



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA S. M. A
DECORRERE DAL 01/06/2021.**

Nr. Progr.

316

Data

31/05/2021

Proposta

331

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/05/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG.
RA S. M. A DECORRERE DAL 01/06/2021.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2021, il quale contemplava, come modalità assunzionale per la copertura di un posto di Assistente Sociale, l'accesso alla graduatoria di altro Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/05/2021, con la quale è stato approvato l'accordo tra il Comune di San Vittore Olona ed il Comune di Busto Garolfo per l'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale – categoria D" approvata con determinazione n. R.U. 104 del 30/03/2021;

Considerata la determinazione dirigenziale n. 276 del 11/05/2021 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'attivazione dell'accordo tra Enti approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale sopra riportata;

Recepita dall'ufficio personale del Comune di San Vittore Olona l'intera documentazione relativa alla Sig.ra S. M. , risultata seconda nella graduatoria prodotta al termine del Concorso Pubblico indetto dal Comune di San Vittore Olona e, di fatto, prima candidata idonea ad essere contattata dal Comune di Busto Garolfo in considerazione del fatto che il candidato vincitore del Concorso di che trattasi ed al primo posto nella graduatoria ivi prodotta è stato assunto dallo stesso Comune di San Vittore Olona;

Sentita all'uopo la candidata in questione, la quale si è detta disponibile a prendere servizio presso l'Ente, a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal prossimo 01 giugno c.a.;

Preso atto del giudizio di idoneità in esito degli accertamenti sanitari preventivi espresso dal Medico referente per l'Ente in data 28/05/2021 – ns prot. n. 0013147 del 31/05/2021 agli atti dell'Ente;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto all'assunzione della stessa Sig. ra S. M.;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione della dipendente di ruolo Sig.ra S. M., con profilo di Assistente Sociale – categoria giuridica D e posizione economica D1 - e con decorrenza dal 01/06/2021 e destinazione Area Promozione alla Persona;

Atteso che, in relazione all'assunzione di che trattasi, si deve applicare quanto previsto dall'articolo 20 comma 1 del CCNL 21/05/2018, il quale disciplina il periodo di prova e stabilisce che lo stesso dovrà avere durata di n. sei mesi a decorrere dalla data di assunzione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/201 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 07/07/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti i premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra S. M. , Assistente

Sociale categoria D1 da destinarsi all'Area Promozione alla Persona a far data dal prossimo 01 giugno c.a.;

2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sui capp. 10410 - 10411 e 10473 del bilancio dell'esercizio in corso;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi