



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON LINE ED INFORMATIZZAZIONE CEDOLE LIBRARIE - INCARICO DITTA ACME ITALIA SRL PER GLI AA.SS. 2021/22 - 2022/23: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG: ZE031A1AF5)</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>270</b>
	<i>Data</i>	<b>07/05/2021</b>
	<i>Proposta</i>	<b>267</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/05/2021

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI ON LINE ED INFORMATIZZAZIONE CEDOLE  
LIBRARIE - INCARICO DITTA ACME ITALIA SRL PER GLI AA.SS. 2021/22 - 2022/23:  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG: ZE031A1AF5)

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Visto il DUP nel quale sono previste azioni finalizzate alla razionalizzazione informatica con l'obiettivo di ridurre il più possibile il consumo di modulistica cartacea e di incentivare le procedure on-line;

Richiamata la Determinazione della Responsabile dell'Area Istruzione e Servizi alla Famiglia n. 453 del 19/08/2016, con la quale è stato affidato in concessione alla ditta Pellegrini spa il servizio di ristorazione scolastica per il periodo 01/09/2016 – 31/08/2021, come da contratto rep. 3929 dell'11/5/2017;

Richiamata altresì la determinazione n. 58/2021 con la quale è stata definita al 31/08/2023 la nuova scadenza contrattuale della concessione alla ditta Pellegrini Spa, al fine di garantire il ripristino economico – finanziario, a causa della sospensione del servizio mensa derivato dalla chiusura delle scuole imposta dalle norme sull'emergenza sanitaria da Covid-19;

Considerato che la concessionaria ha attivato, come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, un sistema informatizzato per la gestione dei dati anagrafici degli iscritti al servizio mensa, per la registrazione delle presenze e dei pagamenti, avvalendosi della ditta ACME Italia di Milano;

Visto l'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, il quale prevede che "il sistema informatizzato sarà fornito in uso al Comune anche per consentire l'informatizzazione, per proprio conto, di altri servizi, sfruttando la piattaforma tecnologica fornita per il servizio di ristorazione";

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla Legge di conversione al Decreto Semplificazioni L.120/2020 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 75.000,00 è possibile procedere direttamente e considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Vista la necessità di dare continuazione al sistema di iscrizione e consultazione on-line dei servizi scolastici e ad implementare lo stesso informatizzando le cedole librarie per acquisto libri di testo della scuola primaria, servizio che può essere fornito utilizzando tale piattaforma GRS WEB di Acme Italia, con un "upgrade" che consenta l'iscrizione on line a tutti i servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre/post scuola, Pedibus e cedole librarie) per l'a.s. 2021/2022 e a.s. 2022/2023, con scadenza al 31/08/2023, uniformandosi alla scadenza della concessione del servizio di ristorazione scolastica;

Visto il DURC regolare, agli atti d'ufficio;

Visti i preventivi di spesa, prott. n. 5967/2021 e n. 10877/2021, per l'incarico alla ditta ACME Italia per i servizi scolastici informatizzati, comportante la spesa complessiva di € 2.940,00-oltre IVA del 22% per l'attivazione del software per cedole librarie oltre a multi servizi e iscrizioni on-line per n. 2 anni scolastici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 7/7/2020 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione della G.C. n. 44 del 4/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021 e relativa dotazione Finanziaria ed Organica;

#### DETERMINA

1. Di incaricare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la ditta ACME Italia di Milano per l'attivazione del software di nuova applicazione per cedole librarie, oltre ai sistemi già in uso per i servizi scolastici (mensa, trasporto, pre/post scuola e Pedibus) per gli aa.ss. 2021/20221 e 2022/23, tramite ampliamento della piattaforma informatica in uso, offerta dalla concessionaria del servizio di ristorazione scolastica;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 3.586,80 IVA compresa con imputazione al cap. 4538/234 Codice del piano dei conti U.1.03.02.99.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio comunale nel seguente modo:
  - esercizio 2021 € 1.670,00 + IVA 22%= € 2.037,40,
  - esercizio 2022 € 1.270,00 + IVA 22% = € 1.549,40;
3. Di dare atto che il CIG è il seguente: ZE031A1AF5;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

6. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12 di ciascun anno sopra indicato e che il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura;
7. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
8. Di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 07 maggio 2021

La Responsabile dell' Area  
Attività Educative e per il tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora