



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO TRIBUTI CIG</b> <b>Z021E08EE5</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>214</b>
	<i>Data</i>	<b>31/03/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>222</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 31/03/2017

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO TRIBUTI CIG Z021E08EE5**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Visto il Decreto Sindacale n.1 in data 08 gennaio 2010 con cui è stata individuata la Responsabile dell' Area Economico Finanziaria;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di stampati per l'Ufficio tributi e specificatamente modelli di avviso di ricevimento raccomandate (mod.23IP)

Visto il D.lgs 50/2016, in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs 50/2016;

Ritenuto di rivolgersi, per l'acquisto in oggetto, a Poste Italiane spa, PI 01114601006, in quanto fornitore degli stampati necessari;

Ritenuto di procedere all'acquisto 6 confezioni di stampati, per l'importo complessivo di euro 41,60 esente iva;

Considerato, pertanto, di assumere l'impegno di spesa;

Considerato che si è provveduto alla richiesta del DURC in data 09/03/2017, regolare;

Visto il CIG Z021E08EE5 rilasciato dall'ANAC;

Vista la Legge di Stabilità 2017 (Legge n.232 del 11/12/2016), modificata con Decreto Milleproroghe (D.L. n.244 del 30/12/2016) che ha posticipato al 31.03.2017 l'approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2017 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio provvisorio 2017;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 18 del 29.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio 201/2019;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 in data 1 febbraio 2017, con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016

Visto il D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

**D E T E R M I N A**

- Di procedere all'acquisto degli stampati relativi alle ricevute di ritorno delle raccomandate mod. 23IP Cod. MDV01304AV da Poste Italiane spa, PI 01114601006

- di assumere l'impegno di spesa per l'importo di Euro 41,60 (esente iva), imputando la spesa al capitolo 1421/50 c.p.c. U.1.03.01,02.001- miss.1- progr. 4 del bilancio di previsione dell'esercizio 2017:

-di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

-di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto di regolarità contabile;

-di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili alla consegna della merce e che il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

-di fare espressamente presente che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Liliana Benedetto

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
*Dr.ssa Attilia Castiglioni*