



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO AREA FESTE PARCO COMUNALE ANNO 2019	<i>Nr. Progr.</i>	305
	<i>Data</i>	07/05/2019
	<i>Proposta</i>	308
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 07/05/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

DEPOSITO CAUZIONALE PER UTILIZZO AREA FESTE PARCO COMUNALE ANNO
2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Visto il Regolamento per la concessione in uso degli immobili e delle attrezzature inerenti l'Area Feste del Parco Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2008 e modificato con deliberazione di C.C. n. 7 del 26/03/2015;

Vista la propria determinazione n. 189 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il calendario di utilizzo dell'Area Feste del Parco Comunale Estate 2019 per le manifestazioni pubbliche organizzate dalle Associazioni del Territorio;

Dato atto che le Associazioni: Milan Club e Gruppo San Rocco per il Gemellaggio sono tenuti al versamento di € 300,00- cadauno, quale deposito cauzionale previsto all'art. 4.2 del suddetto regolamento;

Considerato che la somma complessiva di € 600.00, relativa al versamento del deposito cauzionale per l'utilizzo l'Area feste, sarà accertata al cap. 3870 - E.9.02.04.01.001 Titolo 9 Tipologia 200 – categoria 4, del bilancio dell'esercizio in corso, e successivamente, a seguito di verbale di riconsegna, predisposto dall'Area LL.PP., che attesti il corretto utilizzo della struttura nonché della raccolta differenziata, sarà liquidato con imputazione al cap.22970 – U. 7.02.04.02.001 Titolo 7 – Miss. 99 e Progr. 1 del bilancio dell'esercizio in corso;

Ritenuto di dover provvedere ai disposti fissati dal suddetto regolamento in merito al deposito cauzionale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l'art. 23 “Direzione dei servizi organizzativi” dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/1/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio provvisorio 2019;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1. Di individuare i seguenti Enti utilizzatori dell'Area Feste del Parco Comunale "Falcone Borsellino" tenuti al versamento del deposito cauzionale di € 300,00- cd., ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento per la concessione in uso degli immobili ed attrezzature dell'area Feste del parco Comunale:
 - Milan Club
 - Gruppo San Rocco per il Gemellaggio
2. Di accertare la somma complessiva di € 600,00- al cap. 3870 E.9.02.04.01.001 Titolo 9 Tipologia 200 – categoria 4 del bilancio dell'esercizio in corso e di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 600,00- con imputazione della stessa al Cap. 22970 – U.7.02.04.02.001 Titolo 7 Miss. 99 Progr. 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare mandato all'Area Attività Finanziarie di emissione delle apposite reversali con causale "Deposito cauzionale – Area feste 2019";
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che si provvederà al rimborso del deposito cauzionale, tramite apposito atto di liquidazione e a seguito di presentazione del verbale di riconsegna della struttura predisposto dall'Area LL.PP., ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Busto Garolfo, 3/05/2019

La Responsabile Dell'Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora