



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE ANNO 2017.	<i>Nr. Progr.</i>	209
	<i>Data</i>	28/03/2017
	<i>Proposta</i>	113
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 28/03/2017

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area LL.PP. n. 214 del 13.03.2015, esecutiva, ad oggetto: "Affidamento servizio di derattizzazione e disinfestazione per il triennio 2015/2017 all'ASL MI 1" con la quale si affidava all'ASL n. 1 della Provincia di Milano il servizio di cui trattasi, per gli anni 2015,2016 e 2017 e nel contempo si assumeva l'impegno di spesa necessario per l'anno 2015;

Verificato che dal 1° gennaio 2016 ASL di Milano diventa ATS Milano – Città Metropolitana l'Agenzia di Tutela della Salute come determinato dalla Legge Regionale n. 23/2015 Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo;

Dato atto che nella suddetta determinazione al punto 3. veniva espressamente riportato che gli impegni di spesa necessari per gli anni 2016 e 2017 verranno approvati con successivi ed appropriati atti;

Verificato che si rende necessario, per garantire il servizio di derattizzazione e disinfestazione sul territorio comunale assumere l'impegno di spesa necessario per l'anno 2017;

Dato atto che l'impegno di spesa trova copertura al capitolo 9631/102 nel piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.02.18.999 della missione 9 programma 2 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto il CIG. n. Z7A1324C89;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la legge di stabilità 2017 (Legge 11/12/2016 n.232) modificata dal decreto milleproroghe (D.L. 30.12.16 n. 244) che ha prorogato al 31.03.17 il termine di approvazione del bilancio 2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2017, ad oggetto: “Assegnazione capitoli di bilancio per la gestione dell’esercizio provvisorio 2017”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 dell’01.02.2017 di conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi espressi in premessa ed all’uopo richiamati, l’impegno di spesa di €. 12.733,33 oltre IVA per complessive €. 15.534,66 sul capitolo 9631/102 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.18.999 della missione 9 programma 2 del predisponendo bilancio di previsione dell’esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità per il servizio di derattizzazione e disinfestazione per l’anno 2017, a favore di ASL Milano 1, ora ATS Milano – Città Metropolitana, così come determinato dalla Legge Regionale n. 23/2015 Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo;
2. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell’art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di dare atto che la prestazione riferita all’impegno di cui al sub 1 sarà esigibile entro il 31.12.2017 e il pagamento avverrà nei termini indicati in fattura (entro 60 gg. dalla ricezione della fattura);
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l’arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile Demanio e Patrimonio Immobiliare;
5. di dare atto che l’assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;
7. di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l’avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari note debitamente vistate dal Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità.

IL RESPONSABILE DELLA’AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce