provinciale dei VVF. DI Milano;
 - Aggiornamento planimetrico e rilievo architettonico ai fini della prevenzione incendi;
 - Stesura relazione tecnica descrittiva;
 - Stesura della tavole progettuali;
 - Protocollazione pratica;
 - Ottenimento parere;
 - Ricerca documentale dei certificati di conformità;
 - Verifica dei certificati di conformità;
 - Stesura della modulistica di verifica;
 - Deposito della SCIA Antincendio;
 - Sopralluogo con il Comando;
 - Ottenimento del visto autorizzativo (EX CPI) mediante sopralluogo di verifica.
- Condizioni contrattuali essenziali:
 - caratteristiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura Sintel id: 1096992572;
 - tempo e luogo di consegna: entro 60 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;
 - tempi di pagamento del corrispettivo: entro 60gg dalla data di ricevimento della fattura;
 - assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel id. 1096992572;
 - penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- corrispettivo: importo contrattuale di Euro 3.847,20, oltre IVA 22% (Euro 846,38), per un totale complessivo di € 4.693,58 per l'onorario dell'incarico, ed Euro 540,00 per deposito documentale, per complessi Euro 5.233,58;
- requisiti di negoziazione: richiesti in procedura Sintel id. 1096992572, acquisizione di DURC e certificato del casellario giudiziale;
- modalità di negoziazione: Affidamento diretto previa richiesta di preventivo in procedura su piattaforma Sintel;
- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto a società specializzata;
- rispetto principio di turnazione: no, la stessa ha già operato per questa A.C., avendo già eseguito lavori simili, richiedenti una particolare specializzazione, tuttavia è stata individuata la stessa Ditta, sia per motivi di economicità, sia perché ritenuta la più idonea.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'... n. 109699257 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	7

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	109699257
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL' AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE)
<i>Codice CIG</i>	Z142806AA1
<i>Num. Protocollo</i>	0794801
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

<i>Codice CPV principale</i>	71241000-9 - Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.06.03.02 - STIME E VALUTAZIONI.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	3.847,20000 EUR
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	venerdì 12 aprile 2019 13.20.10 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	venerdì 19 aprile 2019 10.01.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	REQUISITO AMMINISTRATIVO: LETTERA RDO PROT. 9004, ALLEGATO A, ALLEGATO B E DICHIARAZIONE NON IMPE-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	DIMENTO A CONTRARRE CON LA P.A.					
BUSTA ECONOMICA	REQUISITO ECONOMICO: DISCIPLINARE D'INCARICO COMPILOTO E SOTTOSCRITTO, OFFERTA ECONOMICA.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Workinprogress Italia
<i>Login</i>	user_49670
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@workinprogressitalia.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05781650964
<i>Indirizzo</i>	corso garibaldi 49, 20121 MILANO (Italia)

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1555413711312
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Workinprogress Italia
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 16 aprile 2019 13.21.51 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	3.847,20000 EUR

Punteggio totale	100,00
------------------	--------

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

Nome	sanguedolce giuseppe
Login	user_69480
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
Indirizzo email	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
Num. telefono	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

Nome	Workinprogress Italia
Login	user_49670
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	Workinprogress Italia (05781650964)
Indirizzo email	amministrazione@workinprogressitalia.it
Commento all'aggiudicazione	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 29 aprile 2019 11.43.26 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'... n. 109699257 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 19 aprile 2019 10.18.50 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257) è iniziata.
venerdì 19 aprile 2019 10.18.41 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1555413711312) della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 19 aprile 2019 10.01.40 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_49670 sulla Procedura con ID 109699257 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 19 aprile 2019 10.01.28 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI

Report della Procedura AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'... n. 109699257 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257).
martedì 16 aprile 2019 13.21.51 CEST	Invio Offerta	L'offerente Workinprogress Italia ha inviato con successo un'offerta nel Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257).
venerdì 12 aprile 2019 13.20.27 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257).
venerdì 12 aprile 2019 13.20.11 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, DELL' INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE) (ID 109699257). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ASSISTENZA AL RUP PER STESURA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE, TECNICA, E PRESTAZIONI AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., DELL'AREA PER EVENTI UBICATA IN VIA MAZZINI GIUSEPPE SNC (PARCO COMUNALE)

CIG: Z142806AA1

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di aprile in Busto Garolfo,

TRA

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, sede in Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. _____ del _____ ed in forza del decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017

E

La società WORKINPROGRESS ITALIA S.R.L. con Sede Legale in CORSO GARIBALDI 49
nel Comune di MILANO, Sede Operativa in VIA FEDERICO OZANAM, 4,
Comune di MILANO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Committente affida alla WORKINPROGRESS ITALIA S.R.L., mediante i progettisti che meglio designerà per la consulenza tecnica relativamente all'ottenimento del parere antincendio ed ottenimento CPI dell'Area eventi ubicata in Via Mazzini Giuseppe Snc, nello specifico il presente incarico comprende:

- Verifica dello stato di fatto dell'immobile attraverso sopralluoghi mirati;
- Colloqui preliminari presso il Comando Provinciale dei VVF. DI Milano;
- Aggiornamento planimetrico e rilievo architettonico ai fini della prevenzione incendi;
- Stesura relazione tecnica descrittiva;
- Stesura della tavole progettuali;
- Protocollazione pratica;
- Ottenimento parere;
- Ricerca documentale dei certificati di conformità;
- Verifica dei certificati di conformità;
- Stesura della modulistica di verifica;
- Deposito della SCIA Antincendio;
- Sopralluogo con il Comando;
- Ottenimento del visto autorizzativo (EX CPI) mediante sopralluogo di verifica.

Art. 2 Documenti

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

Art.3 Compensi professionali

L'importo del presunto onorario, calcolato a corpo e concordato con l'amministrazione comunale, per le prestazioni professionali afferente il sopracitato incarico è calcolato in € 3.847,20 (cinquemila/00), oltre IVA e oltre oneri fiscali e spese sostenute per il deposito documentale presso l'ente stimate in € 540,00 (cinquecentoquaranta/00).

Art. 4 Spese

Le spese inerenti al presente disciplinare sono a carico del Professionista; gli importi dell'I.V.A. sono a carico della Committanza;

Art. 5 Tempi di consegna

Gli elaborati grafici ed i documenti relativi all'appalto saranno consegnati: entro 60 gg. dalla data del ricevimento dell'incarico.

Art. 6 Pagamenti dei compensi

Il pagamento verrà eseguito alla seguente scadenza:

Progettazione:

Sarà corrisposto il 100% (cento per cento) dell'onorario corrispondente alla relativa fase progettuale successivamente all'approvazione del progetto da parte del Committente, con pagamento entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale della relativa fattura

Gli importi a base della determinazione delle percentuali e sui quali le stesse verranno applicate per il calcolo dell'onorario definitivo saranno quelli risultanti dal consuntivo lordo dell'opera.

Tracciabilità

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

Art. 7 Divergenze

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante.

Art. 8 Penalità

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del progetto è prevista una penale di euro 100,00.

Art. 9 Adempimenti in materia di lavoro dipendente- PREVIDENZA ED ASSISTENZA.

Il Professionista incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Il Professionista incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n.55, in quanto applicabile.

Art 10 Responsabilità civile Vs. terzi e assicurazione.

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale. Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 11. Imposte, tasse e trattamento fiscale.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 12 – Informativa sulla tutela dei dati.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare. Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) , svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 13– Normativa Anticorruzione.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 14 - Varie

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato: (_____)

Per l'Amministrazione Il Dirigente dell'Ufficio: (_____)