



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

**AUTORIZZAZIONE MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA  
DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z.**

*Nr. Progr.*

**252**

*Data*

**27/05/2020**

*Proposta*

**271**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/05/2020

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:  
AUTORIZZAZIONE MODIFICA ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO  
SIG. RA L. Z.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la nota prot. n. 0009896 del 22/05/2020 con la quale la dipendente di ruolo Sig.ra L. Z., Istruttore Amministrativo categoria C2 in servizio presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, richiede la modifica dell'orario di lavoro nei giorni di martedì e di giovedì;

Atteso che, stante la richiesta di cui sopra, la modifica andrebbe a determinare, nelle giornate interessate e sopra riportate, il seguente orario di lavoro:

- Martedì: mattino entrata alle ore 8.00 (flessibilità ore 8.30) – uscita alle ore 12.00 (flessibilità ore 12.30); pomeriggio entrata alle ore 13.00 (flessibilità ore 13.30) – uscita alle ore 18.00 (flessibilità ore 17.00 – ore 18.30);
- giovedì mattino entrata alle ore 8.00 (flessibilità ore 8.30) – uscita alle ore 12.00 (flessibilità ore 12.30); pomeriggio entrata alle ore 13.00 (flessibilità ore 13.30) – uscita alle ore 18.00 (flessibilità ore 17.00 – ore 18.30);

Considerato che, così come articolato, il sopra riportato orario di servizio va a determinare un monte ore di lavoro giornaliero pari complessivamente a n. 9 pro die;

Atteso che la variazione di orario in questione riguarda le sole giornate di martedì e di giovedì, mantenendo, pertanto, invariati gli attuali orari di lavoro della dipendente citata nelle restanti giornate di lunedì, di mercoledì e di venerdì;

Vista la normativa in materia di orario di lavoro e verificata la propria competenza in merito non rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL comparto Regioni/Autonomie locali;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla modifica dell'orario di lavoro della dipendente Sig.ra L. Z., Istruttore Amministrativo categoria C2 con decorrenza 01/06/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 in data 21 Maggio 2019 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Preso atto del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 7 Gennaio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2020;

Visto che il Ministero dell'interno ha prorogato il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 al 31.07.2020;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

### **D E T E R M I N A**

1. di modificare, per i motivi esposti in premessa, l'orario di lavoro della dipendente Sig.ra L. Z. Istruttore Amministrativo Categoria C2 in servizio presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, con decorrenza 01/06/2020;
2. di dare atto che, così come richiesto e concordato con la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, l'orario di lavoro della lavoratrice, nelle giornate di martedì e di giovedì, sarà il seguente:
  - Martedì: mattino entrata alle ore 8.00 (flessibilità ore 8.30) – uscita alle ore 12.00 (flessibilità ore 12.30); pomeriggio entrata alle ore 13.00 (flessibilità ore 13.30) – uscita alle ore 18.00 (flessibilità ore 17.00 – ore 18.30);
  - giovedì mattino entrata alle ore 8.00 (flessibilità ore 8.30) – uscita alle ore 12.00 (flessibilità ore 12.30); pomeriggio entrata alle ore 13.00 (flessibilità ore 13.30) – uscita alle ore 18.00 (flessibilità ore 17.00 – ore 18.30);per un monte ore di lavoro giornaliero pari complessivamente a n. 9 pro die;
3. di dare atto che la variazione di orario in questione riguarda le sole giornate di martedì e di giovedì, mantenendo, pertanto, invariati gli attuali orari di lavoro della dipendente citata nelle restanti giornate di lunedì, di mercoledì e di venerdì;
4. di dare altresì atto che tale variazione di orario, che avrà avvio a partire dal prossimo 01 giugno c.a., non va in alcun modo a modificare il regime a tempo pieno che caratterizza il contratto di lavoro della dipendente in questione;
5. di ricordare che, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 in materia di orario di lavoro flessibile, permane la garanzia della flessibilità oraria;
6. di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti connessi a tale variazione di orario;
7. di dare altresì atto del rispetto delle norme vigenti in materia di orario di servizio.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi