



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER MOBILITA'
DEL SIG. SALA DANIELE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE
TECNICO GEOMETRA CAT. C - AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE - CON DECORRENZA DAL
01/06/2017.**

Nr. Progr.

253

Data

26/04/2017

Proposta

265

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 26/04/2017

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER MOBILITA' DEL SIG. SALA DANIELE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - CON DECORRENZA DAL 01/06/2017.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la determinazione n. 103 del 10/02/2017 con la quale, veniva approvato un avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di un Istruttore Tecnico Geometra cat. C - Area Demanio e Patrimonio Immobiliare - proveniente da Enti con i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale;

Visti i verbali all'uopo predisposti dall'apposita Commissione inerente tale avviso per la mobilità esterna dai quali si evince che il candidato idoneo risulta essere il Sig. Sala Daniele, dipendente di ruolo del Comune di Nerviano;

Vista la nota prot. n. 11307 del 21/04/2017 con la quale il Comune di Nerviano concorda il trasferimento del dipendente con decorrenza dal 01/06/2017;

Ritenuto, pertanto, di acquisire dal Comune di Nerviano il contratto di lavoro del Sig. Sala Daniele, nato a Legnano il 18/07/1967 residente a Nerviano in Via Martiri della Libertà n. 11 -- codice fiscale SLADNL67L18E514B - con decorrenza dal **01/06/2017**;

Dato atto che questo Ente:

- ha rispettato gli obiettivi di finanzia pubblica per l'anno 2016 (patto di stabilità);
- con delibera della G.C. n. 117 del 18/10/2016 e n. 10 del 24/01/2017 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017 - 2018 - 2019 dove risulta allocata la copertura del posto mediante procedura di mobilità infrasettoriale;
- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
- il rapporto tra spesa di personale, consuntivo 2015 così come determinata ai sensi dell'art. 3 comma 5-quater del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114 del 18/08/2014 e spese correnti dell'anno 2015 risulta essere inferiore al 25% essendo pari al 22,70%;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Vista la deliberazione n. 2 del 10/01/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegato verbali della Commissione appositamente costituita per la valutazione delle domande inerenti l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la ricerca di un Istruttore Tecnico cat. C - area Demanio e Patrimonio Immobiliare - proveniente da Enti con i medesimi vincoli in materia di assunzione di personale;
2. di acquisire dal Comune di Nerviano (MI), per i motivi esposti in premessa, con decorrenza dal **01/06/2017**, il contratto di lavoro del Sala Daniele, nato a Legnano il 18/07/1967 residente a Nerviano in Via Martiri della Libertà n. 11 - codice fiscale SLADNL67L18E514B - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nerviano (MI) mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
3. di dare atto del rispetto dei seguenti parametri finanziari:
 - rispetto degli obiettivi di finanzia pubblica per l'anno 2016 (patto di stabilità);

DETERMINAZIONE N. 253 DEL 26/04/2017

- rispetto del vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto al triennio 2011/2013;
 - rispetto del rapporto tra spesa di personale, consuntivo 2015 così come determinata ai sensi dell'art. 3 comma 5-quater del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114 del 18/08/2014 e spese correnti dell'anno 2015 risulta essere inferiore al 25% essendo pari al 22,70%;
4. di dare mandato al servizio del personale affinché prenda gli opportuni accordi inerenti gli istituti giuridici in essere;
 5. di dare altresì atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sui capp. 1610 - 1611 e 1673 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
 6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.a Rossana Arnoldi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 253 DEL 26/04/2017

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER MOBILITA' DEL SIG. SALA DANIELE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - CON DECORRENZA DAL 01/06/2017.

MOBILITA' ESTERNA PER LA RICERCA DI UN ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CA.T C.1 A TEMPO PIENO

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciassette, addì trentuno del mese di marzo, alle ore nove e minuti trenta, in apposita sala si sono riunite la Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane titolare di posizione organizzativa, la Responsabile dell'ufficio del personale e il Responsabile dell'area Demanio e patrimonio immobiliare - titolare di posizione organizzativa nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Rosssana Arnoldi Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane
- Arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile Area Demanio e Patr. Immobiliare
- Rag. Giovanna Boioli Spec. Amm.vo cat. D.1 Ufficio del Personale

prendono atto dell'avviso di ricerca approvato con determinazione n. 103 del 10/02/2017, pubblicato all'Albo Pretorio fino al 15/03/2017, pubblicato sul sito dell'Ente ed inviato ai Comuni vicini per la pubblicazione e che entro la data di scadenza (15/03/2017) della presentazione delle domande risultano pervenute le seguenti domande (in ordine di arrivo):

1. Morani Stefano;
2. Sala Daniele;

Dichiarano che non esistono cause di incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione stessa.

Prima di esaminare le domande, al fine della valutazione delle stesse, vengono fissati i seguenti punteggi in applicazione dei criteri di massima stabiliti nell'avviso di mobilità esterna:

verranno attribuiti massimo 10 punti così distribuiti: 50% cioè punti 5 per il colloquio ed il resto come segue:

- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente massimo punti 1,25 (0.25 per ogni anno per max di anni5)
- curriculum formativo e professionale massimo punti 1
- eventuali provvedimenti disciplinari per ogni provved. punti - 0.5
- superamento periodo di prova punti 0.25
- motivazione della richiesta massimo punti 0,5
- possesso del nulla osta o punti 2
- richiesta del nulla osta o punti 1
- impegno a richiedere nulla osta punti 0

Successivamente, la Commissione procede ad esaminare le domande applicando i criteri sopra riportati:

Nominativo	Serv. prestato	curriculum	Provv. Discipl.	Periodi prova	Nulla osta
Morani Stefano	1.25	0	0	0.25	0
Sala Daniele	1.25	1	0	0.25	2

Si precisa che le motivazioni della richiesta di mobilità verranno appurate durante il colloquio.

Quindi, vengono iniziati i colloqui alle ore 09.30:

nominativo	Giudizio sintetico	punteggio
Sala Daniele	Ottimo	5
Morani Stefano	Non compatibile con il profilo in quanto Amministrativo e non tecnico	

Quindi, applicando i punteggi stabiliti dai precedenti verbali, si determina la seguente graduatoria:

Nominativo	Punteggi	Punteggio	totale
------------	----------	-----------	--------



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 253 DEL 26/04/2017

		colloquio	
Sala Daniele	4,5	5	9,5

Successivamente consegnano il materiale in custodia al Servizio del personale per i conseguenti adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott. a Rossana Arnoldi

_____ F.to agli atti _____

Arch. Giuseppe Sanguedolce

_____ f.to agli atti _____

Rag. G. Boioli

_____ f.to agli atti _____