



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

PROROGA ALLA DITTA PROGEL SRL DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO A PREVALENZA ERP PER IL PERIODO DAL 01/07/2017 AL 31/12/2017 - CIG ZB01C96DAE.

Nr. Progr.

307

Data

22/05/2017

Proposta

315

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/05/2017

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROROGA ALLA DITTA PROGEL SRL DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO A PREVALENZA ERP PER IL PERIODO DAL 01/07/2017 AL 31/12/2017 - CIG ZB01C96DAE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. Cron. n. 752 del 23/12/2016, con la quale è stato affidato il servizio di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo a prevalenza di Edilizia Residenziale Pubblica per il periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017 – CIG ZB01C96DAE, alla ditta PROGEL S.R.L., con sede legale in Piazzale Europa 2 – 21013 Gallarate (VA) P.I. 02396680122, alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A), redatto dal Servizio Programmazione, Appalti OO.PP., Gestione Servizi Pubblici Gestione ERP e nota Prot. n. 21989 del 21/12/2016, dietro corresponsione della somma complessiva di € 22.440,00, compresi oneri della sicurezza, oltre l'IVA 22% per un totale complessivo di € 27.376,80 di cui € 17.950,00 per la gestione amministrativa ed € 4.490,00 oltre l'IVA per l'esecuzione di manutenzioni ordinarie/a chiamata/rimborso spese bolli, registrazione contratti;

Visto che con il predetto si è assunta la spesa complessiva di € 27.376,80 al cap. 1531/114 codice del piano dei conti U.I.03.02.09.008 missione ! programma 5;

Evidenziato che, che nelle more della predisposizione della documentazione necessaria per l'indizione di una nuova procedura di gara che tenga conto dei nuovi dettami normativi regionali di prossima emanazione in merito alla materia degli alloggi di ERP e della norma nazionale relativa ai contratti pubblici con particolare riferimento al cosiddetto "decreto correttivo" del Codice degli Appalti, D.lgs del 19.04.2017, n. 56, entrato in vigore il 20.05.2017, risulta necessario procedere ad una proroga per garantire la continuità del servizio considerando che l'attuale affidatario è in possesso di tutta la documentazione e le conoscenze necessarie per una corretta gestione del servizio senza arrecare disagio per l'utenza;

Richiamata la nota, agli atti, Prot. n. 8873 del 24/04/2017 con la quale la ditta PROGEL srl in merito alla nostra richiesta di proroga del servizio in essere, per il periodo dal 01/07/2017 al 30/09/2017, comunica, per motivazioni di carattere amministrativo (gestione delle bollettazioni e dei rendiconti con durata minima pari all'annualità anche ai sensi di legge), l'impossibilità della gestione del patrimonio immobiliare per un periodo minimo differente dal semestre;

Preso atto che, con la predetta nota la Ditta PROGEL srl conferma la disponibilità alla proroga del servizio in essere per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2017, agli stessi prezzi, patti e condizioni;

Visto il DURC, agli atti d'ufficio, da quale emerge la regolarità contributiva della ditta PROGEL SRL;

Vista la visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano effettuata in data 15/05/2017;

Visti i casellari giudiziali dei soggetti della ditta PROGEL SRL, muniti del potere di rappresentanza/di direzione o di controllo, pervenuti al protocollo comunale in data 17/05/2017 al n. 10457;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di prorogare il Servizio di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo a prevalenza ERP, per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2017, CIG ZB01C96DAE, nelle more della predisposizione della documentazione necessaria per l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio e per le motivazioni sopra indicate, alle medesime condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A), redatti dal Servizio Programmazione, Appalti OO.PP., Gestione Servizi Pubblici Gestione ERP, alla ditta PROGEL S.R.L. con sede legale in Piazzale Europa 2 – 21013 Gallarate (VA) P.I. 02396680122, dietro corresponsione della somma complessiva di € 27.627,00, compresi oneri della sicurezza e IVA 22% inclusa, di cui € 17.950,00 oltre l'IVA 22% per la gestione amministrativa ed € 5.728,00 per il rimborso spese bolli, registrazione contratti;

Considerato che la somma complessiva di € 27.627,00 trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017 al Cap. 1531/114 - cpc U.1.03.02.09.008 – missione 1 – programma 5;

Considerato che la somma di € 5.728,00 è relativa a spese reversibili e che l'esatta quantificazione della quota parte a carico degli inquilini avverrà a seguito redazione del rendiconto annuale di gestione, con introito al cap. 2380 nel piano dei conti finanziario integrato E.3.05.02.03.004 della tipologia 500 categoria 2 del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 01/02/2017, con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Promozione della Persona, Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto l'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2017 e dei suoi allegati;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2017, con la quale si è provveduto all'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio 2017;

DETERMINA

- 1) di prorogare il servizio di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo a prevalenza ERP, per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2017, CIG ZB01C96DAE, nelle more della predisposizione della documentazione necessaria per l'indizione di una nuova procedura di gara che tenga conto dei nuovi dettami normativi regionali di prossima emanazione, per garantire la continuità del servizio considerando che l'attuale affidatario è in possesso di tutta la documentazione e le conoscenze necessarie per una corretta gestione del servizio senza arrecare disagio per l'utenza, alle medesime condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativo Allegato A), redatti dal Servizio Programmazione, Appalti OO.PP., Gestione Servizi Pubblici Gestione ERP, alla ditta PROGEL S.R.L. con sede legale in Piazzale Europa 2 – 21013 Gallarate (VA) P.I. 02396680122, dietro corresponsione della somma complessiva di € 27.627,00, compresi oneri della sicurezza e IVA 22% inclusa, di cui € 17.950,00 oltre l'IVA 22% per la gestione amministrativa ed € 5.728,00 per il rimborso spese bolli, registrazione contratti;
- 2) di assumere l'impegno di spesa di € 27.627,00, necessario per gli interventi di cui al sub. 1), con imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017 al Cap. 1531/114 codice del piano dei conti U.1.03.02.09.008 – missione 1 – programma 5;
- 3) di dare atto che la rendicontazione di cui all'affidamento del servizio di gestione amministrativa relativo al primo semestre di cui alla Determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. Cron. n. 752 del 23/12/2016, con la presente proroga è da intendersi annuale a norma di legge;
- 4) di dare atto che la prestazione di cui al sub. 2) sarà esigibile entro il 31/12/2017 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
- 5) di dare atto che l'importo di € 5.728,00 è relativo a spese reversibili; l'esatta quantificazione della quota parte di tale spesa a carico degli inquilini avverrà a seguito redazione del rendiconto annuale di gestione e tale spesa verrà, quindi, introitata al capitolo 2380 nel piano dei conti finanziario integrato E.3.05.02.03.004 della tipologia 500 categoria 2 del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

- 7) di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 8) di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Busto Garolfo, 18/05/2017

LA RESPONSABILE
DELL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA
Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi