



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CONSUMABILI PER GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2018 - CIG ZB323B4FBF	<i>Nr. Progr.</i>	304
	<i>Data</i>	24/05/2018
	<i>Proposta</i>	313
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 24/05/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CONSUMABILI PER GLI UFFICI COMUNALI ANNO
2018 - CIG ZB323B4FBF

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Rilevate le richieste di materiale consumabile per le stampanti in dotazione agli uffici comunali pervenute all'ufficio;

Verificati i costi dei singoli prodotti da acquistare tramite i listini presenti in MEPA si è deciso di procedere all'acquisto tramite RDO;

E' stata richiesta offerta tramite procedura online messa a disposizione dal portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, invitando 5 fornitori presenti su MEPA che avessero a listino almeno uno dei prodotti necessari, con il prezzo più basso;

E' stata presentata offerta con firma digitale in tempo utile da n.3 fornitori, tramite la procedura di aggiudicazione prevista dalle funzioni del portale;

Richiesti i chiarimenti necessari ai fornitori tramite la stessa procedura mepa valutate le offerte presentate, la migliore risulta essere quella presentata dalla ditta: SOLUZIONE UFFICIO SRL con un importo pari a € 1.031,40 oltre I.V.A.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n.28 in data 06.03. 2018 ad oggetto: "Approvazione PEG 2018";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 27.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e suoi allegati;

D E T E R M I N A

1. di assumere l'impegno di spesa complessivo di **€. 1.258,31** (IVA compresa) a favore della Società SOLUZIONE UFFICIO SRL - P.I. 02778750246, con sede in VIA GALVANI, 40 - SANDRIGO (VI), per la fornitura del materiale di cui all'allegato elenco, con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap	cpc	titolo	mission e	programma	imp.
1221/54	U.1.03.01.02.001	1	1	2	106,38
1321/54	U.1.03.01.02.001	1	1	3	324,52

1521/54	U.1.03.01.02.001	1	1	5	14,52
1721/54	U.1.03.01.02.001	1	1	7	275,11
3121/54	U.1.03.01.02.001	1	3	1	229,12
5121/54	U.1.03.01.02.001	1	5	2	128,95
9121/54	U.1.03.01.02.001	1	8	1	94,92
10421/54	U.1.03.01.02.001	1	12	5	26,23
11521/54	U.1.03.01.02.001	1	14	2	58,56
Totale					1.258,31

2. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
3. di dare atto che il credito per la fornitura sarà esigibile successivamente alla consegna del materiale e comunque entro il 31/12/2018 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali arch. Andrea Fogagnolo;
5. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)