



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601	<i>Nr. Progr.</i>	293
	<i>Data</i>	15/05/2018
	<i>Proposta</i>	293
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 15/05/2018

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso che:

- con atto di deliberazione di G.C. n. 136 del 27.10.2015 è stato disposto l' avvio al procedimento per la redazione di una variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del Comune di Busto Garolfo ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12;
- con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.662 del 28.10.2015 è stato affidato l'incarico per il procedimento di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica della variante al Piano di Governo del Territorio e supporto specialistico nella disciplina per l'installazione di impianti di distribuzione dei carburanti;
- con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.685 del 04.11.2015 è stato affidato l'incarico per la redazione dei dati e dei metadati richiesti da Regione Lombardia ai fini della pubblicazione sul B.U.R.L. della variante al Piano di Governo del Territorio;
- nel corso della procedura di stesura degli elaborati progettuali si è provveduto ad effettuare incontri presso la Città Metropolitana di Milano grazie ai quali è emerso che, seppur l'oggetto della variante al P.G.T. non modifichi in alcun modo le previsioni della componente geologica dello stesso, necessita, comunque, predisporre apposito elaborato, a firma di un geologo, che verifichi e attesti la non necessità di adeguare la componente geologica stessa.

Considerato quanto sopra, si è provveduto a trasmettere al Geologo Dott. Luoni Luca, in qualità di tecnico che a suo tempo aveva provveduto a predisporre lo studio geologico allegato al vigente P.G.T. e che quindi ha piena e completa conoscenza dello stato di fatto, la seguente documentazione;

- richiesta di disponibilità (prot.9479 del 27.04.2018);
- allegato A – Dichiarazione Unica;
- Schema di disciplinare d'incarico;

qui allegata in copia; il professionista contattato, ha, quindi, manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico in questione alle condizioni del disciplinare d'incarico allegato al presente atto, mediante sottoscrizione dello stesso per accettazione;

vista in proposito l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 11.05.2018, volta a procedere all'affidamento dell' *incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio*, al Geologo Dott. Luoni Luca con studio in via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F.LNULCU70P06E514B P.I.: 02614240121, giusta corresponsione dell'importo di €300,00 (trecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, oltre C.P. 2% ed IVA 22%;

visto l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €40.000,00, mediante affidamento diretto;

visto l'art.1, 502° comma della legge n.208/2015 ai sensi del quale per acquisti fino ad €1.000,00 è possibile non ricorrere al mercato elettronico;

ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento di che trattasi al Geologo Dott. Luoni Luca con studio in via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F.LNULCU70P06E514B P.I.: 02614240121, da effettuarsi alle condizioni del disciplinare d'incarico, sottoscritto per accettazione di cui al prot.n.9667 del 02.05.2018,

dietro corresponsione dell'importo di €300,00 (trecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, oltre C.P. 2% ed IVA 22%;

ritenuto di impegnare la somma di **€373,32** compreso IVA e contributi integrativi, con imputazione al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 , del bilancio di previsione di questa A.C. gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;

visti i seguenti documenti relativi al Geologo Dott. Luoni Luca:

- certificato di regolarità contributiva riferito al contributo integrativo rilasciato da EPAP in data 03.05.2018, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n.9796;
- casellario giudiziale rilasciato in data 03.05.2018, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n. 9814;

depositati agli atti;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

richiamato il Decreto Sindacale n. 6 in data 01.02.2017, con il quale è stato individuato il Responsabile dell' Area Territorio e Attività Economiche;

visto il vigente regolamento di Contabilità;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

vista la Deliberazione di C.C.n. 12 del 27.02.2018 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio esercizio 2018/2020;

vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 06.03.2018 ad oggetto “Approvazione PEG 2018 Dotazioni finanziarie ed organiche”;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, la seguente documentazione:
 - richiesta di disponibilità (prot.9479 del 27.04.2018);
 - allegato A – Dichiarazione Unica;
 - Schema di disciplinare d'incarico;qui allegati in copia;
2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 11.05.2018 in premessa richiamata e qui allega in copia;
3. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l' *incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio – CIG Z122358601* al Geologo Dott. Luoni Luca con studio in via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F.LNULCU70P06E514B P.I.: 02614240121, alle condizioni del disciplinare d'incarico, sottoscritto per accettazione di cui al prot.n.9667 del 02.05.2018, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €300,00 (trecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, oltre C.P. 2% ed IVA 22% per un totale complessivo di **€373,32**
4. di impegnare la somma di **€373,32** compreso IVA e contributi integrativi, con imputazione al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1 , del bilancio di previsione di questa A.C. gestione competenza;
5. di dare atto che la prestazione di cui al sub.4 sarà esigibile entro il 31.12.2018;

6. di dare atto che il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale, previo ottenimento certificato di regolarità contributiva da parte di EPAP;
7. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
8. di dare atto altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
9. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
10. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche e previo ottenimento certificato di regolarità contributiva da parte di EPAP.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
Geom. SORMANI ANGELO**

Allegati:

- Proposta del Responsabile del Procedimento datata 11.05.2018;
- richiesta di disponibilità (prot.9479 del 27.04.2018);
- allegato A – Dichiarazione Unica;
- Schema di disciplinare d'incarico;
- disciplinare d'incarico, sottoscritto per accettazione, di cui al prot.n.9667 del 02.05.2018.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601

Scopo procedura: affidare a professionisti esperti esterni all'Ente l'incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio, data l'assenza, all'interno della struttura comunale di figure professionali esperte in materia geologica.

Oggetto procedura: verificare e predisporre la documentazione necessaria, consistente nella attestazione di non necessità di predisporre un nuovo studio geologico per quanto attiene alla predisponenda variante al P.G.T. comunale, utilizzando le procedure e modulistiche previste dalla D.G.R. IX/2616 del 30/11/11, così come dettagliato nella seguente documentazione:

- *richiesta di disponibilità (prot.9479 del 27.04.2018);*
- *allegato A – Dichiarazione Unica;*
- *Schema di disciplinare d'incarico*

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 9479 del 27.04.2018 e nei relativi allegati:

- *allegato A – Dichiarazione Unica;*
- *Schema di disciplinare d'incarico*

contraente: Geologo Dott. Luoni Luca con studio in via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA)
C.F.LNULCU70P06E514B P.I.: 02614240121

corrispettivo €300,00 (trecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, oltre C.P. 2% ed IVA 22%;

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti:

- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica*, depositato agli atti);
- certificato di regolarità contributiva riferito al contributo integrativo rilasciato da EPAP in data 03.05.2018, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n.9796, depositato agli atti;
- casellario giudiziale rilasciato in data 03.05.2018, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n. 9814, depositato agli atti.

modalità di negoziazione: Affidamento diretto previa richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico, a costi e condizioni stabilite d'ufficio

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione :

Il contraente è stato individuato in quanto redattore dello studio geologico allegato al vigente P.G.T. e che quindi con piena e completa conoscenza dello stato di fatto.

rispetto principio di turnazione: no, in quanto la conoscenza specifica ed approfondita dello studio geologico allegato al vigente P.G.T., in qualità di redattore, consente di eseguire l'incarico in questione con minor tempo e conseguentemente con minori costi.

eventuali osservazioni: nessuna

Busto Garolfo, 11.05.2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F. To Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- *richiesta di disponibilità (prot.9479 del 27.04.2018);*
- *allegato A – Dichiarazione Unica;*
- *Schema di disciplinare d'incarico*
- *disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione.*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n. 9479/UT

Busto Garolfo, 27.04.2018

AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Antonella Tremi
T.0331/562043
E mail tremi.antonella@comune.bustogarolfo.mi.it

Egr. Geologo
Dott. Luca Luoni
Via Torino, 12
21052 Busto Arsizio (VA)

OGGETTO: *richiesta di disponibilità per incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio – CIG Z122358601*

Con la presente si richiede Vostra disponibilità per *incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio*. A tal fine si specifica quanto segue:

- L'onorario viene valutato a corpo in €.300,00 (trecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, oltre C.P. 2% ed IVA 22%;
- la Responsabile del presente procedimento è l'Arch. Antonella Tremi, Responsabile UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI CEMENTI ARMATI E SISMICA di questo Comune;
- l'incarico dovrà essere svolto alle condizioni dell'allegato Schema di disciplinare d'incarico.

In caso di riscontro positivo alla nostra richiesta, chiediamo ci venga consegnata, nel più breve tempo possibile e, comunque entro e non oltre 10 giorni dalla data delle presente, la seguente documentazione:

1. allegato A, debitamente compilato e sottoscritto;
2. disciplinare d'incarico debitamente sottoscritto, come da allegato schema.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento si porgono distinti saluti.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Arch. Antonella Tremi

Visto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE**

f.to Sormani Angelo

Allegati:

- allegato A – Dichiarazione Unica
- Schema di disciplinare d'incarico

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Allegato A – Dichiarazione Unica

**Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)**

**Oggetto:AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ
DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO
DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
Nato a _____ il _____
C.F. _____
Residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____
con sede/studio nel comune di _____ Prov (_____)
in via _____ n. _____ C.F. _____
P.I. _____ tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo PEC _____

Preso visione di quanto contenuto nella nota prot.n.9479 del 27.04.18

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

D I C H I A R A ,

- 1) di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ a partire dal _____;
- 2) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge (DURC); la regolarità contributiva presso i seguenti Ordini Professionali/Enti:

_____(ordine professionale, numero iscrizione, n.matricola INPS, sede, numero di lavoratori dipendenti);
- 3) di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza rivalsa alcuna, tutti i contenuti della nota prot.n.9479 del 27.04.18 e nello *Schema di disciplinare d'incarico*;
- 4) che non sussiste alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e le competenze necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 6) di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia o della Città Metropolitana di Milano;

- 7) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto e di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la p.a. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo;
- 8) che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione dell'incarico;
- 9) di essere disponibile ad eseguire le prestazioni professionali richieste nei termini previsti nello *Schema di disciplinare d'incarico*;
- 10) di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali;
- 11) di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16 aprile 2013 e del "Codice di comportamento" del Comune di Busto Garolfo di cui alla delibera G.C. n.158 del 23.12.2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;
- 12) di accettare che il pagamento delle fatture elettroniche venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 13) che, in caso di affidamento, si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, comunicando entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto;
- 14) di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento per le finalità connesse al conferimento di incarico in oggetto.

A L L E G A

Copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;

....., li

(luogo e data)

FIRMA

NOTA BENE:

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente.

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio, al Dott. Geologo Luca Luoni con studio in Via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. LNULCU70P06E514B P.I. 026142400121;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche Sormani Angelo in esecuzione all’atto di Determinazione n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.6 del 01.02.2017,

E

il Dott. Geologo Luca Luoni con studio in Via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. LNULCU70P06E514B P.I. 026142400121, iscritto all’Albo dell’Ordine dei Geologi della Lombardia al n.1052, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico di professionista per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio.

L’Assuntore dovrà verificare e predisporre la documentazione necessaria, consistente nella attestazione di non necessità di predisporre un nuovo studio geologico per quanto attiene alla predisponendo variante al P.G.T. comunale, utilizzando le procedure e modulistiche previste dalla D.G.R. IX/2616 del 30/11/11

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l’Assuntore potrà usufruire della documentazione cartacea relativa al P.G.T. vigente ed alla proposta di variante in itinere, presente negli Uffici dell’Area Territorio e Attività Economiche.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CESSIONI

Non è consentito il subappalto.

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il termine per la presentazione della documentazione costituente il compimento dell'incarico, che dovrà essere fornita sia in formato digitale che cartaceo, è fissato in 15 (quindici) giorni lavorativi dalla specifica richiesta formulata dal Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche.

ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato a corpo in €.300,00 (trecento/00), oltre C.P. 2% ed IVA 22%, comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, compresi:

- coordinamento con i tecnici redattori del PGT e degli altri piani specialistici o di settore;
- rapporti con la Città Metropolitana di Milano.

La prestazione di servizio di cui al presente disciplinare avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino alla consegna della documentazione costituente il compimento dell'incarico, da effettuarsi nei termini di cui al precedente art.3.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3.

Il pagamento della fattura, emessa in formato elettronico, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.6 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti l'importo dovuto sarà decurtato del 5%.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 7 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Assuntore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore è in possesso di una polizza RC Professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) cessione del contratto;
- c) subappalto non autorizzato dal Committente;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) in caso di accertamento dell'inadempienza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- f) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- g) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;

h) frode dell'Assuntore.

ART. 10 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.10, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara:

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto e di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la p.a. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo;
- di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16 aprile 2013 e del "Codice di comportamento" del Comune di Busto Garolfo di cui alla delibera G.C. n.158 del 23.12.2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;
- ai fini della determinazione del compenso, di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia o della Città Metropolitana di Milano.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 13 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.14 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 15 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

per l'amministrazione Comunale
IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
f.to Sormani Angelo

L'Assuntore
f.to Dott. Geologo Luca Luoni

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA NON NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO. CIG Z122358601

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio, al Dott. Geologo Luca Luoni con studio in Via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. LNULCU70P06E514B P.I. 026142400121;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemiladiciotto, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche Sormani Angelo in esecuzione all’atto di Determinazione n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.6 del 01.02.2017,

E

il Dott. Geologo Luca Luoni con studio in Via Torino, 12 – 21052 Busto Arsizio (VA) C.F. LNULCU70P06E514B P.I. 026142400121, iscritto all’Albo dell’Ordine dei Geologi della Lombardia al n.1052, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico di professionale per la predisposizione di documentazione attestante la non necessità di aggiornamento della componente geologica a supporto della variante di Piano di Governo del Territorio.

L’Assuntore dovrà verificare e predisporre la documentazione necessaria, consistente nella attestazione di non necessità di predisporre un nuovo studio geologico per quanto attiene alla predisponendo variante al P.G.T. comunale, utilizzando le procedure e modulistiche previste dalla D.G.R. IX/2616 del 30/11/11

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l’Assuntore potrà usufruire della documentazione cartacea relativa al P.G.T. vigente ed alla proposta di variante in itinere, presente negli Uffici dell’Area Territorio e Attività Economiche.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CESSIONI

Non è consentito il subappalto.

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il termine per la presentazione della documentazione costituente il compimento dell'incarico, che dovrà essere fornita sia in formato digitale che cartaceo, è fissato in 15 (quindici) giorni lavorativi dalla specifica richiesta formulata dal Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche.

ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato a corpo in €.300,00 (trecento/00), oltre C.P. 2% ed IVA 22%, comprensivo di ogni onere e spesa necessari per espletamento dell'incarico, compresi:

- coordinamento con i tecnici redattori del PGT e degli altri piani specialistici o di settore;
- rapporti con la Città Metropolitana di Milano.

La prestazione di servizio di cui al presente disciplinare avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino alla consegna della documentazione costituente il compimento dell'incarico, da effettuarsi nei termini di cui al precedente art.3.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3.

Il pagamento della fattura, emessa in formato elettronico, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.6 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti l'importo dovuto sarà decurtato del 5%.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 7 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Assuntore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore è in possesso di una polizza RC Professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) cessione del contratto;
- c) subappalto non autorizzato dal Committente;
- d) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) in caso di accertamento dell'inadempienza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- f) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- g) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;

h) frode dell'Assuntore.

ART. 10 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.10, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara:

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto e di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la p.a. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo;
- di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16 aprile 2013 e del "Codice di comportamento" del Comune di Busto Garolfo di cui alla delibera G.C. n.158 del 23.12.2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;
- ai fini della determinazione del compenso, di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia o della Città Metropolitana di Milano.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 13 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.14 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 15 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

per l'amministrazione Comunale
IL RESPONSABILE DELL' AREA
TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE
f.to Sormani Angelo

L' Assuntore
f.to Dott. Geologo Luca Luoni

