



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONI E RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI.	<i>Nr. Progr.</i>	316
	<i>Data</i>	25/05/2017
	<i>Proposta</i>	321
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 25/05/2017

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONI E RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONE E RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 1 Febbraio 2017, con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Rilevato che, come previsto all'art. 84 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal Capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto doveroso assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 250,00;

Vista la deliberazione n. 18 in data 29 Marzo 2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 ed i relativi allegati;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 2 Maggio 2017, ad oggetto: "Approvazione PEG 2017 – Dotazioni Finanziarie ed organiche";

Constatato che il Cap. 1130/073 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 83 e 84 nonché del vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di assumere a carico del Bilancio comunale, per il motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, l'impegno di spesa di € 250,00= relativo al rimborso spese per le missioni degli Amministratori Comunali;
2. Di impegnare la predetta spesa al Cap. 1130/073 del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 – codice CPC U.1.03.02.01002 – Missione 1 Programma 1, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che l'esigibilità del debito è fissata entro il 31 Dicembre 2017;

4. Di fare espressamente presente che, ai successivi rimborsi si provvederà con ulteriori provvedimenti, sulla base delle richieste che perverranno da parte degli Amministratori interessati.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana ARNOLDI