



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI, IN AREE PUBBLICHE ED IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 2018/2019. CIG. ZEE2305109.	<i>Nr. Progr.</i>	271
	<i>Data</i>	07/05/2018
	<i>Proposta</i>	221
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 07/05/2018

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI
VOLANTI E NON VOLANTI, IN AREE PUBBLICHE ED IMMOBILI COMUNALI - PERIODO
2018/2019. CIG. ZEE2305109.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZEE2305109.

Rilevata la necessità di affidare, al fine del contenimento della presenza sul territorio comunale, di roditori ed insetti potenzialmente pericolosi per la salute umana, il servizio di derattizzazione e di disinfestazione contro insetti volanti e non volanti non più affidabile al dedicato Servizio della locale ATS;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, in data 06/03/2018 è stata attivata una procedura di richiesta di manifestazione di interesse sulla Piattaforma telematica e-procurement Sintel ID 94970304, con la quale acquisire i nominativi di aziende specializzate nel settore della disinfestazione che esprimessero l'intenzione di svolgere il servizio sopra richiamato;

Accertato che al termine della procedura sopra indicata, prevista per il giorno 15/03/2018, si sono rilevate le adesioni di n. 17 aziende, manifestanti il loro interesse allo svolgimento del servizio richiesto;

Rilevato che nella documentazione allegata alla procedura SINTEL ID 94970304, nell'allegato avviso, veniva indicato che, nel caso di un numero di aziende partecipanti superiore a 5, si provvederà a selezionare n. 5 operatori da invitare per la gara d'appalto, mediante sorteggio da effettuarsi presso la sede comunale;

Visto il verbale di sorteggio (agli atti) eseguito in data 04.04.2018, alle ore 12.00 presso la sala riunioni adiacente gli uffici dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, le aziende selezionate risultano essere le seguenti:

- n. 14 VARESE DISINFESTAZIONI DI SORAGNI ENRICO di Cazzago Brabbia (VA)
- n. 6 ELIS ITALIA SPA di San Giuliano M.se (MI)
- n. 9 JOLLY SERVIZI SRL di Novara (NO)
- n. 4 FE.MA SRL di Assago (MI)
- n. 17 GRATTACASO di Savona (SV)

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 05.04.2018 con la quale si provvedeva ad impegnare la spesa per l'affidamento del servizio in questione nonché l'approvazione della documentazione di gara d'appalto da esperire su piattaforma SINTEL, in particolare: Capitolato d'Appalto, Autocertificazione possesso requisiti, Foglio Patti e Condizioni, Scheda Offerta;

Preso atto delle risultanze della procedura e-Procurement Sintel ID 96116122 la quale prevedeva la scadenza della presentazione delle offerte entro il 19.04.2018 e dalla quale risulta miglior offerente la Società FE.MA SRL di Assago (MI), che ha offerto un ribasso pari al 42,75%;

Visto l'art. 37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Considerato che per l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione, è risultato un importo contrattuale di €. 7.265,03 oltre I.V.A. 22% per complessive €. 8.863,34 per l'anno 2018 che trova copertura finanziaria al capitolo 9631/102 del bilancio dell'esercizio in corso gestione competenza, ed € 7.265,03 oltre IVA22% per complessive € 8.863,34 al capitolo 9631/102 del bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

Visto il Documento di Regolarità Contributiva protocollo INAIL 10605684 con scadenza 19.06.2018;

Visti i Certificati del Casellario Giudiziale degli Amministratori/Procuratore Speciale della Società FE.MA S.R.L. pervenuti al protocollo comunale in data 03.05.2018, al n. 9704;

Preso atto della Ns. richiesta prot. n. 9026 del 20.04.2018 alla Sezione Carichi Pendenti del Tribunale di Milano;

Vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.02.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 06.03.2018 ad oggetto: "Approvazione PEG 2018 dotazioni finanziarie ed organiche";

D E T E R M I N A

1. di approvare i documenti allegati al presente provvedimento, costituenti documentazione di gara d'appalto esperita su piattaforma e-Procurement Sintel con ID 96116122;

2. di affidare alla ditta FE.MA SRL di Assago (MI) via Palermo n. 35 c.f. 07624250150 il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volatili e non volatili, in aree pubbliche ed immobili comunali per il periodo 2018/2019, che ha offerto un ribasso del 42,75% per un importo contrattuale di €**7.265,03** oltre IVA 22% per complessivi €**8.863,34** per l'anno 2018 e €**7.265,03** oltre IVA 22% per complessivi €**8.863,34** per l'anno 2019;
3. di rideterminare l'impegno per il servizio assunto con determinazione n.216 del 05/04/2018, per € 8.863,34 al capitolo 9631/102 del bilancio dell'esercizio in corso gestione competenza e di € 8.863,34 al capitolo 9631/102 del bilancio di previsione dell'esercizio 2019;
5. di dare atto che i conseguenti pagamenti saranno effettuati entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura e comunque nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto Comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- proposta del Responsabile del Procedimento.
- Capitolato d'Appalto
- Foglio Patti e Condizioni
- Autocertificazione dei requisiti
- Lettera Invito e Scheda Offerta



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare
Resp. Arch. Giuseppe Sanguedolce
tel. 0331/562034-67-59

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volatili e non volatili, in aree pubbliche ed immobili comunali – periodo 2018/2019.

CIG: ZEE2305109

DITTA: FE.MA srl - via Palermo, 35 - 20090 Assago

SCOPO DELLA PROCEDURA:

Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione, anni 2018/2019.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente è l'affidamento del servizio di derattizzazione e disinfestazione aree ed immobili di proprietà comunale:

- interventi programmati ed a chiamata di controllo e rifornimento esche per derattizzazione
- Interventi programmati ed a chiamata di disinfestazione contro insetti non volanti, negli immobili di proprietà comunale
- esecuzione interventi larvicidi nelle caditoie stradali per contenimento presenza zanzare
- Interventi programmati ed a chiamata per contrasto presenza zanzare in aree pubbliche

Il tutto come da documentazione di gara e offerta formulata mediante piattaforma procedura SINTEL ID96116122, approvata con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 05.04.2018.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI

- Caratteristiche specifiche della prestazione: indicate nella relativa procedura SINTEL ID 96116122;
- Tempo e luogo di attività: entro 8 giorni dall'aggiudicazione;
- Tempi di pagamento del corrispettivo: 60 gg. da ricevimento fattura;
- Assunzione obblighi tracciabilità;
- Verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- Verificati Certificati Casellario Giudiziale;
- In verifica Certificazione Carichi Pendenti (Ns. prot. n. 9026 del 20.04.2018).

IMPORTO

Importo a base d'asta Euro 25.380,00 oltre I.V.A. 22%

Ribasso offerto 42,75%

REQUISITI DI NEGOZIAZIONE

Acquisiti in sede di offerta procedura Sintel ID 96116122.

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE

Mediante affidamento diretto su Sintel, procedura ID 96116122.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto.

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

Si, Primo affidamento.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Daniele Sala



COMUNE di BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Cap.20020 -via Diaz, 1 - Tel. 0331 562034

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO
INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE
PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL
PERIODO DAL 2018 AL 2019**

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Prestazionale ha per oggetto la disciplina dei servizi di:

- derattizzazione,
- azioni per la lotta alla zanzara tigre,
- disinfestazione contro insetti volanti e non,

da espletare in aree, strutture e pertinenze di proprietà o in disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, con l'obiettivo di prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza ed alla proliferazione di animali e insetti vettori di agenti patogeni. Tutti i servizi devono essere svolti nel rispetto delle norme in materia di tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Gli interventi, le aree e le modalità di svolgimento sono specificate negli articoli che seguono.

ART. 2 – BASE D'ASTA, TIPOLOGIA DEL CONTRATTO

Il corrispettivo dell'appalto a base d'asta è fissato, al netto dell'I.V.A., in **€.25.380,00** (€.12.690,00 per anno 2018 e €.12.690,00 per anno 2019), suddiviso per tipologia di servizio come da articoli successivi. Sono previsti servizi programmati e servizi a chiamata. Per i servizi a chiamata il numero di interventi stimato è puramente indicativo, non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale e potrà, pertanto, subire variazioni in base alle effettive esigenze correlate alle situazioni che potranno interessare il territorio del comune di Busto Garolfo nel corso della durata contrattuale; tali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto e impegnano l'esecutore del servizio a mantenere fisse e invariate le condizioni offerte. Verranno pagati solo i servizi effettivamente svolti.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti servizi:

3.1 DERATTIZZAZIONE SUL TERRITORIO:

3.1.1) Derattizzazione programmata

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, tipo lavoro in corso alle fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

La ditta aggiudicataria deve eseguire il controllo ed il rifornimento con esche rodenticide idonee, degli erogatori presenti, la sostituzione degli erogatori ammalorati e la fornitura ove ritenuto necessario di nuovi, presso edifici ed aree pubbliche, scarpate, fossi. Gli erogatori o le esche devono essere fissati in modo da essere inamovibili.

La ditta aggiudicataria dovrà essere disponibile in ogni momento, su semplice richiesta del Committente inoltrata tramite fax o e-mail entro 3 gg, a spostare gli erogatori posizionati in cui non si registra consumo di prodotto topicida e ad integrarne il numero. La ditta stessa potrà proporre lo spostamento degli erogatori in base al consumo di prodotto.

Gli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le caratteristiche tecniche indicate all'articolo 4.

La rete di erogatori dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita **cartografia/mappatura**, e le postazioni dovranno essere precisamente individuate mediante specifico **elenco con coordinate di geolocalizzazione** delle postazioni stesse; n.1 copia cartacea di tali **cartografia/mappatura** ed **elenco** ed i relativi files dovranno essere consegnati al Committente. Le aree dovranno essere sottoposte a controllo periodico per la verifica del consumo del prodotto raticida.

Le date dei controlli dovranno essere opportunamente scelte dalla ditta aggiudicataria, in accordo con la D.L., in base a:

- quantità e tipo di prodotto utilizzato;
- stagionalità riproduttiva dei ratti.

Si prevedono n.3 interventi di controllo annui.

Il calendario degli interventi di controllo dovrà essere preventivamente concordato e comunicato (via fax o tramite e-mail), con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi all'**Area Demanio e Patrimonio Immobiliare** del Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà inoltre fornire copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati e dovrà informare in merito a qualunque altro aspetto relativo alla sicurezza e alla prevenzione dei danni che tali prodotti dovrebbero procurare.

La ditta dovrà inoltre fornire, entro 3 giorni dalla fine degli interventi di controllo, un report / nota statistica relativo ai controlli eseguiti sugli erogatori fissi e l'elenco con le coordinate di geolocalizzazione aggiornate alle postazioni.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di materiale utilizzato, inclusa la rete di erogatori, e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

Fatta salva la disponibilità e capacità di condurre il servizio nei termini tecnici individuati come sopra, si dà la facoltà alla ditta di proporre un eventuale progetto alternativo per il servizio di derattizzazione programmata e/o monitoraggio del territorio inteso a prevenire l'infestazione da ratti.

3.1.2) Derattizzazione a chiamata

3.1.2.A) Derattizzazione a chiamata per intervento non urgente

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di Intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, come ad esempio in caso di lavori su pubbliche fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione (tramite posta elettronica o fax) da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, la ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione, avvertendo preventivamente il committente su data e ora dello svolgimento, che dovrà comunque avvenire, se e in quanto possibile, in orari in cui sia presente personale incaricato nella gestione della struttura.

Qualora la presenza dei ratti riguardi un'area pubblica o rete fognaria pubblica, la ditta dovrà effettuare immediatamente l'intervento di derattizzazione utilizzando prodotti che siano congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione dei roditori.

La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Si possono ipotizzare un numero di 20 interventi annui per un complessivo impegno di 20 ore di servizio effettivo sul territorio. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo di intervento e viceversa. Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata. Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

3.1.2.B) Derattizzazione a chiamata per intervento urgente

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta e controllo a ratti e topi.

Luoghi di Intervento: Aree pubbliche, fognature ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica, tipo lavori in corso alle fognature, ecc.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Per fronteggiare situazioni di emergenza segnalate dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare o da altri servizi del Comune (tipicamente per episodi all'interno di scuole o cucine), la ditta dovrà garantire l'intervento entro 4 ore; l'intervento deve essere condotto utilizzando prodotti che siano congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione dei roditori, anche in considerazione della specifica funzione del luogo da derattizzare e della conseguente pericolosità. La ditta dovrà eseguire un intervento di controllo sul sito di trattamento, al fine di verificarne l'efficacia.

La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria. Si ipotizza un numero di 5 interventi annui per un complessivo impegno di 5 ore di servizio effettivo sul territorio.

3.2 DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI

3.2.1) Disinfestazione programmata presso strutture comunali

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti (in particolare Blattodei ed altri insetti striscianti)

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di collocazione di postazioni dotate di esca attrattiva, posizionate nei luoghi a rischio e adeguatamente segnalate e protette in relazione ai luoghi e garantendo il massimo livello di sicurezza.

Luoghi di Intervento: edifici scolastici ed altre strutture di pertinenza comunale.

Periodi di intervento: tutto l'anno

La frequenza di controllo dovrà essere opportunamente calibrata dalla ditta aggiudicataria in base alle specifiche esigenze dei luoghi oggetto di monitoraggio e trattamento (si prevedono n. 4 controlli annui). Il calendario degli interventi di controllo dovrà essere preventivamente comunicato (via fax o tramite e-mail), con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà inoltre fornire copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza relative a tutti i prodotti utilizzati, e dovrà informare in merito a qualunque altro aspetto relativo alla sicurezza e alla prevenzione dei danni che tali prodotti potrebbero procurare; **dovrà inoltre essere indicata, su specifica scheda predisposta dalla ditta stessa, l'ubicazione delle postazioni dotate di esca posizionate in ogni struttura oggetto del servizio.**

La ditta dovrà inoltre fornire, entro 3 giorni dalla fine degli interventi, una nota relativa ai controlli eseguiti. Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato, incluse le postazioni dotate di esca attrattiva, e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

Fatta salva la disponibilità e capacità di condurre il servizio nei termini tecnici individuati come sopra, si dà la facoltà alla ditta di proporre un eventuale progetto alternativo per il servizio di disinfestazione programmata.

3.2.2) Disinfestazione a chiamata

3.2.2.A) Disinfestazione a chiamata per interventi non urgenti

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di atomizzatore sia senza atomizzatore.

Luoghi di Intervento: Edifici di pertinenza comunale, parchi ed aree pubbliche.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione (tramite posta elettronica o fax) da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo la ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione avvertendo preventivamente il committente, su data e ora dello svolgimento. Qualora l'infestazione da insetti volanti (vespe, calabroni, ecc.) e non volanti (zecche, blatte, formiche, ecc.) riguardi un'area pubblica, la ditta dovrà effettuare immediatamente l'intervento utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione. La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Si possono ipotizzare un numero di 8 interventi annui per un complessivo impegno di 8 ore di servizio effettivo sul territorio per trattamenti senza ausilio di atomizzatore e di 10 interventi annui per 10 ore di trattamenti con ausilio di atomizzatore. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa.

Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata. Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio.

3.2.2.B) Disinfestazione a chiamata per interventi urgenti

Descrizione dell'attività: Servizio di lotta contro insetti volanti e non volanti

Attrezzature: Nei servizi si prevedono interventi con l'ausilio di atomizzatore sia senza atomizzatore.

Luoghi di intervento: Aree pubbliche ed edifici di pertinenza comunale.

Gli interventi in aree cortilive private, sono tutti esclusi dal servizio pubblico, salvo i casi di grave infestazione connessi a problemi originati in area pubblica.

Periodi di intervento: tutto l'anno

Per fronteggiare situazioni di emergenza segnalate dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo o da altri servizi del Comune di Busto Garolfo (tipicamente per episodi riguardanti strutture pubbliche), la ditta dovrà garantire l'intervento entro 4 ore; l'intervento deve essere condotto utilizzando prodotti che siano congrui (per tipologia, per quantità e per modalità di somministrazione) rispetto alla reale gravità dell'infestazione, anche in considerazione della specifica funzione del luogo da disinfestare e della conseguente pericolosità. La ditta dovrà rendicontare sull'esito del sopralluogo e/o intervento entro tre giorni dal suo svolgimento.

Il prezzo offerto si intende comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria. Si ipotizza un numero di 4 interventi per complessive 4 ore di servizio sul territorio per trattamenti senza atomizzatore e di numero 4 interventi per numero 4 ore di servizio per trattamenti con l'ausilio di atomizzatore.

3.3 AZIONI PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE E ALLE ZANZARE COMUNI

La lotta contro la diffusione della Zanzara Tigre (*Aedes Albopictus*) e/o zanzare comuni (*Culex spp.*) sarà condotta tramite le seguenti attività:

- a) Trattamenti larvicidi periodici nelle caditoie stradali e nelle aree di parcheggio (pozzetti, bocche di lupo, ecc.) pubbliche e in quelle collocate in strutture di pertinenza comunale all'interno del territorio comunale di Busto Garolfo. Servizio programmato.
- b) Trattamenti adulticidi in siti sensibili, su richiesta dell'Area Demanio e Patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo sentito il parere della locale Azienda USL. Servizio a richiesta.
- c) Interventi capillari "porta a porta", a richiesta, per l'esecuzione di trattamenti larvicidi nei focolai larvali inamovibili (es tombini) e per la rimozione dei focolai larvali eliminabili, attivi e potenziali, da condurre presso cortili, giardini e piazzali anche di proprietà privata. Servizio a richiesta.

3.3.A) Trattamenti larvicidi di cui al punto a) – servizio programmato

Gli interventi devono essere realizzati sulla base di un programma di lavoro complessivo precedentemente presentato ed approvato dal Committente relativo ai trattamenti nelle caditoie stradali e nelle aree di parcheggio pubbliche (pozzetti, bocche di lupo, ecc.) e in quelle collocate nelle aree cortilive/pertinenziali delle strutture di proprietà comunale all'interno del territorio comunale di Busto Garolfo.

Il programma dei cicli di interventi deve essere presentato all'Area Demanio e Patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo entro il 30 aprile di ogni anno.

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvio, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.

I trattamenti dovranno essere eseguiti indicativamente nel periodo maggio – ottobre, salvo diverse indicazioni da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo. Sono previsti **n. 4 cicli di trattamenti larvicidi** durante l'anno (numero variabile a seconda delle condizioni meteo climatiche stagionali), su di un numero presunto di 4.000 caditoie, griglie e bocche di lupo. **La ditta aggiudicataria deve realizzare, entro tre mesi dall'affidamento del servizio, un censimento dei punti da trattare, suddiviso per strada o area pubblica e per tipologia.**

È facoltà dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo variare l'elenco di strade, piazze, aree verdi, nonché delle strutture di pertinenza comunale, in funzione di esigenze contingenti al servizio di disinfestazione in appalto o sulla base di nuove evidenze territoriali. In tal caso, il valore stimato dell'appalto subirà variazioni per effetto dell'applicazione dei prezzi unitari sulle quantità effettivamente eseguite.

Tutta l'area urbanizzata deve essere sottoposta a trattamento larvicida. La data precisa di inizio e termine lavori sarà indicata dal Committente in quanto suscettibile di variazioni in base all'andamento stagionale. Presso tutte le strade, piazze, aree verdi, nonché le strutture di pertinenza comunale deve essere effettuata la

disinfestazione delle caditoie (tombini e bocche di lupo, grigliati di piazzali e parcheggi), anche quelle apparentemente asciutte, comprese quelle presenti lungo spartitraffico di delimitazione delle diverse corsie stradali, nei perimetri delle rotatorie, sulle piste ciclabili e pedonali.

Nelle strutture di pertinenza comunale devono essere trattati, se necessario, anche i pozzetti apparentemente chiusi, che raccolgono acqua.

Le unità operative addette ai trattamenti devono stilare report giornalieri relative alle attività svolte, che devono essere inviati per posta elettronica al Committente entro tre giorni dal termine del ciclo di trattamento. Tutte le situazioni che hanno ostacolato il normale svolgimento del lavoro, vanno segnalate tempestivamente alla Ditta aggiudicataria del servizio.

Il report deve contenere almeno:

- La data di intervento;
- L'elenco delle vie trattate con il rispettivo numero di punti trattati;
- La quantità di prodotto usato;
- L'elenco degli eventuali punti non trattati e relativa motivazione.

L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

3.3.B) Trattamenti adulticidi di cui al punto b) – servizio a chiamata

Gli eventuali trattamenti adulticidi, da effettuare in orario diurno o notturno, nei siti sensibili, saranno effettuati dalla Ditta aggiudicataria su esplicita richiesta dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, che indicherà quali siti dovranno essere trattati e concorderà l'ora di effettuazione dell'intervento.

L'area da sottoporre a trattamento adulticida può variare in ampiezza e avere caratteristiche tali da richiedere uno specifico metodo di trattamento in base alla tipologia (parchi, giardini di scuole per l'infanzia, canali, ecc.).

Il prezzo offerto deve essere comprensivo del materiale utilizzato e di ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio. Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal committente alla ditta aggiudicataria; non si formula al momento una previsione di quantificazione del servizio stesso. Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa. Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata.

Si ipotizza un numero di 6 ore di servizio sul territorio.

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto l'impegno di entrare in servizio entro 24 ore, anche in giorni pre-festivi e festivi, ove non diversamente specificato, dalla richiesta anche telefonica da parte dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo.

La Ditta deve inoltre comunicare, entro lo stesso termine, le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate.

Il giorno successivo all'esecuzione del trattamento dovrà pervenire al Committente la conferma dell'esecuzione del trattamento tramite report scritto contenente:

- Numero di ore impiegate nello svolgimento di questo servizio;
- Prodotto utilizzato e quantità consumata
- Eventuali difformità tra quanto eseguito e quanto richiesto.

Ogni variazione rispetto al programma sarà ammessa solo in caso di forza maggiore e dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio nel report giornaliero immediatamente successivo.

NOTA: In presenza di casi anche solamente sospetti di epidemia di Chikungunya, dengue o altro virus che determini la necessità di specifiche procedure di intervento a giudizio delle competenti autorità sanitarie, la Ditta aggiudicataria deve essere in grado di eseguire interventi di disinfestazione con tempi e modalità definite di concerto tra Comune di Busto Garolfo e le stesse autorità sanitarie; non essendo possibile prevedere se e quanti interventi dovranno essere realizzati in caso di epidemia, per gli interventi eventualmente richiesti sarà corrisposto il medesimo trattamento economico orario dei trattamenti adulticidi di cui al presente paragrafo.

3.3.C) Interventi capillari “porta a porta” di cui al punto c) – servizio a chiamata

Il committente potrà richiedere l'intervento di una o più unità operative attrezzate per l'esecuzione di un'ispezione accurata dell'area esterna (cortile, giardino, orto, piazzole, parcheggio ...) oggetto dell'intervento, allo scopo di rimuovere ogni contenitore in grado di raccogliere acqua, anche in modo accidentale e in piccole quantità, e per l'esecuzione di interventi larvicidi nei focolai potenziali che non sono eliminabili (tombini, caditoie, pluviali, ecc.) .

Tali interventi dovranno essere eseguiti nelle aree di volta in volta indicate dal Committente con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ipotizzando un numero di 2 ore di intervento sul territorio.

Ogni unità operativa dovrà tenere conto dell'attività svolta mediante report giornaliero che riporti, oltre alla firma del cittadino che ha concesso l'accesso all'area, le vie e i numeri civici sottoposti a intervento, nonché gli eventuali ostacoli che non hanno consentito il regolare svolgimento delle operazioni. L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

Il computo delle ore di servizio svolto non potrà considerare le ore impiegate dagli addetti per gli spostamenti dalla loro sede operativa al luogo dell'intervento e viceversa.

Saranno invece considerate ore di servizio svolto, quelle impiegate per gli spostamenti all'interno del territorio comunale per lo svolgimento di più interventi nella stessa giornata.

Il servizio di cui al presente punto viene previsto a titolo di attività che può essere richiesta dal Committente alla ditta aggiudicataria; non si formula al momento una previsione di quantificazione del servizio stesso.

ART. 4 – OPERATORI, MEZZI E PRODOTTI IMPIEGATI

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo i nominativi, nonché i recapiti telefonici, del Direttore Tecnico incaricato di coordinare l'appalto in oggetto e degli operatori impegnati, garantendo il massimo della stabilità del personale ed informando prontamente della eventuale sostituzione di qualche operatore.

Il Committente potrà richiedere, per motivate ragioni, la sostituzione degli operatori con altri di maggiore esperienza e capacità.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale e la massima sicurezza sia dell'utenza sia degli operatori addetti ai trattamenti di cui ai servizi oggetto di affidamento.

Gli operatori addetti ai trattamenti devono essere dotati di cartellino personale di riconoscimento e utilizzare pettorine (gilet) ad alta visibilità con esplicita indicazione del nome della Ditta nonché dell'incarico in essere.

È richiesto l'utilizzo di attrezzature e automezzi idonei per il tipo di attività condotta, che assicurino il raggiungimento dei punti da trattare con i formulati prescelti alle adeguate concentrazioni, sia per quanto riguarda i servizi di derattizzazione sia per quanto riguarda i servizi di disinfestazione, con particolare riferimento alle diverse tipologie di trattamento delle zanzare.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca rodenticida protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- Adattabilità alle esche solide;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca sia del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto) e resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Colore non vivace e dimensioni e forme non ingombranti;
- Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- Possibilità di fissaggio;
- Etichetta segnaletica sul contenitore e cartellino segnaletico da affiggere, dove possibile, a circa 1-1,5 metri dal suolo sopra la posizione dell'erogatore, con indicazione di: servizio di controllo effettuato, invito a non toccare/manomettere, n. postazione, prodotto utilizzato, antidoto, ditta esecutrice, contatti, altre informazioni utili.

In fase di offerta devono essere indicati numero e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature che si rendono disponibili per i trattamenti richiesti sul territorio.

Per il servizio di trattamento adulticida di lotta alla zanzara tigre si richiede la disponibilità di almeno n.1 unità operativa costituita da un operatore specializzato dotato di idoneo automezzo portante nebulizzatore a Basso Volume (LV) da impiegarsi nel trattamento di ampi spazi (es. vie cittadine, parchi pubblici) e/o di

nebulizzatori dorsali a motore per il trattamento a piedi in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere col nebulizzatore sull'automezzo.

I nebulizzatori portati dall'automezzo o spalleggiati devono essere in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle minori di 50 micron.

O prodotti impiegati per i trattamenti larvicidi dovranno essere a base di Diflubenzuron o Pyriproxyfen in formulazione granulata, in compressa o liquida. Non sono ammessi prodotti che richiedano turni di intervento alle 3-4 settimane.

All'avvio del servizio dovranno essere indicati i formulari larvicidi che la Ditta intende utilizzare, allegando di ciascuno dei prodotti proposti: Etichetta, Scheda Tecnica e Scheda di Sicurezza.

I prodotti impiegati per i trattamenti adulticidi devono essere a base di piretrine naturali e /o di piretroidi anche sinergizzati con piperonil butossido da utilizzare alle dosi indicate in etichetta per lo specifico impiego contro le zanzare.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione (desunta dalle sez. 2 e 16 della "Scheda Dati di Sicurezza") coformulanti classificati con una delle seguenti frasi di rischio:

- R40 ("Possibilità di effetti irreversibili");
- R45 ("Può provocare il cancro");
- R49 ("Può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T+ (teschio));
- R61 ("Può danneggiare i bambini non ancora nati");
- R53 ("Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati");

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, all'atto della consegna del Servizio, la seguente documentazione relativa ai formulati adulticidi che si intende utilizzare: Etichetta, Scheda Tecnica e Scheda di Sicurezza.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, i formulati stessi devono essere registrati come Presidi Medico-chirurgici per la lotta all'esterno contro le zanzare in ambito civile.

È facoltà dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo chiedere la sostituzione dei formulati usati in caso:

- Di odori e di effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni
- Di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo.

ART. 5 – PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI GLI INTERVENTI

Tutte le attività oggetto del presente appalto devono essere svolte garantendo la più ampia informazione e collaborazione con il comune di Busto Garolfo e con gli organi istituzionali interessati, in particolare con le autorità sanitarie competenti e con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del comune di Busto Garolfo. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare tempestiva comunicazione della sussistenza di eventuali cause, ad essa non imputabili, ostative o limitative del corretto e/o compiuto svolgimento dei servizi appaltati.

La Ditta aggiudicataria dovrà concordare l'accesso alle strutture comunali oggetto di interventi di disinfestazione con i rispettivi referenti/responsabili. In tal caso, sarà cura della Ditta aggiudicataria rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati con i referenti/responsabili delle strutture stesse e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi all'accesso alle aree in oggetto.

È a carico della Ditta aggiudicataria la richiesta di permessi e/o licenze necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Ove necessario (in particolare in caso di trattamenti adulticidi contro le zanzare) la ditta affidataria del servizio dovrà provvedere, in coordinamento con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo e l'ATS, alle attività di delimitazione dell'area interessata dall'intervento e di informazione della cittadinanza tramite affissione di dettagliati avvisi sulle modalità d'intervento e sui numeri di reperibilità per eventuali informazioni almeno 48 ore prima del trattamento.

Tutte le operazioni di verifica e controllo prima e durante gli interventi sono a carico della ditta affidataria del servizio.

Il personale incaricato del servizio deve essere idoneo e attrezzato a svolgere gli interventi anche in condizioni particolarmente gravose (es: altezza superiore a 2m, alveo di un canale, ecc...).

Gli interventi non effettuati per cause imputabili alla Ditta non saranno liquidati ed il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo valuterà l'inadempienza per l'applicazione delle penali previste.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta affidataria tutti gli oneri:

- Derivanti dall'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle forniture dei prodotti per i trattamenti, agli oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai dipendenti, nonché gli oneri della sicurezza;
- Previsti dal presente atto e, per quanto non espressamente indicato, tutti gli oneri derivanti dal rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti interessanti direttamente o indirettamente l'esecuzione dei servizi;
- Nonché tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 6 – ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, i seguenti ulteriori servizi, che si intendono compensati con i corrispettivi di appalto:

- Numero telefonico dedicato a disposizione dei tecnici comunali dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo in orari di ufficio;
- Numero telefonico di reperibilità dedicato a disposizione dei tecnici comunali dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo ed eventualmente del Dipartimento ATS, 24 ore su 24, compresi giorni festivi e pre-festivi;
- Indirizzo di posta elettronica e numero di fax a cui inviare eventuali segnalazioni da parte di cittadini di Busto Garolfo relativamente al servizio svolto, alle quali si richiede di inviare risposta entro 48 ore dall'invio; di tali segnalazioni dovrà essere informato il Servizio Ambiente del Comune di Busto Garolfo anche per l'eventuale programmazione di interventi;
- Contribuire alla realizzazione di una campagna informativa rivolta a scuole, cittadinanza, attività produttive relativa alla lotta alle zanzare tigre.

Art. 7 – CONTROLLI

Nel corso dell'appalto, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di:

- effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- richiedere, in qualunque momento, campionamenti larvali pre e post trattamento per verificare i livelli di mortalità ottenuti;
- effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto di trattamento per verificarne la reale efficacia;
- effettuare, tramite personale tecnico incaricato, prelievi di campioni dei prodotti utilizzati per verificare la corrispondenza delle concentrazioni con quelle indicate dal Ministero della Salute.

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi di disinfestazione e derattizzazione con la diligenza professionale necessaria. Il Committente si riserva comunque di svolgere gli opportuni controlli, eventualmente avvalendosi anche di incaricati esterni.

In particolare, per i controlli istituzionali di competenza, gli operatori eventualmente incaricati dal Committente potranno presenziare le operazioni di trattamento e prelevare campioni di prodotto da sottoporre a titolazione.

Il Committente, a propria discrezione, effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza ed efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto dei programmi e la veridicità dei report che la Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre.

Sulla base dei rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il Committente, nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi, applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nel presente capitolato prestazionale e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento della attività a contratto.

Il Committente o il personale incaricato dei controlli verificheranno che l'attività della Ditta ed il personale impiegato corrispondano ai programmi inviati, nonché che il comportamento, l'abbigliamento e la dotazione tecnica del personale durante l'espletamento del servizio siano confacenti alle norme di buona condotta e a quanto previsto nel presente disciplinare.

Rappresentanti della Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti.

A tal fine la Ditta potrà chiedere al Committente le indicazioni precise su dove si stiano svolgendo i controlli

della giornata in corso.

Il committente, anche tramite tecnici incaricati potrà svolgere, sulla base dei reports inviati dalla Ditta aggiudicataria, i seguenti controlli di qualità: verifica dell'efficacia dei trattamenti larvicidi tramite il prelievo di campioni di acqua nei focolai larvali trattati. In questi campioni verrà osservato il completamento del ciclo vitale delle larve presenti.

Questi controlli di qualità verranno eseguiti dal 3° al 21° giorno dall'inizio del trattamento su un numero di focolai a discrezione del Committente.

Rappresentanti delegati dalla Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti. Non saranno prese in considerazione solamente le caditoie che risultano visibilmente in secca e quelle la cui apertura risulti impossibile.

Verrà considerato corretto un trattamento che consenta un tasso di sfarfallamento (presenza di larve mature, L3 e L4, e pupe), pari o inferiore al 10% per singolo campione. In caso di carenza acclarata rispetto alla soglia del 10% il Committente avrà facoltà di applicare le sanzioni di cui all'art. 8.

ART. 8 - PENALITA'

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà della Area Demanio e Patrimonio Immobiliare- Servizio Ambiente del Comune di Busto Garolfo applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

Rif	INADEMPIENZA	PENALE
01	Mancata consegna dei report nei tempi previsti	200 € a scheda, oltre all'obbligo di presentare comunque tale scheda
02	Mancata trasmissione del programma di interventi, di eventuali variazioni ai programmi già comunicati	100 € a programma
03	Mancata esecuzione di un intervento programmato o concordato preventivamente	250 € per ogni mancato intervento
04	Ritardo nell'esecuzione di un intervento di derattizzazione o di disinfestazione (incluse le azioni di lotta larvicida alla zanzara tigre) programmato o concordato preventivamente con il Responsabile comunale del Servizio, salvo modifiche motivate ed approvate dal Responsabile comunale del Servizio	100 € per ogni giorno di ritardo
05	Ritardo nell'esecuzione di un intervento di disinfestazione o derattizzazione avente carattere di urgenza (incluse le azioni di lotta adulticida alle zanzare)	300 € per ogni giorno di ritardo
06	Rifiuto da parte della Ditta contraente di collaborare nell'esecuzione dei controlli	Da 200 € per intervento fino alla rescissione del contratto
07	Percentuale di sfarfallamento, rilevata agli appositi controlli sulle caditoie oggetto di trattamento, superiore al 10%	50 € per ogni tombino controllato
08	Nel caso di trattamenti adulticidi su area pubblica: mancata o non idonea esposizione degli appositi manifesti di avviso all'utenza secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza o secondo quanto prescritto dal presente Capitolato Prestazionale e/o dal Responsabile comunale del Servizio	200 € a evento
09	Non veridicità accertata del report di interventi inviati	250 € a report
10	Non conformità, rispetto alla proposta offerta, in relazione alla struttura organizzativa utilizzata per l'esecuzione delle prestazioni, con riferimento al personale, alle attrezzature e ai mezzi	100 € a contestazione
11	Non rispondenza delle diluizioni e/o preparazioni impiegate rispetto a quanto prescritto nella scheda tecnica del prodotto	50 € per la prima contestazione 100 € per ciascuna contestazione successiva alla prima
12	Mancato o non conforme utilizzo di attrezzature, mezzi o indumenti	100 € per la prima contestazione 150 € per ciascuna contestazione successiva alla prima

N.B. La ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo; qualora trattasi di intervento di emergenza si considera mancata esecuzione dopo un solo

giorno solare di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere il rapporto contrattuale in atto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa, anche sulla base della graduatoria della gara esperita, fermo restando l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione Comunale, dopo la terza inadempienza sanzionata con l'applicazione di penale, si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto con semplice invio di lettera raccomandata, secondo quanto previsto dal codice civile.

L'ammontare delle penali verrà dedotto da qualunque somma dovuta alla ditta affidataria ovvero si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali di cui sopra non limita il diritto della Stazione Appaltante di pretendere il rispetto delle pattuizioni contrattuali, o di procedere all'esecuzione di prestazioni, o di parte di esse, d'ufficio e a tutto carico dell'Appaltatore, quando questi, per negligenza o per mancanza di rispetto agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione del servizio o lo conducesse in modo da non assicurarne la sua perfetta ultimazione nei termini previsti oppure ne compromettesse la buona riuscita.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, PREZZI UNITARI BASE D'ASTA DEL SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato dalla somma dei costi unitari previsti, di seguito riportati:

TIPOLOGIA INTERVENTO	VOCE DI COSTO UNITARIA	N°INTERVENTI/ORE ANNO PREVISTI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	IMPORTO ANNUALE
3.1.1)Derattizzazione programmata	Intervento di controllo erogatori fissi	3	€.450,00	€.1.350,00
3.1.2A)Derattizzazione a chiamata	Intervento non urgente (durata max 1 ora)	20	€.40,00	€.800,00
3.1.2B	Intervento urgente (durata max 1 ora)	5	€.60,00	€.300,00
3.2.1)Disinfestazione programmata	Intervento di controllo postazioni dotate di esca attrattiva	4	€.280,00	€.1.120,00
3.2.2A)Disinfestazione a chiamata contro insetti volanti e non	1)Intervento non urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	8	€.40,00	€.320,00
	2) Intervento non urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	10	€.80,00	€.800,00
3.2.2B	1) Intervento urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	4	€.60,00	€.240,00
	2) Intervento urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	4	120,00	€.480,00
3.3A)Interventi di disinfestazione e prevenzione contro le zanzare	Intervento larvicida – costo a caditoia (n 4 interventi x n 4.000 caditoie)	16.000	€ 0,42 /caditoia	€.6.720,00
3.3B	Intervento di trattamento adulticida con ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	6	€.80,00	€.480,00
3.3C	Intervento larvicida "porta	2	€.40,00	€.80,00

	a porta" (durata max 1 ora)			
			TOTALE	€.12.690,00
			I.V.A. 22%	€.2.791,80
			IMPORTO ANNUALE	€.15.481,80

ART. 10 - REVISIONE PREZZI

Il presente Appalto non prevede la revisione dei prezzi.

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO E FACOLTA' DI RINEGOZIAZIONE

Il servizio avrà la durata di mesi 24, con decorrenza presunta dal 01/05/2018 e termine al 30/04/2019.

Il servizio potrà essere avviato prima della stipula del contratto per motivi legati alla stagionalità dei fenomeni da controllare o per necessità di salute o igiene pubblica.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto, comunque, all'espletamento del servizio agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore, fino ad un massimo di mesi sei.

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di rinegoziare le condizioni tecniche ed economiche dei servizi di cui al presente Capitolato nel caso in cui siano attivate, nel periodo di vigenza contrattuale, convenzioni Consip o Intercent-ER relative ad analoghi servizi. Nel caso in cui la Ditta affidataria rifiuti di allinearsi ai parametri qualità/prezzo delle citate convenzioni il contratto verrà risolto.

ART. 12 - PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate trimestrali posticipate, entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura al Comune di Busto Garolfo, ferme restando le verifiche di cui al presente articolo e fatta salva la possibilità per il Comune di Busto Garolfo di dare atto motivatamente di un termine diverso. La fattura dovrà contenere la specificazione del numero di interventi effettuati per ciascuna tipologia di servizio. La ditta dovrà inoltre allegare alla fattura, un rapporto dettagliato degli interventi fatturati, specificando tipologia, luogo e costo dell'intervento.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione da parte del Committente del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

ART. 13 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto non è previsto subappalto.

ART. 14 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria, con le modalità e alle condizioni di cui al bando e al disciplinare di gara.

2. La cauzione provvisoria di cui al comma 1 può essere prestata mediante:

- titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato el corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

- fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/1993, recante clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 0957 comma 2 del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con DM n 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fidejussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

3. La cauzione provvisoria, se prestata nelle forme di cui al comma 2 punto 1, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione.

4. Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle di cui al comma 2 e, in particolare, è vietata la cauzione prestata mediante assegni di conto di corrispondenza o assegni circolari.

5. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese raggruppate.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale; se l'aggiudicazione è fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; se il ribasso è superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fidejussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata al DM n. 123/2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, in conformità al Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

3. Fermo restando quanto previsto dal DLgs 50/2016, la garanzia, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

4. La Stazione Appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

5. La garanzia fideiussoria è temporaneamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione Appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è inegrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

6. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice dei contratti, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 34 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, alla ditta appaltatrice ed al personale di questa nonché ai terzi in generale, nell'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto del presente disciplinare. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del contratto.

La Ditta dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

La Ditta è responsabile nei confronti del Comune dell'osservanza delle norme di cui sopra.

L'Appaltatore, con anticipo di almeno giorni 10 dalla data di consegna dei lavori, si obbliga, come indicato nel comma 7 art. 103 D.Lgs 50/2016, a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Ente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- danni da inquinamento sino alla concorrenza di € 1000.000,00 per sinistro;
- danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di € 100.000,00 per sinistro;
- danni provocati dall'operatività dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza, sino alla concorrenza di € 500.000,00 per sinistro.

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto (inclusi collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

C) Responsabilità Civile Auto (RCA): per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'appaltatore per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore al minimo previsto dalla Legge.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT ed RCA e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Appaltatore, non esonerano l'Appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati dovranno essere risarciti integralmente.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di servizio può essere risolto "di fatto e di diritto" ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e con semplice comunicazione in caso di:

- ripetute inadempienze degli obblighi assunti a cui, nonostante inviti formali non si sia provveduto (almeno tre);
- nel caso in cui l'appaltatore abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Il contratto è risolto, altresì, in caso di fallimento della ditta o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, registrabile in caso d'uso, saranno interamente a carico della ditta appaltatrice, ad eccezione dell'IVA nella percentuale dovuta che è carico dell'Amministrazione appaltante.

ART. 17 - FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

In caso di ricorso al Giudice ordinario sarà competente esclusivamente il Foro di Busto Arsizio.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Prestazionale si rimanda alla disciplina civilistica.

**FEMA** S.R.L.

Via Palermo, 35 - 20090 ASSAGO (MI)

Tel. 0245712128 - Fax 0248844946

Partita I.V.A. n. 07624250150

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DAL 2018 AL 2019

CIG: ZEE2305109

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di lavori/ servizi/forniture- DICHIARAZIONE REQUISITI ARTT. 80 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto rappresentante (cognome e nome) MALORNI DOMENICO
Nato a VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 04/09/1977
C.F. MLRDNC77P04M102L
Residente nel Comune di MILANO
in via STROMBOLI n. 14
In qualità di SOCIO AMMINISTRATORE E RAPPRESENTANTE LEGALE della FE.MA S.R.L.
(nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)
con sede legale in ASSAGO (MI), VIA PALERMO N.35,
e sede operativa in ASSAGO (MI), VIA PALERMO N.35,
tel. 0245712128 fax 0248844946
indirizzo di posta elettronica info@fema-srl.it
indirizzo PEC pecfema@pec.it
codice fiscale n. 07624250150
partita IVA n. 07624250150
Volume d'affari € 2.496.572,00
Capitale Sociale € 70.000,00
Codice di attività ATECO 81.29.10 DISINFESTAZIONI

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA,

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione di gara e Foglio Patti e Condizioni che sottoscrive per accettazione allegati all'affidamento diretto;
- 2) di essere consapevole e accettare che i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- 3) L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi di cui all'affidamento diretto;
- 4) Che la ditta risulta assicurata con polizza R.C.;
- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;



6) Di avere la seguente forma giuridica (*barrare e compilare le opzioni del caso*):

IMPRESA INDIVIDUALE e il nominativo del titolare è _____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del direttore tecnico è _____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO e il nominativo dei soci è

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del direttore tecnico è _____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE e il nominativo dei soci accomandatari è

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del direttore tecnico è _____ nato a _____ il _____ residente a (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

SOCIETÀ DI CAPITALI

CONSORZIO

e il nominativo dei membri del consiglio di amministrazione a cui è conferita la legale rappresentanza, è:

MALORNI ROBERTO (SOCIO AMMINISTRATORE) nato a _____
LARINO (CB) il 14/07/1954 residente a _____

MAA S.R.L.



(indicare comune di residenza) SAN GIULIANO MILANESE (MI) C.F. MLRRRT54L14E456P

2) MALORNI DOMENICO SOCIO AMMINISTRATORE nato a
VIZZOLO PREDABISSI (MI) il 04/09/1977 residente a
(indicare comune di residenza) MILANO (MI) C.F. MLRDNC77P04M102L

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

il nominativo dei **membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza** è:

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

il nominativo dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** è:

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del direttore tecnico è _____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del **socio unico persona fisica** è:

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del **socio di maggioranza** (in caso di società con meno di quattro soci) è:

MALORNI ROBERTO (60 %) nato a
LARINO (CB) il 14/07/1954 residente a
(indicare comune di residenza) SAN GIULIANO MILANESE C.F. MLRRRT54L14E456P

Il nominativo dei **procuratori generali e degli institori** è:

MAIDA GIOVANNI (PROCURATORE SPECIALE) nato a
SAN MAURO MARCHESATO (KR) il 07/10/1964 residente a
(indicare comune di residenza) TREZZANO SUL NAVIGLIO (MI) C.F. MDAGNN64R07I026B

_____ nato a
_____ il _____ residente a
(indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del **direttore tecnico** è:

TESSARO LUCA nato a
BUSTO ARSIZIO (VA) il 18/12/1969 residente a



(indicare comune di residenza) BUSTO ARSIZIO (VA) C.F. TSSLCU69T18B300R

COOPERATIVA SOCIALE e

il nominativo dei **membri del consiglio di amministrazione** a cui è conferita la **legale rappresentanza, direzione o vigilanza** è:

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

il nominativo dei **soggetti** (non facenti parte del consiglio di amministrazione) **muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** è:

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

Il nominativo del **direttore tecnico** è _____ nato a _____ il _____ residente a _____
 (indicare comune di residenza) _____ C.F. _____

ALTRO (specificare se trattasi ad es. di professionista, associazione di volontariato ecc...)

il nominativo dei **soggetti** (non facenti parte del consiglio di amministrazione) **muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** sono:

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____ C.F. _____
 _____ che ha la funzione/carica di _____

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____ C.F. _____
 _____ che ha la funzione/carica di _____

e che (per tutti i tipo di operatori economici) il nominativo dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di ricevimento dell'invito alla procedura di affidamento in oggetto è: **NESSUNO**
 carica ricoperta _____ nome _____

_____ nato a _____
 _____ il _____ residente a _____ C.F. _____





carica ricoperta _____ nome _____
_____ nato _____ a
(indicare comune di residenza) _____ il _____ residente a _____
_____ C.F. _____

7) Di essere iscritto al n. MI-1171300 del Registro delle Imprese presso la CCIAA di
MILANO dal 19/12/1984, con durata prevista
fino al 31/12/2050, ha il seguente oggetto sociale
DERATTIZZAZIONI, DISINFESTAZIONI, DISINFEZIONI, DISERBI, PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI ECC.

_____ ed esercita l'attività di
DISINFESTAZIONI

_____ o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini
professionali, o in analogo albo se operatore economico di altro stato membro (indicare il
registro/albo di iscrizione, n. iscrizione e data, e la tipologia di attività)

8) Di essere in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle
prestazioni richieste con la presente procedura;

9) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per
l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;

10) Di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la
principale):

INPS: sede di Via Ripamonti 332/6 20141 Milano matricola n. 4936484851

INAIL: sede di via Boncompagni, 41 - 20139 Milano matricola n. PAT.OPERAI 37313416/00 -
IMPIEGATI 37604360

CASSA EDILE sede di _____ matricola n. _____

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

11) di applicare il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
IMPRESA DI PULIZIA, DI DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre

12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

13) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al
D.L. n.81/08 e s.m.i;

14) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti
pubblici;

15) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché
di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08



- 16) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 17) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 18) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto;
- 19) che in relazione al dichiarante e ai soggetti elencati al punto 1), non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 80 c. 1 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- 20) che l'operatore economico non si trova relativamente alla procedura di affidamento in parola in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile (art. 80 c. 5 lett. d) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)
- 21) che l'operatore economico non ha partecipato alla preparazione della procedura di affidamento in parola (art. 80 c. 5 lett. e) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 22) che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, *comma 2, lettera c)* del *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231* o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del *decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81* (art. 80 c. 5 lett. f) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 23) che l'operatore economico presenta per la procedura di affidamento in parola esclusivamente documentazione e dichiarazioni veritiere (art. 80 c. 5 lett. f-bis) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 24) che l'operatore economico non ha iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 c. 5 lett. f-ter) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 25) che l'operatore economico:
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80 c. 5 lett. h) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);

Oppure

ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e che l'accertamento definitivo della violazione è avvenuto il _____ e la violazione è stata rimossa;

26) che l'operatore economico:

ha ottemperato regolarmente agli adempimenti di presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80 c. 5 lett. i) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), e l'ente presso cui fare le verifiche è il seguente:

Oppure

non è tenuto all'assolvimento degli obblighi in materia di assunzione dei disabili previsti dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80 c. 5 lett. i) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) in quanto:

e l'ente presso cui fare le verifiche è il seguente:



27) che l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del *decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 1991, n. 203 senza avere denunciato* i fatti all'autorità a norma dell'art. 80 c. 5 lett. l) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);

28) (*compilare solo se del caso* – art. 80 c. 7 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) che l'operatore economico, pur trovandosi nella seguente situazione prevista dall'art. 80 c. 5 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

_____ ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e che ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come di seguito specificato (circostanziare in modo puntuale con relative date): _____

29) che l'operatore economico non si trova rispetto ad altro operatore che partecipa alla procedura di affidamento in oggetto in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 c. 5 lett. m del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);

30) che l'operatore economico non ha intrattenuto negli ultimi tre anni a partire dalla data di presentazione dell'offerta, rapporti di lavoro o professionali con ex dipendenti del Comune di Busto Garolfo, che nel triennio antecedente la cessazione del rapporto di lavoro, esercitavano poteri autoritativi o negoziali dei quali è stata destinataria anche l'impresa rappresentata dal dichiarante;

31) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;

32) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità connesse unicamente alla stesura di un elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico in argomento.

DICHIARA INOLTRE

33) che l'operatore economico ben conosce e si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;

34) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

35) di essere a piena conoscenza che, con l'affidamento del contratto, il suddetto operatore economico sarà individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali, in ragione del contratto di che trattasi per il quale il Comune di Busto Garolfo risulta titolare e di attenersi ai vincoli, agli obblighi e alle norme degli atti della presente indagine e di quelle che verranno comunicate in caso di eventuale affidamento.

ASSAGO _____, li 16/04/2018
(luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del Legale rappresentante

NOTA BENE:

a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



- b) ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dall' Impresa nel presente procedimento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Busto Garolfo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto.

Cognome **MALORNI**
 Nome **DOMENICO**
 nato il **04/09/1977**
 (atto n. **530_p 1 s A**)
 a **Vizzolo Predabissi**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MILANO**
 Via **STROMBOLI N. 14**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPRENDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *Domenico Malorni*
Milano il **01/08/2012**
 Impronta del dito indice sinistro *Domenico Malorni*
 Il SINDACO *Medina Novica*
 Euro 5,42





COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO DAL 2018 AL 2019

CIG: ZEE2305109

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Ente Appaltante: **Comune di Busto Garolfo**, p.zza Diaz, 1 - P. Iva 00873100150, rappresentato dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961.

Oggetto: Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione contro insetti volanti e non volanti da espletare in aree e immobili di proprietà comunale, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. _ _ del _ _

1 Oggetto del presente contratto è:

- Derattizzazione mediante controllo ed integrazione esche contro ratti e topi
- Disinfezione aree ed immobili per eliminazione insetti volanti e non volanti
- Lotta alla diffusione delle zanzare in aree pubbliche

Come da documentazione di gara ed offerta formulata mediante piattaforma telematica SINTEL procedura n. _____.

2 Non è previsto il subappalto.

3 L'Impresa è soggetta alla presentazione di cauzione provvisoria in sede di gara e cauzione definitiva in caso di affidamento del servizio, oltre alla sottoscrizione delle polizze assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 ed indicate nel Capitolato d'Appalto

4 L'impresa si obbliga all'osservanza della normativa in materia di sicurezza fisica e tutela dei lavoratori.

5 I pagamenti avverranno secondo le disposizioni riportate nel Capitolato d'Appalto, a seguito di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare entro 60 giorni data ricevimento fattura e come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente Appaltante e nei termini fissati dal vigente Statuto Comunale.

6 I lavori avranno inizio dopo apposito documento di affidamento, emesso dal servizio competente e comunque entro il _____ ;

7 **Stipulazione del contratto**

Si ricorrere, per la forma del contratto, a quanto disposto dal D.Lgs nr.50/2016.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Spese e tasse

- 8 Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese e le tasse, eventuali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, esclusa l'I.V.A.

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE

F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.lgs 82/2005.

Cognome **MALORNI**
 Nome **DOMENICO**
 nato il **04/09/1977**
 (atto n. **530_p 1 s. A**)
 a **Vizzolo (Predabissi)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MILANO**
 Via **STROMBOLI N. 14**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPRENDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari


 Firma del titolare *Domenico Malorni*
Milano li **01/08/2012**
 Impronta del dito indice sinistro *[Signature]* **IL SINDACO**
Medina Medica
 Euro 5,42



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Busto Garolfo, 12/04/2018

**AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Per informazioni:

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Tel. 0331/562034

Fax. 0331/537100- UT

e mail lpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le Ditta

FE.MA S.R.L.

Via Palermo n.35

20090 ASSAGO (MI)

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INSETTI VOLANTI E NON VOLANTI DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO 2018 - 2019

CIG: ZEE2305109Spettabile Ditta FE.MA S.R.L.

questa A.C. intende dar corso al servizio suddetto mediante affidamento tramite gara esperita su piattaforma telematica SINTEL procedura n.96116122, secondo modalità indicate dal D.Lgs 50/2016;

Con la presente, richiamati i documenti e le disposizioni di cui alla procedura SINTEL sopra citata, si richiede Vs. migliore offerta per il servizio in oggetto:

TIPOLOGIA INTERVENTO	VOCE DI COSTO UNITARIA	N°INTERVENTI/ORE ANNO PREVISTI	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	IMPORTO ANNUALE
3.1.1)Derattizzazione programmata	Intervento di controllo erogatori fissi	3	€.450,00	€.1.350,00
3.1.2A)Derattizzazione a chiamata	Intervento non urgente (durata max 1 ora)	20	€.40,00	€.800,00
3.1.2B	Intervento urgente (durata max 1 ora)	5	€.60,00	€.300,00
3.2.1)Disinfestazione programmata	Intervento di controllo postazioni dotate di esca attrattiva	4	€.280,00	€.1.120,00

3.2.2A)Disinfestazione a chiamata contro insetti volanti e non	1)Intervento non urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	8	€ 40,00	€ 320,00
	2) Intervento non urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	10	€ 80,00	€ 800,00
3.2.2B	1) Intervento urgente SENZA ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	4	€ 60,00	€ 240,00
	2) Intervento urgente con ausilio atomizzatore (durata max 1 ora)	4	120,00	€ 480,00
3.3A)Interventi di disinfestazione e prevenzione contro le zanzare	Intervento larvicida – costo a caditoia (n 4 interventi x n 4.000 caditoie)	16.000	€ 0,42 /caditoia	€ 6.720,00
3.3B	Intervento di trattamento adulticida con ausilio di atomizzatore (durata max 1 ora)	6	€ 80,00	€ 480,00
3.3C	Intervento larvicida "porta a porta" (durata max 1 ora)	2	€ 40,00	€ 80,00
			TOTALE ANNUO	€ 12.690,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA	€ 25.380,00			
RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO	(ribasso offerto in lettere) QUARANTADUEVIRGOLASETTANTACINQUEPERCENTO		(ribasso offerto in percentuale) 42,75 %	

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori dovrà essere corredata da una **Garanzia Provvisoria di € 507,60, pari al 2%** dell'importo a base d'asta, da presentare in una delle forme prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e richiamate nel Capitolato d'Appalto.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e **DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

NOTA BENE:

- o In relazione alla predetta dichiarazione di impegno, nel caso di fidejussioni è sufficiente la clausola presente nell'art. 1 della schema tipo 1.1 di cui al D. M. n. 123 del 12.03.2004.

Il servizio ed i materiali richiesti dovranno essere forniti secondo le disposizioni del Capitolato d'Appalto;

L'offerta dev'essere formulata entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2018 e deve prevedere, fra l'altro, la documentazione di cui agli allegati Foglio Patti e Condizioni e Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di servizi/forniture, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante.

ECO\DERATTIZZAZIONE_DISINFESTAZIONE\lettera invito e scheda offerta.doc

Questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, anche in forma parziale come le voci di costo sopra indicate.

Distinti saluti.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

A handwritten signature in blue ink is positioned over a blue digital stamp. The stamp contains the text "SANGUEDOLCE S.R.L." in a vertical orientation.

Cognome **MALORNI**
 Nome **DOMENICO**
 nato il **04/09/1977**
 (atto n. **530p 1 s. A**)
 a **Vizzolo Predabissi**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MILANO**
 Via **STROMBOLI N. 14**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **IMPRENDITORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,75**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Domenico Malorni*
Milano li **01/08/2012**
 Impronta del dito indice sinistro *Domenico Malorni* IL SINDACO
 Euro 5,42

