



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

OPERE DI MESSA IN SICUREZZA STABILI COMUNALI - 1° LOTTO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MAGENTA, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - COD. CIG Z9B282764F	<i>Nr. Progr.</i>	280
	<i>Data</i>	29/04/2019
	<i>Proposta</i>	286
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 29/04/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

OPERE DI MESSA IN SICUREZZA STABILI COMUNALI - 1° LOTTO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MAGENTA, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - COD. CIG Z9B282764F

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**COD. CIG Z9B282764F**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 in data 18.04.2019 con la quale è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo riuniti relativo ai lavori di messa in sicurezza di stabili comunali - I° e II° lotto, finanziati con contributo del Ministero dell'Interno, e in linea tecnica II° e IV° lotto,;

Considerato che gli interventi interessati sono individuati nell'ambito del DUP approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019 riguardanti più specificatamente:

- manutenzione straordinaria immobili comunali per euro 30.000,00;
- manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo per euro 30.000,00;
- manutenzione straordinaria strade e manti stradali per euro 40.000,00

Visto in particolare il quadro economico riassuntivo degli interventi, così composto:

lavori oggetto d'appalto lotto 1	€ 9.425,00
Oneri della sicurezza	180,00
Totale I° lotto	9.605,00
Lavori oggetto di appalto lotto 2	€ 16.843,84
Oneri della sicurezza	€ 336,88
Totale II° lotto	€ 17.180,72
Lavori oggetto di appalto lotto 3	€ 11.391,47
Oneri della sicurezza	€ 227,83
Totale III° lotto	€ 11.619,30
Lavori oggetto di appalto lotto 4	€ 15.098,45
Oneri della sicurezza	301,97
Totale IV lotto	15.400,42
Totale generale opere	53.805,44
Iva 10% lotto 1	960,50
Iva 10% lotto 2	1.718,07
Iva 10% lotto 3	1.161,93
Iva 10% lotto 4	1.540,04
Totale Iva 10%	5.380,54
Spese tecniche (progettazione e D.L) DT 262/2019 compreso Iva	5002,00
Totale incentivo per funzioni tecniche 2% di cui (euro 215,22 pari al 20%) da destinare a fondo per l'innovazione tecnologica	€ 1.076,11
Spese per gare, imprevisti ed arrotondamenti	€ 493,53
Totale quadro economico	€ 65.757,62

Rilevata la necessità di intervenire urgentemente con le operazioni di gara per l'affidamento delle opere di cui al 1° lotto, relative alla manutenzione della copertura del fabbricato di via Magenta necessarie per eliminare le innumerevoli infiltrazioni di acqua dalla copertura che potrebbero compromettere la sicurezza dello stabile di proprietà comunale, comportanti il seguente quadro economico, anch'esso approvato con il succitato atto di deliberazione n. 69 del 18.04.2019:

Importo a base d'asta	€ 9.425,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 180,00
Totale opere inclusi oneri della sicurezza	€ 9.605,00
IVA 10 %	€ 960,50
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 10%	€ 10.565,50
Incentivo per funzioni tecniche 2% di cui (euro 38,42 pari al 20%) da destinare a fondo per l'innovazione tecnologica	€ 192,10
Totale quadro economico	€ 10.757,60

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Dato atto che, per l'affidamento dei lavori in oggetto:

- si procederà ad invitare n° 3 operatori specializzati nel settore delle coperture, alla procedura elettronica, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", tipo di procedura "affidamento diretto";
- l'importo posto a base d'asta è pari a € 9.425,00, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 180,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%;

Ritenuto inoltre di approvare la seguente documentazione predisposta per l'espletamento della procedura elettronica per la formulazione delle offerte relativamente ai lavori in oggetto:

- Lettera di invito;
- Modello A – Stima opere e dichiarazione possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019 avente per oggetto: "Assegnazione capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio 2019";

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari e Contabili;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di procedere all'affidamento dei lavori di messa in sicurezza stabili comunali - I° lotto – manutenzione copertura fabbricato di via Magenta, mediante procedura di affidamento diretto, condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL con l'invito a n° 3 operatori economici specializzati nel settore;

2. di approvare i seguenti allegati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:

- Lettera di invito;
- Modello A – Stima opere e dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy

3. di dare atto che la spesa necessaria per l'esecuzione degli interventi, al netto del ribasso d'asta, verrà impegnata con successivo atto a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, mediante imputazione al cap. 19950 - Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 M.1 P.5 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2019, finanziato con contributo concesso da parte del Ministero dell'Interno di cui all'Art. 1 commi 107 della Legge di Bilancio 2019;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n° /ST

Busto Garolfo, . 2019

AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett. DITTE VARIE

**Oggetto: PROCEDURA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MAGENTA.
COD. CIG: Z9B282764F**

Dovendo procedere all’affidamento degli interventi di messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale di via Magenta, con la presente si richiede Vs. migliore offerta, formulando percentuale di sconto, sulle lavorazioni/forniture di cui alle voci riportate nel Modello allegato.

I lavori dovranno realizzarsi entro 10 gg. lavorativi dalla data di affidamento degli stessi. Di conseguenza la pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nell’ultimazione dei lavori.

Inoltre, si richiede di produrre apposite dichiarazioni come da modelli allegati.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.82/2005.

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20020 – Busto Garolfo

**Oggetto: PROCEDURA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DELLA COPERTURA DEL FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MAGENTA.
COD. CIG: Z9B282764F**

Il sottoscritto nato a
....., in qualità di rappresentante Legale della
Ditta..... con sede a
..... C.F., in
riferimento all’oggetto, con la presente formula percentuale di sconto, sulle lavorazioni/forniture di cui alle
voci di seguito riportate:

DESCRIZIONE	Unità misura	Quantità	IMPORTO €/ Unitario	IMPORTO €/ TOTALE
RIMOZIONE MANTO DI COPERTURA ESISTENTE COMPRESO CARICO E TRASPORTO MATERIALI DI RISULTA IN DISCARICHE AUTORIZZATE	m ²	136	15,00	2.040,00
FORNITURA E POSA DI NUOVA COPERTURA IN TEGOLE PORTOGHESI COMPRESI COLMI	m ²	136	36,00	4.896,00
FORNITURA E POSA DI NUOVI LISTELLI PORTATEGOLA 4X4 CM	m ²	136	11,50	1.564,00
NOLEGGIO DI MULETTO TELESCOPICO CON OPERATORE COME PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI SULLA SICUREZZA - PER ABBASSAMENTO E INNALZAMENTO MATERIALE DI COPERTURA COMPRESA PULIZIA FINALE DELL’AREA DI CANTIERE	giorni	2,5	370,00	925,00
IMPORTO TOTALE (escluso I.V.A.)				9.425,00
OLTRE ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A EURO				180,00
TOTALE COMPRESI ONERI DELLA SICUREZZA				9.605,00

I lavori dovranno realizzarsi entro 10 gg. lavorativi dalla data di affidamento degli stessi. Di conseguenza la pena pecuniaria rimane stabilita nella misura di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nell’ultimazione dei lavori.

Inoltre, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di

decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegati alla Procedura effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN: _____

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

- 3) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di _____ matricola n _____
INAIL: sede di _____ matricola n _____
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- 4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- ☐ Da 0 a 5
- ☐ Da 6 a 15
- ☐ Da 16 a 50
- ☐ Da 51 a 100
- ☐ Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per lavori analoghi nel triennio 2016/2017/2018 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;
- 9) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 10) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 11) Di codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente);

- 12) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 13) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 14) Di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., li.....
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del legale rappresentante

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Con decreto sindacale n. 8/2019 sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);



- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.