



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ALLA COOPERATIVA FUTURA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI	<i>Nr. Progr.</i>	311
	<i>Data</i>	29/06/2020
	<i>Proposta</i>	323
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/06/2020

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA ALLA COOPERATIVA FUTURA PER IL SERVIZIO
DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO
PARCHI E GIARDINI**

IL RESPONSABILE INCARICATO DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: 811280634D

Richiamato interamente l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 72 del 28.01.2020, con oggetto: "Aggiudicazione, alla Cooperativa Futura, del servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella nonché dello spazzamento di parchi e giardini mediante convenzionamento per il periodo dal 01/02/2020 al 31/01/2022: assunzione impegno di spesa";

Ravvisata la necessità di integrare l'impegno di spesa già assunto con il sopra richiamato atto di determinazione, al fine di potenziare gli interventi di spazzamento e pulizia di entrambi i servizi affidati, come di seguito indicato:

- euro 4.760,71 Iva 22% compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
- euro 5.359,29 Iva 22% compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio 2020;

per complessivi euro 10.120,00 IVA 22% compresa;

Visto il DURC protocollo INAIL_22517977 del 17.06.2020 con scadenza 15.10.2020;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 192 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 21.05.2019;

Visto il decreto Sindacale n.10 del 14/11/2019 con il quale sono stati designati i Responsabili incaricati della sostituzione dei Responsabili di Area per assenze non programmabili;

Visto il D.L. n. 18 del 17.03.2020, che ha prorogato al 31.07.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione, convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

Visto l'atto di deliberazione del C.C. n. 9 del 03 giugno 2020 con il quale si è provveduto ad approvare il rendiconto di gestione dell'esercizio 2019;

DETERMINA

1. di integrare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, alla Cooperativa Sociale Futura con sede in Via Redipuglia snc – 20010 Bareggio (Mi) – P.I. 11236710155 i servizi di gestione dei Cimiteri Comunali del capoluogo e della frazione di Olcella nonché dello spazzamento di parchi e giardini per un importo di euro 10.120,00 IVA 22% compresa;
2. di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 10.120,00 imputando la stessa come di seguito indicato:
 - euro 4.760,71 Iva 22% compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
 - euro 5.359,29 Iva 22% compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
3. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31.12.2020;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di disporre la comunicazione alla cooperativa interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile del presente procedimento è l'arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE INCARICATO
DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Arch. Andrea Fogagnolo