



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Amministrativa

<b>SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE D500 DALLA DITTA SCADUTO DPA DI BUSTO GAROLFO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01.01.17-31.03.17. COD. CIG. N. Z491CE9610.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>30</b>
	<i>Data</i>	<b>16/01/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>30</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 16/01/2017

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **DETERMINAZIONE N. 30 DEL 16/01/2017**

### **OGGETTO:**

**SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE D500 DALLA DITTA SCADUTO DPA DI BUSTO GAROLFO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01.01.17-31.03.17. COD. CIG. N. Z491CE9610.**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 8 Gennaio 2010 con il quale sono stati individuati i Responsabili delle Aree;

Premesso che con Determinazione n. 92 in data 23 Gennaio 2014, a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa, per le motivazioni indicate nell'atto stesso ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia, si è determinato di provvedere al rinnovo del noleggio dalla Ditta SCADUTO DPA S.r.l. di Busto Garolfo, di una fotocopiatrice multif. D500 in B/N 50 ppmm – matricola n. AJM3038186, per il periodo dal 1 Aprile 2014 al 31 Marzo 2017 ad un costo mensile di € 150,00 oltre IVA;

Rilevato che occorre pertanto provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per il periodo 01.01.17-31.03.17, pari ad € 549,00 IVA compresa;

Dato atto che agli atti dell'Ente figura il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva – regolarmente emesso a nome della predetta Ditta in data 26 Ottobre 2016, con scadenza in data 23 Febbraio 2017;

Considerato che la spesa suddetta non è frazionabile, come previsto all'art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000;

Dato atto che l'art. 5, comma 11 del D.L. 244 del 30.12.2016 (Decreto Milleproroghe) ha posticipato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 31 Marzo 2017;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 10 Gennaio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Assegnazione Capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio anno 2017";

Considerato che il Cap. 1236/183 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso presenta la necessaria disponibilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'art. 183,

**D E T E R M I N A**

1. Di assumere a carico del Bilancio comunale, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, l'impegno di spesa di complessivi € 549,00 IVA compresa, relativa al noleggio dalla Ditta SCADUTO DPA S.r.l. con sede a Busto Garolfo in Via Manzoni n. 17, di una fotocopiatrice multif. D500 in B/N 50 ppm – matricola n. AJM3038186 per il periodo 01.01.17-31.03.17;
2. Di imputare la spesa di cui sopra al Cap. 1236/183 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso – codice C.P.C. U.1.03.02.09.011, Missione 1 Programma 2, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di spesa non frazionale;
4. Di fare espressamente presente che l'esigibilità del servizio è fissata al 31 Marzo 2017;
5. Di disporre la comunicazione al terzo interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la relativa fattura di liquidazione dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. Di dare atto, altresì, che alla liquidazione della spesa di € 549,00 IVA al 22% compresa si provvederà con successivo provvedimento, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

**LA RESPONSABILE**

**DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dott.a Rossana ARNOLDI**