



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**INTEGRAZIONE AL DISCIPLINARE DI INCARICO DI
SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ DI AUDITING
ENERGETICO DI CUI ALLA DT 734/2018 PER ATTIVITÀ
PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA CACCIA: ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDB3180923.**

Nr. Progr.

241

Data

29/04/2021

Proposta

249

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/04/2021

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INTEGRAZIONE AL DISCIPLINARE DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ DI AUDITING ENERGETICO DI CUI ALLA DT 734/2018 PER ATTIVITÀ PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA CACCIA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZDB3180923.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZDB3180923

Considerato che l'Ente sta provvedendo ad avviare attività di riqualificazione energetica su vari edifici pubblici, tra i quali i plessi scolastici, e preso atto che per tale tipologia di intervento è possibile richiedere al GSE contributi nel rispetto del DM 16 febbraio 2016 delle regole applicative del GSE stesso;

Rilevato che la condizione necessaria per l'ottenimento del contributo, oltre alle caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati, è la predisposizione delle diagnosi energetica del sistema edificio impianto edificio pre e post lavori;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, n. 734 del 20/12/2018, con il quale è stato affidato l'incarico professionale per di supporto al RUP Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI), per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE presso gli immobili scolastici primari e secondari siti in Busto Garolfo oltre che nella frazione di Olcella, presso il Centro Sportivo di via Correggio e presso lo stabile ERP di via A. di Dio per un importo contrattuale di € 10.045,08, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 12.255,00;

Considerato che per quanto sopra esposto si è reso necessario integrare il precedente affidamento di supporto al RUP per attività di auditing energetico relativamente alla Scuola secondaria Caccia;

Ritenuto quindi di procedere all'integrazione dell'incarico di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, al Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI), nonché alle condizioni contenute nel Disciplinare d'Incarico allegato alla presente, per un importo contrattuale di Euro 1.750,00, compreso 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A., essendo esente ai sensi dell'Art1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario";

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la suddetta somma di Euro 1.750,00 trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 1635/147 - Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001- tit. 1 miss. 1 progr. 6 del bilancio dell'esercizio in corso;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Dato atto che non è possibile svolgere tale attività all'interno dell'Ente in quanto le prestazioni richiedono specifica specializzazione, e l'offerta presentata è stata ritenuta congrua alla prestazione da effettuare;

Ritenuto, quindi, di procedere all'integrazione dell'incarico di cui sopra alle condizioni indicate negli allegati Relazione del Responsabile del Procedimento e Integrazione Disciplinare d'Incarico;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale inoltrata ns. protocollo n. 26738 del 18/12/2020, relativa al tecnico EGE Andrea Maria De Marzo;

Vista l'autocertificazione dei requisiti di cui all'80 del D.Lgs. 50/2016, pervenuta al protocollo comunale in data 18/12/2020, prot. n. 26790;

Visto il D.U.R.C., Protocollo INPS_24659623, del 28/01/2021, con scadenza di validità il 28/05/2021, da cui risulta la regolarità contributiva del Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s. m. e i.;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Vista la Legge n.77 del 17/07/2020 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 al 31.01.2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Visto l'art.30, comma 4, del Decreto Legge 22/03/21 n.41 ha disposto un'ulteriore proroga al 30 aprile del termine di approvazione del bilancio 2021;

Vista la Delibera di Giunta n. 1 del 12.01.2021 di assegnazione dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio (Peg provvisorio).

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, al tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI) l'integrazione all'incarico per la redazione dell'Auditing Energetico della Scuola secondaria Caccia, come meglio specificato negli allegati Relazione del Responsabile del procedimento e Disciplinare di Incarico, che

contestualmente si approvano, per un importo contrattuale Euro 1.750,00, compreso 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A., essendo esente ai sensi dell'Art1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario" da corrispondere al professionista per la sola fase 1 dell'intervento così come indicato in premessa;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.750,00 di cui al sub.1) imputando la stessa al capitolo 1635/147 – N.O. U.1.03.02.10.001- miss. 1 progr. 6 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
5. che non ricorrono le cause d'incompatibilità di cui all'art. 51 del .c.p.c.;
6. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2021 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
7. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

Allegati:

- Disciplinare d'incarico - Integrazione;
- Relazione del Responsabile del Procedimento.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo – www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

INTEGRAZIONE AL DISCIPLINARE DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ DI AUDITING ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA CACCIA CIG: ZDB3180923.

L'anno 2021, addì 25 del mese di aprile, in Busto Garolfo, negli Uffici dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo;

TRA

il Comune di Busto Garolfo, qui rappresentato dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare Arch. Giuseppe Sanguedolce, nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961 e domiciliato per la carica presso la sede municipale del Comune di Busto Garolfo con sede in Piazza Lombardia n.1 - 20020 Busto Garolfo (MI) - C.F.: 00873100150, in rappresentanza dello stesso, in forza del Decreto Sindacale n° 11 del 07/07/2020 ed in esecuzione alla Determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n° ____ del _____;

E

Il Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, residente in via Del Mare 65 a Milano (Mi), C.F. DMRNRM66H04F205A e P.Iva n°: 08534640969 in qualità di Esperto in Gestione Dell'Energia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo affida al Perito Ind. e tecnico EGE Cert. Energ. De Marzo Andrea Maria, ad integrazione dell'incarico relativo al CIG: **ZDB3180923** in oggetto per la redazione dell'Auditing Energetico della Scuola secondaria Caccia in via Correggio.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto si attuerà nelle seguenti fasi, con la predisposizione degli opportuni elaborati riferiti ai contenuti di cui alla normativa vigente in materia di LL.PP. e relativo Regolamento:

- a) fase uno: predisposizione Audit Energetico Light per la richiesta dei contributi previsti dal GSE e verifica dei consumi dell'immobile;
- b) fase due: procedura GSE per l'ottenimento dei contributi e redazione Audit completo;

In particolare si prevedono le seguenti lavorazioni:

Fase Uno che consisterà in:

- a) Auditing light a seguito del quale emerge il quadro delle esigenze energetiche e delle specifiche possibilità di efficientamento, della fattibilità tecnico, della stima di prima approssimazione dei costi e le conseguenti valutazioni economico-finanziarie a seguito delle indicazioni del Comune
- b) Predisposizione della richiesta di incentivi al GSE per le attività condivise con la PA

Fase Due

A seguito del riconoscimento da parte del GSE degli incentivi, ivi compresa anche la quota inerente all'auditing secondo quanto stabilito dall'allegato del DM 16-02-2016, verrà completata la procedura con auditing integrale ai sensi della UNI 16247 attraverso l'applicazione della metodologia di analisi UNI 11300 relative al sistema Tailored Rating.

ART. 3 – RELAZIONE DEFINITIVA

Nella relazione definitiva vengono riportate le analisi energetiche degli ultimi tre anni i rilievi effettuati ai sensi della UNI-16247 le strumentazioni impiegate ed anche le certificazioni di calibrazione. Sono parte integrante anche le indicazioni relative alle condizioni geo-meteorologiche di riferimento ovvero tutti i fattori che influenzano le prestazioni energetiche degli stessi e gli interventi effettuati in passato. Il documento si conclude con i parametri di riferimento rispetto ai BAT (best available technologies) e le indicazioni dei possibili interventi completi di analisi economico-finanziarie con previsione dei tempi di rientro sia in presenza di incentivi che in loro

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo – www.comune.bustogarolfo.mi.it

assenza.

ART.4 - SCOPO DELL'INCARICO.

La presente attività è finalizzata all'ottenimento dei contributi statali (GSE) attraverso l'identificazione degli interventi che permettono il minor tempo di rientro possibile ovvero la riduzione della spesa corrente.

ART. 5 - PRESTAZIONI -AGGIUNTIVE

L'incarico inoltre prevede che il professionista si occupi anche della richiesta dell'incentivo GSE e dia supporto all'ufficio tecnico a tutte le attività necessarie al suo ottenimento, come anche indicazioni relative alle modalità di effettuazione delle lavorazioni, modalità di pagamento, etc.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e le indagini tecniche, documenti contabili, progetti, e tutto quanto necessario per la redazione dell'Auditing, compresi gli studi e indagini di tipo geognostico oltre ai rilievi delle reti tecnologiche. La data di consegna al Professionista della documentazione richiesta costituirà termine di decorrenza del tempo utile per la presentazione del progetto.

Il committente autorizza altresì il professionista ad accedere ai luoghi oggetto dell'Auditing per effettuare tutte le misurazione ed analisi necessarie allo svolgimento del suo incarico nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle attività in svolgimento, anche in orari al di fuori del normale servizio, mettendo a disposizione dell'incaricato di personale atto a tale fine. Il Comune, nella figura del Sindaco si impegna a fornire al professionista specifica delega per la procedura On-Line per la richiesta del contributo al GSE e tutte le procedure ad essa necessarie.

L'amministrazione si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività tecnico amministrative necessarie al proseguo dell'attività.

ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA

Si definiscono le seguenti scadenze relative alla consegna degli elaborati delle varie fasi:

Fase 1: consegna del Auditing Light entro 15 giorni dalla data di comunicazione formale del conferimento dell'incarico, compreso inserimento della richiesta GSE;

Fase 2: consegna del Auditing completo entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del GSE di accettazione della richiesta di incentivo e completamento della procedura entro e non oltre 60gg dalla fine lavori e 90gg dall'ultimo pagamento dei lavori incentivati.

ART. 8 - COMPENSI PROFESSIONALI

I compensi-professionali saranno determinati come segue:

Fasi 1: quantificato a forfait in € 1.750,00;

Fase 2: pari a quanto riportato nel DM 16-02-2016 relativamente all'auditing e così come indicato nella tabella sotto riportata al netto di quanto erogato per la fase 1 a cui verrà sommata una percentuale pari a 5% del contributo ottenuto;

3. Metodologia di calcolo per le diagnosi energetiche preliminari e gli attestati di prestazione energetica

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 15 del presente decreto, i costi unitari massimi ammissibili e il valore massimo erogabile per l'esecuzione di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche sono ricavabili dalla Tabella 19:

Tabella 19 – Costi unitari massimi ammissibili e valore massimo erogabile per diagnosi energetica ante intervento e certificazione energetica.

Destinazione d'uso	Superficie utile dell'immobile (m ²)	Costo unitario massimo (€/m ²)	Valore massimo erogabile (€)
Edifici residenziali della classe E1 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 esclusi collegi, conventi, case di pena e caserme.	Fino a 1600 compresi	1,50	5.000,00
	Oltre 1600	1,00	
Edifici della classe E3 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 (Ospedali e case di cura).	-	3,50	18.000,00
Tutti gli altri edifici.	Fino a 2500 compresi	2,50	13.000,00
	Oltre 2500	2,00	

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo – www.comune.bustogarolfo.mi.it

- a) Le cifre si intendono comprensive di ogni rimborso e spese aggiuntive ed anche del 4% di rivalsa INPS;
- b) Si intendono al netto di I.V.A. essendo esente ai sensi dell'Art1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario"

ART. 9 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA E DEL COMMITTENTE

Saranno a carico del Professionista le spese o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni; a carico dell'Amministrazione gli importi IVA, nella misura vigente all'atto del pagamento, e il contributo agli Enti previdenziali se dovuto;

ART. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento avverrà in soluzione unica subordinatamente all'ottenimento del contributo di cui all'art. 4.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione per cause imputabili al professionista, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 5% del compenso;

ART. 11 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Il Professionista si impegna a presentare, a conclusione di ciascuna fase, copia completa della relazione e dei materiali di calcolo ad esso necessari in formato digitale tramite PEC.

Il professionista si rende disponibile al deposito presso gli uffici di questa A.C. di una copia cartacea e/o digitale a seguito della richiesta da parte dell'ufficio tecnico per motivi d'archiviazione. Per tutte le copie eventualmente richieste in più, sarà rimborsato il costo di riproduzione, dietro presentazione di idonee pezze giustificative.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE - POLIZZE

La natura dell'incarico esonera il professionista dall'obbligo della polizza assicurativa. Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di redigere nuovamente la Diagnosi Energetica, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a carico della Amministrazione.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti della presente convenzione saranno deferite al Tribunale di Busto Arsizio.

Il presente atto è senz'altro impegnativo per il Professionista, mentre lo diverrà per l'Amministrazione dopo le approvazioni di legge.

ART. 14 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista e lo sarà per questa Amministrazione Comunale dopo le approvazioni di legge.

ART. 15 - RIFERIMENTI

Vengono recepiti nel presente disciplinare i contenuti del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Busto Garolfo, per quanto non in contrasto con la precedente normativa.

ART. 16 – COMUNICAZIONI INERENTI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Come previsto dalla Lg del 13 agosto 2010 n°136 e succ mod il sottoscritto dichiara:

1. Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge sopracitata, per l'affidamento di cui in oggetto.

2. Che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti
Banca (Denominazione completa) Banca Popolare di Milano

Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) Agenzia 20 Via Montegani 2 20141 MILANO (MI)

Codice IBAN **IT54Q0558401620000000049437**

Codici di riscontro ABI 05584 CAB: 01620

3. Che non ci sono persone delegate ad operare su tale conto ad eccezione del titolare.

ART. 17 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo – www.comune.bustogarolfo.mi.it

osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, li 29/04/2021

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: ZDB3180923

Oggetto: Integrazione al disciplinare di Incarico di supporto al R.U.P. per attività di auditing energetico della scuola secondaria Caccia;

Tecnico: Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI);

Scopo dell'incarico: La presente attività è finalizzata all'ottenimento dei contributi statali (GSE) così come definito nel disciplinare d'incarico integrativo.

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempo e luogo di consegna: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempi di pagamento del corrispettivo: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione.
- assunzione obblighi tracciabilità: già acquisiti in occasione dell'affidamento principale – DT n. 734 del 20/12/2018;

Corrispettivo: € 1.750,00, compreso 4% di rivalsa INPS al netto di I.V.A., essendo esente ai sensi dell'Art1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 “regime forfettario”;

Requisiti di negoziazione: acquisiti e agli atti;

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto, previa richiesta preventivo, in quanto l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

l'ulteriore affidamento risulta economicamente vantaggioso per l'A.C.;

Principio rotazione: no, il Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo ha già svolto altri incarichi simili con soddisfazione di questa A.C..

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.