



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2020/2021. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z332CDE50B.	<i>Nr. Progr.</i>	280
	<i>Data</i>	10/06/2020
	<i>Proposta</i>	295
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 10/06/2020

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL BIENNIO 2020/2021. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z332CDE50B.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z332CDE50B.

Rilevata la necessità di affidare, al fine del contenimento della presenza sul territorio comunale, di roditori ed insetti potenzialmente pericolosi per la salute umana, il servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non volanti;

Dato atto che è stata espletata una procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel di Regione Lombardia con ID 124182623, attivata in data 06.05.2020 e con scadenza alle ore 10.00 del 20.05.2020, per l'affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4 del medesimo Dlgs. 50/2016, per il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti da espletare in aree Pubbliche e strutture di proprietà comunale, per il biennio 2020/2021, per un valore economico totale della trattativa di €. **14.740,00** oltre IVA, di cui €. 14.580,00 per il servizio ed €. 160,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, alla quale sono state invitate a partecipare n. 5 ditte specializzate nel settore;

Dato atto che dalla procedura di cui sopra la migliore offerta risulta quella presentata dalla ditta FE.MA S.R.L. Via Palermo 35 – 20090 Assago (Mi) P.I. 07624250150, con un ribasso percentuale del 43,75 % sull'importo a base d'asta;

Verificato che la spesa per i servizi di cui sopra trova copertura finanziaria sul capitolo 9631/102 del predisponendo bilancio di previsione per l'anno in corso 2020 e che si provvederà per l'anno 2021 ad assumere con apposito successivo atto il relativo impegno di spesa;

Vista la regolarità della certificazione DURC protocollo INAIL n. 20324826 dell'11.02.2020 con scadenza 10.06.2020;

Vista la regolarità della certificazione del Casellario Giudiziale dei Rappresentanti della ditta FE.MA S.r.l. Ns. prot. n. 10304 del 29.05.2020;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta FE.MA S.R.L. di Assago (MI) i servizi di cui in oggetto di cui alla procedura Sintel ID n. 12418262;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.lgs nr.267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare previste dal Regolamento di organizzazione e del decreto sindacale nr. 11 del 21.05.2019 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile della predetta Area;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio 2020 e l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2020 dello stesso;

Visto l'art. 107 del D.L. n.18 del 17/03/2020 che ha posticipato al 31 maggio il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020 che ha posticipato al 31 luglio 2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti da espletare in aree Pubbliche e strutture di proprietà Comunale per il biennio 2020/2021;
2. di affidare, alla ditta FE.MA S.R.L. Via Palermo 35 – 20090 Assago (Mi) P.I. 07624250150, il servizio di cui al punto 1. di cui alla procedura Sintel ID n. 124182623 , per un importo di €. **8.201,25** oltre €. **160,00** per gli Oneri per la Sicurezza e IVA 22% complessivi euro **10.200,72**;
3. di impegnare la spesa per i servizi di cui al punto 1. relativa all'anno 2020 di €. **4.180,62** oltre IVA 22% per complessive €. **5.100,36** al cap. 9631/102 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.18.999 Titolo 1 Missione 9 Programma 2, del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. di dare atto che la **spesa non è frazionabile in dodicesimi** per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della **spesa** per l'anno 2020 come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;
5. di dare atto che tale somma sarà esigibile, per l'anno 2020, entro il 31.12.2020;
6. di riservarsi con successivo ed apposito atto del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare di impegnare la somma di €. **4.180,62** oltre IVA 22% per complessive €. **5.100,36** al cap. 9631/102 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.18.999 Titolo 1 Missione 9 Programma 2, relativa all'anno 2021, del bilancio 2021;
7. di dare atto che l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti da espletare in aree Pubbliche e strutture di proprietà Comunale è necessario per motivi di igiene Pubblica;
8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolari fatture vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità in conformità a quanto previsto dal capitolato Speciale d'Appalto;
9. di dare atto che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;

10. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
11. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.
12. di demandare al Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

UFFICIO DEMANIO E SERVIZI MANUTENTIVI

**SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE
CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA
ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI
PROPRIETA' COMUNALE
BIENNIO 2020/2021**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: Z332CDE50B

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Prestazionale ha per oggetto la disciplina dei servizi di:

- derattizzazione,
- azioni per la lotta alla zanzara tigre,
- disinfestazione contro insetti volanti e non,

da espletare in aree, strutture e pertinenze di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, con l'obiettivo di prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza ed alla proliferazione di animali e insetti vettori di agenti patogeni. Tutti i servizi devono essere svolti nel rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Gli interventi, le aree e le modalità di svolgimento sono specificate negli articoli che seguono.

ART. 2 – BASE D'ASTA, TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il corrispettivo dell'appalto a base d'asta è fissato, al netto dell'I.V.A., in **€14.740,00** (€7.370,00 – comprensivo di €. 80,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - per l'anno 2020 e €7.370,00 - comprensivo di €. 80,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso - per l'anno 2021), suddiviso per tipologia di servizio come da articoli successivi. Sono previsti servizi programmati e servizi a chiamata. Per i servizi a chiamata il numero di interventi stimato è puramente indicativo, non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale e potrà, pertanto, subire variazioni in base alle effettive esigenze correlate alle situazioni che potranno interessare il territorio del comune di Busto Garolfo nel corso della durata contrattuale; tali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto e impegnano l'esecutore del servizio a mantenere fisse e invariate le condizioni offerte. Verranno pagati solo i servizi effettivamente svolti.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

3.1 DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO:

3.1.1) Derattizzazione programmata

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, tipo lavoro in corso alle fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

La ditta aggiudicataria deve eseguire il controllo ed il rifornimento con esche rodenticide idonee, degli erogatori presenti, la sostituzione degli erogatori ammalorati e la fornitura ove ritenuto necessario di nuovi, presso edifici ed aree pubbliche, scarpate, fossi. Gli erogatori o le esche devono essere fissati in modo da essere inamovibili.

La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile in ogni momento, su semplice richiesta del Committente inoltrata tramite e-mail entro 3 gg, a spostare gli erogatori posizionati in cui non si registra consumo di prodotto topicida e ad integrarne il numero. La ditta stessa potrà proporre lo spostamento degli erogatori in base al consumo di prodotto.

Gli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le caratteristiche tecniche indicate all'articolo 4.

La rete di erogatori dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita **cartografia/mappatura**, e le postazioni dovranno essere precisamente individuate mediante specifico **elenco con coordinate di geolocalizzazione** delle postazioni stesse; n.1 copia cartacea di tali **cartografia/mappatura** ed **elenco** ed i relativi files dovranno essere consegnati al Committente. Le aree dovranno essere sottoposte a controllo periodico per la verifica del consumo del prodotto raticida.

Le date dei controlli dovranno essere opportunamente scelte dalla ditta aggiudicataria, in accordo con la D.L., in base a:

- quantità e tipo di prodotto utilizzato;
- stagionalità riproduttiva dei ratti.

Si prevedono n.3 interventi di controllo annui.

Il calendario degli interventi di controllo dovrà essere preventivamente concordato e comunicato (tramite e-mail), con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi all'**Area Demanio e Patrimonio Immobiliare** del Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà inoltre fornire copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati e dovrà informare in merito a qualunque altro aspetto relativo alla sicurezza e alla prevenzione dei danni che tali prodotti dovrebbero procurare.

La ditta dovrà inoltre fornire, entro 3 giorni dalla fine degli interventi di controllo, un report / nota statistica relativo ai controlli eseguiti sugli erogatori fissi e l'elenco con le coordinate di geolocalizzazione aggiornate alle postazioni.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di materiale utilizzato, inclusa la rete di erogatori, e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

Fatta salva la disponibilità e capacità di condurre il servizio nei termini tecnici individuati come sopra, si dà la facoltà alla ditta di proporre un eventuale progetto alternativo per il servizio di derattizzazione programmata e/o monitoraggio del territorio inteso a prevenire l'infestazione da ratti.

3.1.2) Derattizzazione a chiamata

3.1.2.A) Derattizzazione a chiamata per intervento non urgente

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, come ad esempio in caso di lavori su pubbliche fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione (tramite posta elettronica o fax) da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, la ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione, avvertendo preventivamente il committente su data e ora dello svolgimento, che dovrà comunque avvenire, se e in quanto possibile, in orari in cui sia presente personale incaricato nella gestione della struttura.

Qualora la presenza dei ratti riguardi un'area pubblica o rete fognaria pubblica, la ditta dovrà effettuare immediatamente l'intervento di derattizzazione utilizzando prodotti che siano congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione dei roditori.

La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Si possono ipotizzare un numero di 20 interventi annui per un complessivo impegno di 20 ore di servizio effettivo sul territorio. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo di intervento e viceversa. Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata. Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

3.1.2.B) Derattizzazione a chiamata per intervento urgente

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, tipo lavori in corso alle fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Per fronteggiare situazioni di emergenza segnalate dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare o da altri servizi del Comune (tipicamente per episodi all'interno di scuole o cucine), la ditta dovrà garantire l'intervento entro 4 ore; l'intervento deve essere condotto utilizzando prodotti che siano

congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione dei roditori, anche in considerazione della specifica funzione del luogo da derattizzare e della conseguente pericolosità. La ditta dovrà eseguire un intervento di controllo sul sito di trattamento, al fine di verificarne l'efficacia.

La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria. Si ipotizza un numero di 5 interventi annui per un complessivo impegno di 5 ore di servizio effettivo sul territorio.

3.2 DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI

3.2.1) Disinfestazione programmata presso strutture comunali

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti (in particolare Blattoidei ed altri insetti striscianti)

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di collocazione di postazioni dotate di esca attrattiva, posizionate nei luoghi a rischio e adeguatamente segnalate e protette in relazione ai luoghi e garantendo il massimo livello di sicurezza.

Luoghi di intervento: edifici scolastici ed altre strutture di pertinenza comunale.

Periodi di intervento: tutto l'anno

La frequenza di controllo dovrà essere opportunamente calibrata dalla ditta aggiudicataria in base alle specifiche esigenze dei luoghi oggetto di monitoraggio e trattamento (si prevedono n. 4 controlli annui). Il calendario degli interventi di controllo dovrà essere preventivamente comunicato (via fax o tramite e-mail), con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà inoltre fornire copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati, e dovrà informare in merito a qualunque altro aspetto relativo alla sicurezza e alla prevenzione dei danni che tali prodotti potrebbero procurare; **dovrà inoltre essere indicata, su specifica scheda predisposta dalla ditta stessa, l'ubicazione delle postazioni dotate di esca posizionate in ogni struttura oggetto del servizio.**

La ditta dovrà inoltre fornire, entro 3 giorni dalla fine degli interventi, una nota relativa ai controlli eseguiti. Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato, incluse le postazioni dotate di esca attrattiva, e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

Fatta salva la disponibilità e capacità di condurre il servizio nei termini tecnici individuati come sopra, si dà la facoltà alla ditta di proporre un eventuale progetto alternativo per il servizio di disinfestazione programmata.

3.2.2) Disinfestazione a chiamata

3.2.2.A) Disinfestazione a chiamata per interventi non urgenti

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di atomizzatore sia senza atomizzatore.

Luoghi di intervento: Edifici di pertinenza comunale, parchi ed aree pubbliche.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione (tramite posta elettronica o fax) da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo la ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione avvertendo preventivamente il committente, su data e ora dello svolgimento. Qualora l'infestazione da insetti volanti (vespe, calabroni, ecc.) e non volanti (zecche, blatte, formiche, ecc.) riguardi un'area pubblica, la ditta dovrà effettuare immediatamente l'intervento utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale

gravità dell'infestazione. La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Si possono ipotizzare un numero di 8 interventi annui per un complessivo impegno di 8 ore di servizio effettivo sul territorio per trattamenti senza ausilio di atomizzatore e di 10 interventi annui per 10 ore di trattamenti con ausilio di atomizzatore. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa.

Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata. Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

3.2.2.B) Disinfestazione a chiamata per interventi urgenti

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di atomizzatore sia senza atomizzatore.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Per fronteggiare situazioni di emergenza segnalate dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo o da altri servizi del Comune di Busto Garolfo (tipicamente per episodi riguardanti strutture pubbliche), la ditta dovrà garantire l'intervento entro 4 ore; l'intervento deve essere condotto utilizzando prodotti che siano congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione, anche in considerazione della specifica funzione del luogo da disinfestare e della conseguente pericolosità. La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria. Si ipotizza un numero di 4 interventi per complessive 4 ore di servizio sul territorio per trattamenti senza atomizzatore e di numero 4 interventi per numero 4 ore di servizio per trattamenti con l'ausilio di atomizzatore.

3.3 AZIONI PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E ALLE ZANZARE COMUNI

La lotta contro la diffusione della Zanzara Tigre (*Aedes Albopictus*) e/o zanzare comuni (*Culex* spp.) sarà condotta tramite le seguenti attività:

- a) Trattamenti larvicidi periodici nelle caditoie stradali e nelle aree di parcheggio (pozzetti, bocche di lupo, ecc.) pubbliche e in quelle collocate in strutture di pertinenza comunale all'interno del territorio comunale di Busto Garolfo. Servizio programmato.
- b) Trattamenti adulticidi in siti sensibili, su richiesta dell'Area Demanio e Patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo sentito il parere della locale Azienda USL. Servizio a richiesta.
- c) Interventi capillari "porta a porta", a richiesta, per l'esecuzione di trattamenti larvicidi nei focolai larvali inamovibili (es tombini) e per la rimozione dei focolai larvali eliminabili, attivi e potenziali, da condurre presso cortili, giardini e piazzali anche di proprietà privata. Servizio a richiesta.

3.3.A) Trattamenti larvicidi di cui al punto a) – servizio programmato

Gli interventi devono essere realizzati sulla base di un programma di lavoro complessivo precedentemente presentato ed approvato dal Committente relativo ai trattamenti nelle caditoie stradali e nelle aree di parcheggio pubbliche (pozzetti, bocche di lupo, ecc.) e in quelle collocate nelle aree cortilive/pertinenziali delle strutture di proprietà comunale all'interno del territorio comunale di Busto Garolfo.

Il programma dei cicli di interventi deve essere presentato all'Area Demanio e Patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo entro il 30 aprile di ogni anno.

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvio, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.

I trattamenti dovranno essere eseguiti indicativamente nel periodo maggio – ottobre, salvo diverse indicazioni da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo. Sono previsti **n. 2 cicli di trattamenti larvicidi** durante l'anno (numero variabile a seconda delle condizioni meteo climatiche stagionali), su di un numero presunto di 4.000 caditoie, griglie e bocche di lupo. **La ditta aggiudicataria deve realizzare, entro tre mesi dall'affidamento del servizio, un censimento dei punti da trattare, suddiviso per strada o area pubblica e per tipologia.**

È facoltà dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo variare l'elenco di strade, piazze, aree verdi, nonché delle strutture di pertinenza comunale, in funzione di esigenze contingenti al servizio di disinfestazione in appalto o sulla base di nuove evidenze territoriali. In tal caso, il valore stimato dell'appalto subirà variazioni per effetto dell'applicazione dei prezzi unitari sulle quantità effettivamente eseguite.

Tutta l'area urbanizzata deve essere sottoposta a trattamento larvicida. La data precisa di inizio e termine lavori sarà indicata dal Committente in quanto suscettibile di variazioni in base all'andamento stagionale. Presso tutte le strade, piazze, aree verdi, nonché le strutture di pertinenza comunale deve essere effettuata la disinfestazione delle caditoie (tombini e bocche di lupo, grigliati di piazzali e parcheggi), anche quelle apparentemente asciutte, comprese quelle presenti lungo spartitraffico di delimitazione delle diverse corsie stradali, nei perimetri delle rotonde, sulle piste ciclabili e pedonali.

Nelle strutture di pertinenza comunale devono essere trattati, se necessario, anche i pozzetti apparentemente chiusi, che raccolgono acqua.

Le unità operative addette ai trattamenti devono stilare report giornalieri relative alle attività svolte, che devono essere inviati per posta elettronica al Committente entro tre giorni dal termine del ciclo di trattamento. Tutte le situazioni che hanno ostacolato il normale svolgimento del lavoro, vanno segnalate tempestivamente alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Il report deve contenere almeno:

- La data di intervento;
- L'elenco delle vie trattate con il rispettivo numero di punti trattati;
- La quantità di prodotto usato;
- L'elenco degli eventuali punti non trattati e relativa motivazione.

L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

3.3.B) Trattamenti adulticidi di cui al punto b) – servizio a chiamata

Gli eventuali trattamenti adulticidi, da effettuare in orario diurno o notturno, nei siti sensibili, saranno effettuati dalla Ditta aggiudicataria su esplicita richiesta dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, che indicherà quali siti dovranno essere trattati e concorderà l'ora di effettuazione dell'intervento.

L'area da sottoporre a trattamento adulticida può variare in ampiezza e avere caratteristiche tali da richiedere uno specifico metodo di trattamento in base alla tipologia (parchi, giardini di scuole per l'infanzia, canali, ecc.).

Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal committente alla ditta aggiudicataria; non si formula al momento una previsione di quantificazione del servizio stesso. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa. Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata.

Si ipotizza un numero di 6 ore di servizio sul territorio.

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto l'impegno di entrare in servizio entro 24 ore, anche in giorni pre-festivi e festivi, ove non diversamente specificato, dalla richiesta anche telefonica da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo.

La Ditta deve inoltre comunicare, entro lo stesso termine, le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate.

Il giorno successivo all'esecuzione del trattamento dovrà pervenire al Committente la conferma dell'esecuzione del trattamento tramite report scritto contenente:

- Numero di ore impiegate nello svolgimento di questo servizio;
- Prodotto utilizzato e quantità consumata
- Eventuali difformità tra quanto eseguito e quanto richiesto.

Ogni variazione rispetto al programma sarà ammessa solo in caso di forza maggiore e dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio nel report giornaliero immediatamente successivo.

NOTA: In presenza di casi anche solamente sospetti di epidemia di Chikungunya, dengue o altro virus che determini la necessità di specifiche procedure di intervento a giudizio delle competenti autorità sanitarie, la Ditta aggiudicataria deve essere in grado di eseguire interventi di disinfestazione con tempi e modalità definite di concerto tra Comune di Busto Garolfo e le stesse autorità sanitarie; non essendo possibile prevedere se e quanti interventi dovranno essere realizzati in caso di epidemia, per gli interventi eventualmente richiesti sarà corrisposto il medesimo trattamento economico orario dei trattamenti adulicidi di cui al presente paragrafo.

3.3.C) Interventi capillari “porta a porta” di cui al punto c) – servizio a chiamata

Il committente potrà richiedere l'intervento di una o più unità operative attrezzate per l'esecuzione di un'ispezione accurata dell'area esterna (cortile, giardino, orto, piazzole, parcheggio ...) oggetto dell'intervento, allo scopo di rimuovere ogni contenitore in grado di raccogliere acqua, anche in modo accidentale e in piccole quantità, e per l'esecuzione di interventi larvicidi nei focolai potenziali che non sono eliminabili (tombini, caditoie, pluviali, ecc.) .

Tali interventi dovranno essere eseguiti nelle aree di volta in volta indicate dal Committente con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ipotizzando un numero di 2 ore di intervento sul territorio.

Ogni unità operativa dovrà tenere conto dell'attività svolta mediante report giornaliero che riporti, oltre alla firma del cittadino che ha concesso l'accesso all'area, le vie e i numeri civici sottoposti a intervento, nonché gli eventuali ostacoli che non hanno consentito il regolare svolgimento delle operazioni. L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa.

Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata.

Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria; non si formula al momento una previsione di quantificazione del servizio stesso.

ART. 4 – OPERATORI, MEZZI E PRODOTTI IMPIEGATI

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo i nominativi, nonché i recapiti telefonici, del Direttore Tecnico incaricato di coordinare l'appalto in oggetto e degli operatori impegnati, garantendo il massimo della stabilità del personale ed informando prontamente della eventuale sostituzione di qualche operatore.

Il Committente potrà richiedere, per motivate ragioni, la sostituzione degli operatori con altri di maggiore esperienza e capacità.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale e la massima sicurezza sia dell'utenza sia degli operatori addetti ai trattamenti di cui ai servizi oggetto di affidamento.

Gli operatori addetti ai trattamenti devono essere dotati di cartellino personale di riconoscimento e utilizzare pettorine (gilet) ad alta visibilità con esplicita indicazione del nome della Ditta nonché dell'incarico in essere.

È richiesto l'utilizzo di attrezzature e automezzi idonei per il tipo di attività condotta, che assicurino il raggiungimento dei punti da trattare con i formulati prescelti alle adeguate concentrazioni, sia per

quanto riguarda i servizi di derattizzazione sia per quanto riguarda i servizi di disinfestazione, con particolare riferimento alle diverse tipologie di trattamento delle zanzare.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca rodenticida protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- Adattabilità alle esche solide;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca sia del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto) e resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Colore non vivace e dimensioni e forme non ingombranti;
- Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- Possibilità di fissaggio;
- Etichetta segnaletica sul contenitore e cartellino segnaletico da affiggere, dove possibile, a circa 1-1,5 metri dal suolo sopra la posizione dell'erogatore, con indicazione di: servizio di controllo effettuato, invito a non toccare/manomettere, n. postazione, prodotto utilizzato, antidoto, ditta esecutrice, contatti, altre informazioni utili.

In fase di offerta devono essere indicati numero e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature che si rendono disponibili per i trattamenti richiesti sul territorio.

Per il servizio di trattamento adulticida di lotta alla zanzara tigre si richiede la disponibilità di almeno n.1 unità operativa costituita da un operatore specializzato dotato di idoneo automezzo portante nebulizzatore a Basso Volume (LV) da impiegarsi nel trattamento di ampi spazi (es. vie cittadine, parchi pubblici) e/o di nebulizzatori dorsali a motore per il trattamento a piedi in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere col nebulizzatore sull'automezzo.

I nebulizzatori portati dall'automezzo o spalleggiati devono essere in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle minori di 50 micron.

O prodotti impiegati per i trattamenti larvicidi dovranno essere a base di Diflubenzuron o Pyriproxyfen in formulazione granulare, in compressa o liquida. Non sono ammessi prodotti che richiedano turni di intervento alle 3-4 settimane.

All'avvio del servizio dovranno essere indicati i formulari larvicidi che la Ditta intende utilizzare, allegando di ciascuno dei prodotti proposti: Etichetta, Scheda Tecnica e Scheda di Sicurezza.

I prodotti impiegati per i trattamenti adulticidi devono essere a base di piretrine naturali e /o di piretroidi anche sinergizzati con piperonil butossido da utilizzare alle dosi indicate in etichetta per lo specifico impiego contro le zanzare.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione (desunta dalle sez. 2 e 16 della "Scheda Dati di Sicurezza") coformulanti classificati con una delle seguenti frasi di rischio:

- R40 ("Possibilità di effetti irreversibili");
- R45 ("Può provocare il cancro");
- R49 ("Può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T+ (teschio));
- R61 ("Può danneggiare i bambini non ancora nati");
- R53 ("Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati");

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della consegna del Servizio, la seguente documentazione relativa ai formulati adulticidi che si intende utilizzare: Etichetta, Scheda Tecnica e Scheda di Sicurezza.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, i formulati stessi devono essere registrati come Presidi Medico-chirurgici per la lotta all'esterno contro le zanzare in ambito civile.

È facoltà dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo chiedere la sostituzione dei formulati usati in caso:

- Di odori e di effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni
- Di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo.

ART. 5 – PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI GLI INTERVENTI

Tutte le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte garantendo la più ampia informazione e collaborazione con il comune di Busto Garolfo e con gli organi istituzionali interessati, in particolare con le autorità sanitarie competenti e con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare tempestiva comunicazione della sussistenza di eventuali cause, ad essa non imputabili, ostative o limitative del corretto e/o compiuto svolgimento dei servizi appaltati.

La Ditta aggiudicataria dovrà concordare l'accesso alle strutture comunali oggetto di interventi di disinfestazione con i rispettivi referenti/responsabili. In tal caso, sarà cura della Ditta aggiudicataria rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati con i referenti/responsabili delle strutture stesse e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi all'accesso alle aree in oggetto.

È a carico della Ditta aggiudicataria la richiesta di permessi e/o licenze necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Ove necessario (in particolare in caso di trattamenti adulicidi contro le zanzare) la ditta affidataria del servizio dovrà provvedere, in coordinamento con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo e l'ATS, alle attività di delimitazione dell'area interessata dall'intervento e di informazione della cittadinanza tramite affissione di dettagliati avvisi sulle modalità d'intervento e sui numeri di reperibilità per eventuali informazioni almeno 48 ore prima del trattamento.

Tutte le operazioni di verifica e controllo prima e durante gli interventi sono a carico della ditta affidataria del servizio.

Il personale incaricato del servizio deve essere idoneo e attrezzato a svolgere gli interventi anche in condizioni particolarmente gravose (es: altezza superiore a 2m, alveo di un canale, ecc...).

Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla Ditta non saranno liquidati ed il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo valuterà l'inadempienza per l'applicazione delle penali previste.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta affidataria tutti gli oneri:

- Derivanti dall'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle forniture dei prodotti per i trattamenti, agli oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai dipendenti, nonché gli oneri della sicurezza;
- Previsti dal presente atto e, per quanto non espressamente indicato, tutti gli oneri derivanti dal rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti interessanti direttamente o indirettamente l'esecuzione dei servizi;
- Nonché tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

E' fatto obbligo il rispetto delle norme per la sicurezza anti Covid-19.

ART. 6 – ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, i seguenti ulteriori servizi, che si intendono compensati con i corrispettivi di appalto:

- Numero telefonico dedicato a disposizione dei tecnici comunali dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo in orari di ufficio;
- Numero telefonico di reperibilità dedicato a disposizione dei tecnici comunali dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo ed eventualmente del Dipartimento ATS, 24 ore su 24, compresi giorni festivi e pre-festivi;
- Indirizzo di posta elettronica e numero di fax a cui inviare eventuali segnalazioni da parte di cittadini di Busto Garolfo relativamente al servizio svolto, alle quali si richiede di inviare risposta entro 48 ore dall'invio; di tali segnalazioni dovrà essere informato il Servizio Ambiente del Comune di Busto Garolfo anche per l'eventuale programmazione di interventi;
- Contribuire alla realizzazione di una campagna informativa rivolta a scuole, cittadinanza, attività produttive relativa alla lotta alle zanzare tigre.

Art. 7 – CONTROLLI

Nel corso dell'appalto, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di:

- effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- richiedere, in qualunque momento, campionamenti larvali pre e post trattamento per verificare i livelli di mortalità ottenuti;
- effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto di trattamento per verificarne la reale efficacia;
- effettuare, tramite personale tecnico incaricato, prelievi di campioni dei prodotti utilizzati per verificare la corrispondenza delle concentrazioni con quelle indicate dal Ministero della Salute.

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi di disinfestazione e derattizzazione con la diligenza professionale necessaria. Il Committente si riserva comunque di svolgere gli opportuni controlli, eventualmente avvalendosi anche di incaricati esterni.

In particolare, per i controlli istituzionali di competenza, gli operatori eventualmente incaricati dal Committente potranno presenziare le operazioni di trattamento e prelevare campioni di prodotto da sottoporre a titolazione.

Il Committente, a propria discrezione, effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza ed efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto dei programmi e la veridicità dei report che la Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre.

Sulla base dei rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il Committente, nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi, applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel presente capitolato prestazionale e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento della attività a contratto.

Il Committente o il personale incaricato dei controlli verificheranno che l'attività della Ditta ed il personale impiegato corrispondano ai programmi inviati, nonché che il comportamento, l'abbigliamento e la dotazione tecnica del personale durante l'espletamento del servizio siano confacenti alle norme di buona condotta e a quanto previsto nel presente disciplinare.

Rappresentanti della Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti.

A tal fine la Ditta potrà chiedere al Committente le indicazioni precise su dove si stiano svolgendo i controlli della giornata in corso.

Il committente, anche tramite tecnici incaricati potrà svolgere, sulla base dei reports inviati dalla Ditta

aggiudicataria, i seguenti controlli di qualità: verifica dell'efficacia dei trattamenti larvicidi tramite il prelievo di campioni di acqua nei focolai larvali trattati. In questi campioni verrà osservato il completamento del ciclo vitale delle larve presenti.

Questi controlli di qualità verranno eseguiti dal 3° al 21° giorno dall'inizio del trattamento su un numero di focolai a discrezione del Committente.

Rappresentanti delegati dalla Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti.

Non saranno prese in considerazione solamente le caditoie che risultano visibilmente in secca e quelle la cui apertura risulti impossibile.

Verrà considerato corretto un trattamento che consenta un tasso di sfarfallamento (presenza di larve

mature, L3 e L4, e pupe), pari o inferiore al 10% per singolo campione. In caso di carenza accertata rispetto alla soglia del 10% il Committente avrà facoltà di applicare le sanzioni di cui all'art. 8.

ART. 8 - PENALITA'

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione

delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà della Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

Rif	INADEMPIENZA	PENALE
01	Mancata consegna dei report nei tempi previsti	200 € a scheda, oltre all'obbligo di presentare comunque tale scheda
02	Mancata trasmissione del programma di interventi, di eventuali variazioni ai programmi già comunicati	100 € a programma
03	Mancata esecuzione di un intervento programmato o concordato preventivamente	250 € per ogni mancato intervento
04	Ritardo nell'esecuzione di un intervento di derattizzazione o di disinfestazione (incluse le azioni di lotta larvicida alla zanzara tigre) programmato o concordato preventivamente con il Responsabile comunale del Servizio, salvo modifiche motivate ed approvate dal Responsabile comunale del Servizio	100 € per ogni giorno di ritardo
05	Ritardo nell'esecuzione di un intervento di disinfestazione o derattizzazione avente carattere di urgenza (incluse le azioni di lotta adulicida alle zanzare)	300 € per ogni giorno di ritardo
06	Rifiuto da parte della Ditta contraente di collaborare nell'esecuzione dei controlli	Da 200 € per intervento fino alla rescissione del contratto
07	Percentuale di sfarfallamento, rilevata agli appositi controlli sulle caditoie oggetto di trattamento, superiore al 10%	50 € per ogni tombino controllato
08	Nel caso di trattamenti adulicidi su area pubblica: mancata o non idonea esposizione degli appositi manifesti di avviso all'utenza secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza o secondo quanto prescritto dal presente Capitolato Prestazionale e/o dal Responsabile comunale del Servizio	200 € a evento
09	Non veridicità accertata del report di interventi inviati	250 € a report
10	Non conformità, rispetto alla proposta offerta, in relazione alla struttura organizzativa utilizzata per l'esecuzione delle prestazioni, con riferimento al personale, alle attrezzature e ai mezzi	100 € a contestazione
11	Non rispondenza delle diluizioni e/o preparazioni impiegate rispetto a quanto prescritto nella scheda tecnica del prodotto	50 € per la prima contestazione 100 € per ciascuna contestazione successiva alla prima
12	Mancato o non conforme utilizzo di attrezzature, mezzi o indumenti	100 € per la prima contestazione 150 € per ciascuna contestazione successiva alla prima

N.B. La ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo; qualora trattasi di intervento di emergenza si considera mancata esecuzione dopo un solo giorno solare di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa, anche sulla base della graduatoria della gara esperita, fermo restando l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione Comunale, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal codice civile.

L'ammontare delle penali verrà dedotto da qualunque somma dovuta alla ditta affidataria ovvero si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali di cui sopra non limita il diritto della Stazione Appaltante di pretendere il rispetto

delle pattuizioni contrattuali, o di procedere all'esecuzione di prestazioni, o di parte di esse, d'ufficio e a tutto carico dell'Appaltatore, quando questi, per negligenza o per mancanza di rispetto agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, PREZZI UNITARI BASE D'ASTA DEL SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato dalla somma dei costi unitari previsti, di seguito riportati:

TIPOLOGIA INTERVENTO	VOCE DI COSTO UNITARIA	N°INTERVENTI/ORE ANNO PREVISTI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	IMPORTO ANNUALE
3.1.1)Derattizzazione programmata	Intervento di controllo erogatori fissi	3	€.450,00	€.1.350,00
3.1.2A)Derattizzazione a chiamata	Intervento non urgente (durata max 1 ora)	5	€.40,00	€.200,00
3.1.2B	Intervento urgente (durata max 1 ora)	4	€.60,00	€.240,00
3.2.1)Disinfestazione programmata	Intervento di controllo postazioni dotate di esca attrattiva	2	€.280,00	€.560,00
3.2.2A)Disinfestazione a chiamata contro insetti volanti e non	1)Intervento non urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	4	€.40,00	€.160,00
	2) Intervento non urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	4	€.80,00	€.320,00
3.2.2B	1) Intervento urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	5	€.60,00	€.300,00
	2) Intervento urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	4	120,00	€.480,00
3.3A)Interventi di disinfestazione e prevenzione contro le zanzare	Intervento larvicida – costo a caditoia (n 4 interventi x n 4.000 caditoie)	8.000	€ 0,42 /caditoia	€.3.360,00
3.3B	Intervento di trattamento adulticida con ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	3	€.80,00	€.240,00
3.3C	Intervento larvicida “porta a porta” (durata max 1 ora)	2	€.40,00	€.80,00
			TOTALE	€.7.290,00
			ONERI DELLA SICUREZZA	€. 80,00
			I.V.A. 22%	€.1.621,40
			IMPORTO	€.8.991,40

			ANNUALE	
--	--	--	---------	--

L'appalto è concesso sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite con il presente atto ed ai relativi prezzi che vengono accettati dall'appaltatore senza eccezione né riserve con il ribasso fissato nella propria lettera d'offerta sui servizi a corpo posti a base di gara.

Salvo più precise indicazioni fornite dalla D.L. all'atto esecutivo dei lavori, l'importo dei servizi a forfait del presente appalto biennale ammonta a € 14.740,00 al lordo del ribasso d'asta – oltre IVA, comprensivo di euro 160,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le indicazioni suddette devono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione delle opere da eseguire e costituiscono elenco prezzi in caso di varianti in diminuzione o in aumento.

ART. 10 - REVISIONE PREZZI

Il presente Appalto non prevede la revisione dei prezzi.

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI RINEGOZIAZIONE

Il servizio avrà la durata di mesi 24.

Il servizio potrà essere avviato prima della stipula del contratto per motivi legati alla stagionalità dei fenomeni da controllare o per necessità di salute o igiene pubblica.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto, comunque, all'espletamento del servizio agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non

abbia individuato un nuovo Appaltatore, fino ad un massimo di mesi sei.

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di rinegoziare le condizioni tecniche ed economiche dei servizi di cui al presente Capitolato nel caso in cui siano attivate, nel periodo di vigenza contrattuale, convenzioni Consip o Intercent-ER relative ad analoghi servizi. Nel caso in cui la Ditta affidataria rifiuti di allinearsi ai parametri qualità/prezzo delle citate convenzioni il contratto verrà risolto.

ART. 12 - PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate trimestrali posticipate, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura al Comune di Busto Garolfo, ferme restando le verifiche di cui al presente articolo e fatta salva la possibilità per il Comune di Busto Garolfo di dare atto motivatamente di un termine diverso. La fattura dovrà contenere la specificazione del numero di interventi effettuati per ciascuna tipologia di servizio.

La ditta dovrà inoltre allegare alla fattura, un rapporto dettagliato degli interventi fatturati, specificando tipologia, luogo e costo dell'intervento.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione da parte del Committente del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Il pagamento delle fatture elettroniche, **effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario**, avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136, e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto o della consegna anticipata del servizio, dovrà presentare gli estremi del conto corrente bancario da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico. Il presente contratto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle penalità applicate per inadempienze (art. 23) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

L'appaltatore è altresì consapevole che a norma dell'art. 30, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza retributiva nei confronti del proprio personale dipendente scatterà l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto non è previsto subappalto.

ART. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria.

2. La cauzione provvisoria di cui al comma 1 può essere prestata mediante:

- titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato e corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante;

- fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/1993, recante clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 0957 comma 2 del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con DM n 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fidejussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

3. La cauzione provvisoria, se prestata nelle forme di cui al comma 2 punto 1, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione.

4. Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle di cui al comma 2 e, in particolare, è vietata la cauzione prestata mediante assegni di conto di corrispondenza o assegni circolari.

5. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese raggruppate.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale; se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fidejussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata al DM n. 123/2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, in conformità al Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

3. Fermo restando quanto previsto dal DLgs 50/2016, la garanzia, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

4. La Stazione Appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

5. La garanzia fideiussoria è temporaneamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione Appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non

è inegrita i caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

6. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice dei contratti, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 34 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, alla ditta appaltatrice ed al personale di questa nonché ai terzi in generale, nell'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del contratto.

La Ditta dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La Ditta è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme di cui sopra.

L'Appaltatore, con anticipo di almeno giorni 10 dalla data di consegna dei lavori, si obbliga, come indicato nel comma 7 art. 103 D.Lgs 50/2016, a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Ente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- danni da inquinamento sino alla concorrenza di € 1.000.000,00 per sinistro;
- danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di € 100.000,00 per sinistro;
- danni provocati dall'operatività dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza, sino alla concorrenza di € 500.000,00 per sinistro.

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto (inclusi collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e

€ 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

C) Responsabilità Civile Auto (RCA): per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'appaltatore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tale copertura dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore al minimo previsto dalla Legge.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT ed RCA e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Appaltatore, non esonerano l'Appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati dovranno essere risarciti integralmente.

Art. 15- DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 16 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 17 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

ART.18 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- b) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- c) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Ditta Appaltatrice;
- d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- e) ricorso a subappalto non autorizzato;
- f) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 *"Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165"* e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- g) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- h.) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Ditta appaltatrice, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Ditta inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo.

Art. 20 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta Appaltatrice in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 21 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Ditta o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Ditta Appaltatrice delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Ditta Appaltatrice poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, registrabile in caso d'uso, saranno interamente a carico della ditta appaltatrice, ad eccezione dell'IVA nella percentuale dovuta che è carico dell'Amministrazione appaltante.

ART. 23 - FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

In caso di ricorso al Giudice ordinario sarà competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Prestazionale si rimanda alla disciplina civilistica.

Report della Procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 n. 124182623 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	4
Proposta di Aggiudicazione	5
Registro di controllo	5
Comunicazioni di Procedura	8

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	124182623
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021
<i>Codice CIG</i>	Z332CDE50B
<i>Num. Protocollo</i>	0916526
<i>Num. Protocollo Ente</i>	8718
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente

Codice CPV principale 90670000-4 - Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane o rurali

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 14.740,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 6 maggio 2020 12.14.18 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 20 maggio 2020 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	ALLEGARE MODELLI DGUE, COSTO SICUREZZA, TRACCIABILITA', COMPILATI E FIRMATI DIGITALMENTE E CAU-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ZIONE PROVVISORIA					
BUSTA ECONOMICA	ALLEGARE MODELLO OFFERTA ECONOMICA COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Ecosan Italia
<i>Login</i>	user_82324
<i>Indirizzo e-mail</i>	ecosanitalia@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03909020616
<i>Indirizzo</i>	Via V.Monti 32, 20123 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0823281187
<i>Ragione sociale</i>	easy clean g.s srl
<i>Login</i>	user_35796
<i>Indirizzo e-mail</i>	easyclean@arubapec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	06816190968
<i>Indirizzo</i>	via fiorani 81, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0284254393
<i>Ragione sociale</i>	FE.MA S.R.L.
<i>Login</i>	user_31130
<i>Indirizzo e-mail</i>	pecfema@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	07624250150

<i>Indirizzo</i>	VIA PALERMO 35, 20090 ASSAGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0245712128
<i>Ragione sociale</i>	I.P.S.A. SRL
<i>Login</i>	user_54902
<i>Indirizzo e-mail</i>	ipsasrl1@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	08893480965
<i>Indirizzo</i>	Via Molino delle Armi, 11, 20123 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0882227744
<i>Ragione sociale</i>	Varese Disinfestazioni di Soragni Enrico
<i>Login</i>	user_75283
<i>Indirizzo e-mail</i>	varesedisinfestazioni@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03058950126
<i>Indirizzo</i>	via toscanini 8c, 21020 CAZZAGO BRABBIA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0332944852

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1589900152095
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Ecosan Italia
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 19 maggio 2020 16.55.52 CEST
<i>Sconto</i>	22,37000 %
<i>Punteggio economico</i>	51,13
<i>Punteggio totale</i>	51,13
<i>Id Offerta</i>	1589790226598

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	FE.MA S.R.L.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 18 maggio 2020 10.23.46 CEST
<i>Sconto</i>	43,75000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	FE.MA S.R.L.
<i>Login</i>	user_31130
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	FE.MA S.R.L. (07624250150)
<i>Indirizzo email</i>	pecfema@pec.it
<i>Num. telefono</i>	0245712128
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Proposta di aggiudicazione ditta FE.MA

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 25 maggio 2020 10.23.46 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 25 maggio 2020 10.09.05 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623) è iniziata.
lunedì 25 maggio 2020 10.08.58 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1589900152095) della Procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 25 maggio 2020 10.08.58 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1589790226598) della Procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 22 maggio 2020 10.48.53 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_82324 sulla Procedura con ID 124182623 è stata accettata, con la seguente motivazione: .

Report della Procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 n. 124182623 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 22 maggio 2020 10.48.53 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_31130 sulla Procedura con ID 124182623 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 20 maggio 2020 10.00.00 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623).
martedì 19 maggio 2020 16.55.52 CEST	Invio Offerta	L'offerente Ecosan Italia ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623).
lunedì 18 maggio 2020 10.23.46 CEST	Invio Offerta	L'offerente FE.MA S.R.L. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623).
mercoledì 6 maggio 2020 12.14.28 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623).
mercoledì 6 maggio 2020 12.14.19 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE

Data	Oggetto	Testo
		E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2020/2021 (ID 124182623). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	124378548
<i>Data di invio</i>	martedì 12 maggio 2020 17.09.59 CEST
<i>Mittente</i>	easy clean g.s srl (easy clean g.s srl)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data venerdì 15 maggio 2020 12.22.02 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	chiarmenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, si chiede gentilmente di rispondere ai seguenti quesiti: 1-si chiede la metratura delle singole aree verdi e quindi se sia necessario l'uso dell'atomizzatore autotrasportato 2-Se siano presenti alberi ad alto fusto, e loro specificazione. 3-Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec) 4-ci sono dei costi di contratto da sostenere ?se si a quanto ammontano ? Grazie,Distinti saluti
<i>Id Messaggio</i>	124494178
<i>Data di invio</i>	venerdì 15 maggio 2020 12.45.33 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)
<i>Destinatari</i>	easy clean g.s srl (easy clean g.s srl), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: chiarmenti
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno: si è necessario l'uso di atomizzatori nelle aree verdi; non ci sono spesa di contratto; Comune di Busto Garolfo Area demanio e Patrimonio Immobiliare Piazza Diaz 1 20020 Busto Garolfo (Mi) P.I. 00873100150 nei parchi sono presenti alberi ad alto fusto. è possibile visionare il piano quinquennale di manutenzione del verde pubblico per la verifica. IL RUP Arch. Giuseppe Sanguedolce ----- Testo del messaggio origina-

	le: Buongiorno, si chiede gentilmente di rispondere ai seguenti quesiti: 1-si chiede la metratura delle singole aree verdi e quindi se sia necessario l'uso dell'atomizzatore autotrasportato 2-Se siano presenti alberi ad alto fusto, e loro specificazione. 3- Intestazione corretta per l'emissione della polizza provvisoria (Stazione appaltante, indirizzo, cap, P.IVA o CF, indirizzo pec) 4-ci sono dei costi di contratto da sostenere ?se si a quanto ammontano ? Grazie,Distinti saluti
--	---



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare
Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi
Geom. Paola Morlacchi
Tel. 0331/562034-67

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Affidamento diretto previa richiesta di preventivi per il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti da espletare in aree Pubbliche e strutture di proprietà Comunale per il biennio 2020/2021.

SOCIETA': FE.MA S.R.L. Via Palermo 35 – 20090 Assago (MI) P.I. 07624250150;

CIG n. Z332CDE50B.

SCOPO E OGGETTO DELL'INCARICO:

Il servizio consiste nel garantire interventi di derattizzazione e disinfestazione programmata sul territorio comunale e strutture di proprietà comunale oltre ad interventi a chiamata meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Procedura di cui alla Piattaforma e Procurement SINTEL di Regione Lombardia ID 124182623;

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI:

Per i servizi di cui trattasi per gli anni 2020 e 2021 verrà corrisposto un compenso di € **8.201,25** oltre €. **160,00** per gli Oneri per la Sicurezza oltre I.V.A. 22% per complessive €. **10.200,72** . Tempi di pagamento del corrispettivo: 60 giorni data fattura;

CORRISPETTIVO:

€. 5.100,36 Oneri per la Sicurezza e IVA 22% compresi per l'anno 2020
€. 5.100,36 Oneri per la Sicurezza e IVA 22% compresi per l'anno 2021

REQUISITI DI NEGOZIAZIONE:

Richiesti;

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE:

Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi. Di cui procedura Sintel ID n. 124182623.

Alla scadenza prefissata sono pervenute n. **2** proposte di ditte specializzate nel settore e che nell'ambito della stessa si è individuata la ditta FE.MA S.R.L. , Via Palermo 35 – 20090 Assago (Mi) P.I. 07624250150 quale migliore offerente per espletamento del servizio richiesto;

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

No. Tuttavia la ditta FE.MA S.r.l. ha offerto il miglior ribasso pari al 43,75%.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 82/2005.