



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AL
C.S.B.N.O. DELL'ARCHIVIO COMUNALE. COD. CIG N.
Z161FA28D6.**

Nr. Progr.

313

Data

10/05/2019

Proposta

321

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 10/05/2019

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE AL C.S.B.N.O.
DELL'ARCHIVIO COMUNALE. COD. CIG N. Z161FA28D6.**

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 1 Febbraio 2017 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visti il D.P.R. n. 1409 del 30/09/1963, il D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004, le circolari ministeriali e dell'Ufficio Centrale dell'Archivio di Stato e tutta la normativa in materia di gestione degli archivi, per la cui corretta attuazione è necessario ricorrere a professionalità specifiche, non presenti all'interno dell'ente;

Premesso che il Comune di Busto Garolfo è associato al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest che, come previsto nel suo Statuto, gestisce servizi di vario tipo, tra cui anche il servizio di archivista comunale;

Richiamata in proposito la determinazione n. 457 del 22/08/2017 con cui si è affidato per il periodo 01.09.2017-31.12.2019 il servizio di catalogazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici e correnti al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest di Parderno Dugnano;

Vista la nota pervenuta in data 8 Maggio 2019 Prot. n. 10657 con la quale il C.S.B.N.O. comunica che la sistemazione dell'archivio ha richiesto un impegno lavorativo maggiore rispetto a quello quantificato in origine, in quanto alcune attività logistiche hanno richiesto una presenza dell'archivista più ore ed in più giornate, consentendo di realizzare una fotografia del patrimonio documentario dell'Ente e di ridefinire i luoghi di conservazione.

Rilevata la necessità di integrare lo stanziamento per il 2019 per un importo di € 4.300 IVA compresa, al fine di proseguire l'attività di riordino archivistico come da normativa e come concordato con la Soprintendenza Archivistica, di vigilare sulla gestione dell'archivio logisticamente impostato con i canoni archivistici, di seguire le ricerche interne degli uffici per lo svolgimento dell'attività amministrativa e per rispondere alla richiesta di accesso agli atti esterna con particolare riguardo alle ricerche storiche.

Visto l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 27 Marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione DUP 2019/2021";

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 27 Marzo 2019, ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione Esercizio 2019/2021”;

Rilevato che agli atti dell’Ente è presente il DURC on line relativo alla predetta azienda, rilasciato in data 26 Aprile 2019, con scadenza validità al 24 Agosto 2019;

Constatato che il Capitolo 1235/150 del Bilancio di Previsione 2019 presenta la necessaria disponibilità;

Richiamato, inoltre, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1. Di integrare, per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, lo stanziamento previsto per il 2019 con un ulteriore impegno di spesa di complessivi € 4.300,00 IVA compresa, al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2 - del Bilancio di previsione dell’esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di disporre comunicazione al Consorzio Bibliotecario Nord-Ovest dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l’avvertenza che la successiva fatturazione dovrà riportarne gli estremi;
3. Di dare atto che l’esigibilità del presente servizio è fissata al 31 Dicembre 2019;
4. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivi atti di liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

LA RESPONSABILE

DELL’AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI