



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	<i>Nr. Progr.</i>	230
	<i>Data</i>	20/04/2021
	<i>Proposta</i>	238
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 20/04/2021

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
LA RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Considerato che a causa delle dimissioni dell'assistente sociale referente dell'area anziani e disabili, il servizio sociale è sprovvisto di idonea figura di fatto dal 5 marzo 2021, rispetto all'area di competenza sopra evidenziata;

Considerato che mediante procedura di mobilità è stata individuata quale sostituta la dr.ssa Marinella Zambrano del Comune di Gorla Maggiore, e rilevato che su disposizioni dell'attuale datore di lavoro potrà prendere servizio solo a far data dal 1 maggio 2021, come indicato nella nota agli atti dell'ufficio personale;

Considerato che l'ufficio servizi sociali necessita con urgenza di un supporto professionale qualificato, che possa iniziare con tempestività ad introdursi nella presa in carico di situazioni di anziani e disabili in condizione di fragilità, e che tale passaggio di consegne potrà essere garantito solo fino al 5 maggio 2021, data in cui cesserà l'attività lavorativa presso il Comune di Busto Garolfo anche della Responsabile dell'Area Promozione della Persona, che nelle more della nuova assunzione si sta occupando della gestione di tale casistica;

Ritenuto pertanto necessario procedere con urgenza all'affidamento alla dr.ssa Zambrano, per ragioni di professionalità e continuità nella presa in carico di situazioni complesse, dell'incarico di assistente sociale per il periodo dal 19.04.2021 al 30.04.2021, al fine di garantire il dovuto passaggio delle consegne relativamente ai progetti individuali assistenziali e finché la stessa non prenderà servizio presso il Comune di Busto Garolfo come dipendente, come sopraindicato;

Richiamato l'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, il quale stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge,

Rilevato che si prevede di instaurare un rapporto di collaborazione temporaneo e occasionale, nel rispetto dell'art. 53 del TUPI, prevedendo un compenso onnicomprensivo di € 500,00 a fronte di 20 ore di prestazione lavorativa, nel periodo 19.04.2021-30.04.2021 che verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di nota spese da parte dell'interessata;

Atteso che l'incarico che in questa sede si intende conferire, propriamente qualificabile come incarico di lavoro autonomo di natura occasionale e temporanea, non rientra:

- nei limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 in quanto lo stesso non risulta sussumibile negli incarichi di studio, ricerca e consulenza secondo la definizione fornita dalla Corte dei Conti con deliberazione della Sezione delle Autonomie n.

6/SEZAUT/2008;

Vista l'autorizzazione rilasciata alla dr.ssa Zambrano dal Comune di Gorla Maggiore con nota del 19.04.2021 protocollo n. 9690;

Ritenuto, quindi, di affidare l'incarico professionale come sopra descritto alla dr.ssa Zambrano Marinella, dietro corresponsione della somma complessiva lorda di € 500,00;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 500,00 sul bilancio 2021 al capitolo 10435/146 Codide del piano dei Conti U.1.03.02.10.001 della Missione 12 Programma 5;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.6 del 7.7.2020, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.1.2021 che ha stabilito che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato differito al 30.04.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2021 avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di affidare l'incarico di supporto al servizio sociale professionale all'assistente sociale dott.ssa Marinella Zambrano per un totale complessivo di € 500,00, mediante incarico di collaborazione temporanea occasionale, per un totale complessivo di 20 ore dal 19.04.2021 al 30.04.2021;
2. Di riconoscere alla dott.ssa Zambrano , quale corrispettivo dell'incarico attribuito, l'importo complessivo di € 500,00, al lordo della ritenuta d'acconto e di altri oneri di legge, specificando che tale incarico si configura come lavoro autonomo di natura occasionale;

3. di assumere l'impegno di spesa della somma di € 500,00 al bilancio 2021, capitolo 10435/146 Codice del Piano dei conti U.1.03.02.10.001 della Missione 12 Programma 5;
4. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 30.04.2021 e che il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione di nota spese;
5. di disporre la comunicazione alla professionista interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento ed alla Funzione Pubblica, come previsto dal TUPI.

La Responsabile dell'Area Promozione della Persona

Paola Chiara Bottazzi