



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE
ACCORDO TRA IL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA ED IL
COMUNE DI BUSTO GAROLFO APPROVATO GIUSTA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL
04/05/2021.**

Nr. Progr.

276

Data

11/05/2021

Proposta

287

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 11/05/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA ED IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 04/05/2021.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 -2022 -2023, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2021, il quale contemplava, come modalità assunzionale per la copertura di un posto di Assistente Sociale, l'accesso alla graduatoria di altro Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato l'accordo tra il Comune di San Vittore Olona ed il Comune di Busto Garolfo per l'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale - cat. D - approvata con determinazione n. R.U. 104 del 30/03/2021;

Atteso che, come previsto al punto 7 del sopra citato accordo, *"Il Comune di Busto Garolfo si impegna a rimborsare al Comune di San Vittore Olona una quota pari a Euro 1.000,00 a candidato quale contributo spese concorsuali"*;

Accertato, pertanto, che si rende ora necessario assumere l'impegno di spesa onde poter attivare l'iter previsto dall'accordo sottoscritto e dare così formalmente avvio al processo di utilizzo vero e proprio della graduatoria riveniente dal Concorso Pubblico indetto dal Comune di San Vittore Olona;

Dato atto del rispetto dei seguenti parametri finanziari:

- ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020;
- sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle comunicazioni periodiche presso la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche di Opere Pubbliche - BDAOP;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 07/07/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per la parte motiva sopra citata che qui si intende integralmente riportata, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa riveniente dagli obblighi previsti dall'articolo 7 dell'accordo tra il Comune di San Vittore Olona ed il Comune di Busto Garolfo per l'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1

DETERMINAZIONE N. 276 DEL 11/05/2021

Assistente Sociale – cat. D – approvata con determinazione n. R.U. 104 del 30/03/2021, accord approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04/05/2021;

2. di dare atto del rispetto dei seguenti parametri finanziari:
 - ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020;
 - sono stati rispettati gli adempimenti relativi alle comunicazioni periodiche presso la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche di Opere Pubbliche - BDAOP;
 - ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
3. di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00 imputandolo al capitolo 1881/480 U 1.10.99.99.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
4. di demandare all'ufficio personale gli atti relativi alla comunicazione al Comune di San Vittore Olona dell'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa, onde poter così dare formalmente avvio all'iter di utilizzo della graduatoria oggetto dell'accordo sottoscritto tra Enti;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi