



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DELLA  
DIPENDENTE SIG. RA M. Z. – AREA PROMOZIONE ALLA  
PERSONA – A FAR DATA DAL 01/05/2021.**

*Nr. Progr.* **248**

*Data* **30/04/2021**

*Proposta* **258**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 30/04/2021

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DELLA DIPENDENTE SIG. RA M. Z.  
- AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA - A FAR DATA DAL 01/05/2021.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 - 2022 - 2023 ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22/09/2020, nel cui allegato B veniva stabilito, tra l'altro, che per l'anno 2021 si sarebbe provveduto alla copertura di n. 1 posto con profilo di Assistente Sociale mediante mobilità da altro Ente ovvero procedura concorsuale;

Atteso che, come da verbale agli atti dell'Ente, in data 26 gennaio 2021 era stata dichiarata vincitrice della procedura di mobilità esterna indetta dall'Ente per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Specialista Assistente Sociale - categoria giuridica ed economica D1 - da impiegarsi presso l'Area Promozione alla Persona la Sig. ra M. Z.;

Ricordato che la sopra citata Sig. ra risultava essere alle dipendente del Comune di Gorla Maggiore (Va), il quale era stato invitato a voler riconoscere alla dipendente in questione il rilascio del nulla - osta;

Considerato che tale nulla osta, come da deliberazione della Giunta Comunale di Gorla Maggiore (Va) n. 25 del 08/03/2021, era stato concesso a favore della innanzi menzionata dipendente, ma lo stesso era stato vincolato alla fruizione, da parte della Sig. ra M. Z., di parte del proprio orario di lavoro settimanale presso il Comune di Gorla Maggiore (Va) per numero complessivo di 18 ore settimanali e per un periodo dal 01/05/2021 e sino al 31/05/2021;

Attesa la necessità di provvedere all'assunzione della dipendente di ruolo Sig.ra M. Z., Specialista Assistente Sociale categoria D3, con decorrenza dal 01/05/2021 e destinazione Area Promozione alla Persona, così da legittimare altresì il periodo di comando che la stessa dipendente, per un monte ore settimanali pari a n. 18 ore, effettuerà presso il Comune di Gorla Maggiore (Va);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale, in data 30/04/2021, è stato l'approvato il bilancio 2021;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021 di approvazione del Peg per l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 07/07/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

1. per i motivi esposti i premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra M. Z. , Specialista Assistente Sociale categoria D3 da destinarsi all'Area Promozione alla Persona a far data dal prossimo 01/05/2021;

2. di dare atto che, nel periodo compreso tra il 01/05/2021 e il 31/05/2021 la dipendente verrà impiegata, per un monte ore settimanale pari a n. 18 ore, a comando presso il Comune di Gorla Maggiore (Va);
3. di dare altresì atto che, al termine del periodo di comando di cui al precedente punto 2) la dipendente presterà servizio presso il Comune di Busto Garolfo (Mi) a tempo pieno ed il Comune di Gorla Maggiore (Va) procederà, previo rendiconto da parte del Comune di Busto Garolfo (MI) a rimborsare le ore che la dipendente ha lavorato presso tale Ente nel citato mese di maggio;
4. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sui capp. 10410 - 10411 e 10473 del bilancio dell'esercizio in corso e che la riveniente entrata derivante dal rimborso a cura del Comune di Gorla Maggiore (Va), per una somma complessiva stimata in € 1.481,90, sarà registrata al Cap. 1900/20;
6. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi