



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSOCIAZIONE PROTEZIONE ANIMALI DI LEGNANO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E MANTENIMENTO CANI E GATTI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DI BUSTO GAROLFO. ANNO 2018 CIG. N. Z2321B6FB6.	<i>Nr. Progr.</i>	21
	<i>Data</i>	16/01/2018
	<i>Proposta</i>	39
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 16/01/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**ASSOCIAZIONE PROTEZIONE ANIMALI DI LEGNANO. ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICOVERO E
MANTENIMENTO CANI E GATTI VAGANTI RINVENUTI SUL TERRITORIO DI
BUSTO GAROLFO. ANNO 2018 CIG. N. Z2321B6FB6.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17.03.2016, esecutiva ad oggetto: "Approvazione Convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo e l'Associazione Protezione Animali di Legnano per la gestione del servizio di ricovero e mantenimento cani e gatti rinvenuti vaganti sul territorio del Comune di Busto Garolfo";

Visto l'art. 13 della sopra menzionata la Convenzione "Condizioni economiche";

Dato atto che la somma necessaria per l'espletamento del servizio di cui trattasi trova copertura finanziaria sul capitolo 9654/290 del predisponendo bilancio di gestione in corso anno 2018, nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.15.011 missione 9 programma 2;

Visto il CIG n. Z2321B6FB6;

Visto il DURC ON LINE INAIL prot. n. 9453872 (scadenza 10.03.2018);

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2018 ad oggetto: "Assegnazione capitoli di bilancio per gestione esercizio provvisorio 2018";

Visto il D.M. 29.11.2017 con il quale è stato differito al 28.02.18 il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 dell'01.02.2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, la somma forfettaria per l'anno 2018, di € 8.550,00 - sul capitolo 9654/290 del predisponendo bilancio anno

2018, nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.15.011 missione 9 programma 2, ai sensi della Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo e l'Associazione Protezione Animali di Legnano, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17.03.2016, per il servizio per la gestione del servizio di ricovero e mantenimento cani e gatti rinvenuti vaganti sul territorio del Comune di Busto Garolfo per l'anno 2018;

2. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub 1 sarà esigibile entro il 31.12.2018 e il pagamento avverrà nei termini indicati in fattura;
1. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
2. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
3. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

IL RESP. DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce