



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E DEL SUCCESSIVO INVIO ALLA BDAP	<i>Nr. Progr.</i>	248
	<i>Data</i>	26/05/2020
	<i>Proposta</i>	268
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 26/05/2020

DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E
DEL SUCCESSIVO INVIO ALLA BDAP**

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Considerato che il D.L. 118/11, attraverso l'introduzione del nuovo ordinamento contabile, ha portato ad una riorganizzazione delle procedure in essere per quanto riguarda la gestione del bilancio ed in particolare gli articoli dall'11-bis al 11-quinquies del Decreto stesso hanno introdotto l'obbligo, per gli enti locali, della redazione del bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato di cui all'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011;

Considerato che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12/05/2016 prevede che gli enti trasmettano alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) i propri bilanci consolidati entro 30 gg. dalla loro approvazione;

Visto l'art. 117 del Decreto Legge "Rilancio" che dispone il rinvio del termine per l'approvazione del bilancio consolidato di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 118/2011, dal 30 settembre al 30 novembre 2020.

Visto che l'Ufficio Ragioneria deve, quindi, affrontare questo complesso adempimento entro il 30 novembre 2020 (termine ultimo per l'approvazione del Bilancio Consolidato) e che la sua redazione è particolarmente gravosa sia in riferimento alla quantità di informazioni da elaborare e rendere obbligatoriamente, sia alle modalità di acquisizione ed elaborazione delle stesse;

Ritenuto opportuno quindi affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Bilancio Consolidato e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Visto il preventivo della ditta DATAGRAPH srl – prot. n.9348 del 14/05/2019 con il quale offre il proprio servizio di supporto per controllo e redazione delle scritture di consolidamento comprensivo di nota integrativa al costo di €. 2.900,00.= oltre I.V.A. 22% per n.8 enti controllati e/o partecipati;

Ritenuto che il servizio offerto sia quello più indicato per le esigenze dell'Ente e considerato che Datagraph srl è presente sul mercato elettronico M.E.P.A. ;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto procedere tramite il mercato elettronico M.E.P.A. (id. ordine n.5533973) alla fornitura del servizio di supporto per l'elaborazione del Bilancio Consolidato e il successivo invio alla BDAP;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di 2.900,00.= iva esclusa al cap. 1338/234 – c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1 –missione 1- programma 3 del bilancio di previsione 2020;

Visto il codice CIG: Z0B2D19D15 ;

Visto il DURC on line regolare prot. INAIL_20327560;

Visto che in data 24 Aprile, è stato approvato la conversione in Legge n.27 dell decreto legge n. 18/2020, recante “*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid –19*” che ha prorogato al 31 luglio 2020 l'approvazione del Bilancio di previsione 2020;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00 con il quale è stato disciplinato l'esercizio provvisorio nel caso in cui, per norma statale, venga fissato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al di là dell'inizio dell'esercizio di riferimento e che comporta che, in detta eventualità, la gestione debba svolgersi facendo riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2020 avente per oggetto l'assegnazione provvisoria ai Responsabili di Servizio degli obiettivi e delle risorse per l'esercizio finanziario 2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 21.05.2019 con il quale è stato individuata la Responsabile dell'Area Attività Finanziaria

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

- 1- Di procedere tramite portale ME.PA. (id. ordine n.5533973), per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla fornitura del servizio di supporto per la redazione del Bilancio Consolidato dalla Ditta Datagraph s.r.l. con sede in via Collegarola, 160 – Modena (MO);
- 2- Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €3.538,00.= comprensivo di IVA 22% al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2020/2022;
- 3- Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
- 4- Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex. Art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 5- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6- Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 30.11.2020 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;

- 7- di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Attilia Castiglioni