



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ACCATASTAMENTO DELL' IMMOBILE ERP DI VIA A. DI DIO. CIG:ZB7229C160.	<i>Nr. Progr.</i>	201
	<i>Data</i>	27/03/2018
	<i>Proposta</i>	207
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/03/2018

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER
L'ACCATASTAMENTO DELL' IMMOBILE ERP DI VIA A. DI DIO. CIG:ZB7229C160.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZB7229C160

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'accatamento, mediante redazione di schede catastali oltre ad elaborato planimetrico per dimostrazione dei subalterni, del complesso residenziale ERP di via A. di Dio, come meglio specificato nella suddetta relazione;

Preso atto quanto sopra, ed essendo terminate le opere relative alla realizzazione della Struttura Residenziale per disabili, si è ravvisata l'esigenza di procedere all'accatamento, mediante redazione di schede catastali oltre ad elaborato planimetrico per dimostrazione dei subalterni, del complesso residenziale ERP di via A. di Dio;

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Preso atto del disciplinare di incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 94929959 dall'Arch. Crespi Maurizio Celeste, dello studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani e Dott. Arch. Maurizio Crespi, per le operazioni di cui sopra, comportante corrispettivo per onorario e spese pari ad Euro 4.600,00, oltre IVA al 22%, contr. CNPA Ing. e Arch., ritenuta d'acconto per Euro 920,00 e diritti catastali per euro 1.109,00, per un totale di € 6.945,48;

Considerato che la suddetta somma di € 6.945,48, IVA compresa, trova copertura finanziaria ai seguenti capitoli di bilancio:

- capitolo 1635/147 "incarichi tecnici" Nuovo Ordinamento U.1.01.06.03 - tit. 1 miss.1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2018, per euro 5.836,48;
- capitolo 1638/234 "Spese per servizi vari" Nuovo Ordinamento U.1.03.02.99.999 - tit. 1 miss.1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2018, per euro 1.109,00 (corrispondenti ai diritti catastali);

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 21/03/2018, Ns. protocollo n. 6697;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il decreto sindacale n.5 del 01.02.2017 con il quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendone le relative funzioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 12 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 28 del 06/03/2018, con la quale è stato il Peg 2018 (dotazioni finanziarie e organiche);

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, all'Arch. Crespi Maurizio Celeste, dello studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani e Dott. Arch. Maurizio Crespi, l'incarico professionale per all'accatastamento, mediante redazione di schede catastali oltre ad elaborato planimetrico per dimostrazione dei subalterni, del complesso residenziale ERP di via A. di Dio contraddistinto al foglio 9 mapp. 4 e 446;

Come da allegato disciplinare di incarico che contestualmente si approva;

2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 6.945,48 (€. 4.600,00, oltre IVA 22% e contributo 4% e ritenuta d'acconto per Euro 920,00) comprensiva dei diritti catastali per euro 1.109,00, con imputazione ai capitoli:
 - 1635/147 "incarichi tecnici" Nuovo Ordinamento U.1.01.06.03 - tit. 1 miss.1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2018 per euro 5.836,48;
 - 1638/234 "Spese per servizi vari" Nuovo Ordinamento U.1.03.02.99.999 - tit. 1 miss.1 progr. 6 del bilancio dell'anno 2018, per euro 1.109,00 (corrispondenti ai diritti catastali);
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/05/2018 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;
5. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- report della procedura sintel id 94929959;

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 27/03/2018

- Disciplinare di incarico;
- Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

g:\lpp\emanuela\sintel\accatastamento crespì\dt crespì.doc

Report della Procedura INCARICO ACCATASTAMENTO STABILE ERP DI VIA A. DI DIO n. 94929959 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	94929959
<i>Nome Procedura</i>	INCARICO ACCATASTAMENTO STABILE ERP DI VIA A. DI DIO
<i>Codice CIG</i>	ZB7229C160
<i>Num. Protocollo</i>	0528627
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini
<i>Codici categorie Professioni Rego- lamentate</i>	PRO.04.02 - ARCHITETTO; PRO.04.08 - GEOMETRA.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale

Valore totale della trattativa 6.025,48000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura lunedì 5 marzo 2018 12.34.59 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 12 marzo 2018 12.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	SI PREGA DI ALLEGARE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE.	Amministrativo	Libero		Allegato	
OFFERTA ECONOMICA	SI PREGA DI INDICARE LA PERCENTUALE DI RIBASSO DA APPLICARE ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA ESCLUSO ANTICIPAZIONI E DIRITTI CATASTALI.	Economico	Libero		Numero	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Do- tt. Arch. Maurizio Crespi
<i>Login</i>	CRSMZC61S25H884B
<i>Indirizzo e-mail</i>	crespi.5726@oamilano.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10246120157
<i>Indirizzo</i>	p.za Lombardia 30, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331568094

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1520422458266
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 7 marzo 2018 12.34.18 CET
<i>Sconto</i>	0,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
-------------	----------------------

<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi
<i>Login</i>	CRSMZC61S25H884B
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi (10246120157)
<i>Indirizzo email</i>	crespi.5726@oamilano.it
<i>Num. telefono</i>	0331568094
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	94978315
<i>Data di invio</i>	martedì 6 marzo 2018 19.01.26 CET
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)
<i>Destinatari</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi (Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi), ricevuto in data mercoledì 7 marzo 2018 11.57.06 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	integrazione documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente si comunica che, oltre alla documentazione già richiesta dalla presente procedura Sintel, la Sig. Vs. dovrà allegare Curriculum Vitae e integrare il disciplinare d'incarico con la seguente dichiarazione: "Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale al-

	la pagina Amministrazione trasparente)." Il Responsabile del procedimento.
<i>Id Messaggio</i>	95317253
<i>Data di invio</i>	venerdì 16 marzo 2018 16.52.03 CET
<i>Mittente</i>	Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi (Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani Dott. Arch. Maurizio Crespi)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	INCARICO ACCATASTAMENTO STABILE ERP DI VIA A. DI DIO (ID 94929959)
<i>Testo del Messaggio</i>	Buongiorno, in allegato inviamo allegato A aggiornato come da indicazione ricevuta
<i>Allegato</i>	Allegato requisiti morali2.pdf.p7m Dimensioni: 332 KB Firmatari: crespi maurizio celeste Hash(MD5-Base64): yhqH3gsHJshiEMayNM6Aw== Hash(SHA-1-Hex): 0f6011bc8d1608ac8ddf663c931c99af26f74863 Hash(SHA-256-Hex): 30887fcfcde8e4abf342cd8225cb5ce-4b3b576b812796de52c76fc56dae8cc5d Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

(Città Metropolitana di Milano)

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Premesso che:

- essendo terminate le opere relative alla realizzazione della Struttura Residenziale per Disabili con Gestione Innovativa, struttura insediata nell'immobile residenziale ERP di via A. di Dio ang. Via San Remigio contraddistinto in mappa al fg.9 Mapp 4 e 446, di proprietà comunale;
- si rende necessario, al fine del suo utilizzo, procedere con l'agibilità della suddetta struttura per disabili;
- il professionista risulta essere, della sopra menzionata struttura, il Progettista e Direttore Lavori, nonché chi si dovrà occupare delle pratiche relative all'agibilità di tale struttura;
- al fine dell'agibilità risulta necessario provvedere dell'accatastamento della già più volte richiamata struttura e che la pratica catastale, della quale si sta occupando il professionista, coinvolge di fatto l'intero edificio in cui la struttura stessa risulta insediata.

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, rappresentata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Giuseppe Sanguedolce

INCARICA

l'Arch. Maurizio Celeste Crespi, regolarmente iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Milano al n° 5726 di posizione, dello STUDIO TECNICO Dott. Ing. Luigi Cardani – Dott. Arch. Maurizio Crespi con sede in Busto Garolfo P.zza Lombardia n. 30 (P.IVA 10246120157), nella presente chiamato "professionista"

PER L'ACCATAMENTO DELL'IMMOBILE COMUNALE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "SAN REMIGIO" SITO IN BUSTO GAROLFO VIA SAN REMIGIO VIA A.DI DIO E CONTRADDISTINTO IN MAPPA AL FG 9 MAPP. 4 – 446

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico.

L'incarico prevede l'inserimento in mappa dell'edificio residenziale ERP (PREGEO) e la redazione delle schede catastali delle nuove unità immobiliari (DOCFA).

ARTICOLO 2

Svolgimento dell'incarico.

Il professionista si impegna a predisporre e produrre, in formato elettronico, tutti gli elaborati necessari richiesti dalle attuali norme di Legge in materia ed all'invio telematico dell'intera pratica compreso l'ottenimento dell'approvazione da parte dell' U.T.E.

L'inserimento in mappa riguarda tutti gli edifici insistenti sui mappali 4, e 446 del foglio 9, le schede catastali saranno quelle relative al nuovo fabbricato residenziale ospitante la Struttura Residenziale per Disabili con

Gestione Innovativa per un totale di 19 unità immobiliari (n° 3 P.T. + n° 7 P.1° + n° 7 P. 2 + n°2 unità in corso di definizione) oltre ad elaborato planimetrico per la dimostrazione dei subalterni.

Il Professionista si impegna ad accatastare, oltre e congiuntamente alle unità di cui al precedente punto, anche l'unità immobiliare in cui risulta essere insediata la Residenziale per Disabili con Gestione Innovativa.

L'incarico verrà svolto dal Professionista avvalendosi delle tecniche e dei mezzi che riterrà più idonei.

Il Professionista potrà avvalersi di consulenti e collaboratori a propria esclusiva scelta senza alcun maggior onere per il Committente.

ARTICOLO 3

Compensi professionali.

I compensi professionali comprensivi di spese ed al netto della riduzione di sconto di cui al precedente art. 2 sono stabiliti in € 4.600,00 (quattromilaseicento).

All'importo di cui sopra vanno aggiunti, oltre ad i diritti catastali (euro 109,00 più 20 x 50,00 euro 1000,00), l'IVA ed il contributo CNPAIA nelle percentuali in vigore alla data di emissione della fattura.

Dai compensi stabiliti dal presente articolo sono esclusi quelli relativi all'accatastamento della unità relativa alla Residenziale per Disabili con Gestione Innovativa di competenza del gestore della struttura stessa.

In caso di prestazioni professionali non previste e non computate in questo disciplinare, ma eseguite al fine di completare l'incarico si integrerà successivamente il disciplinare d'incarico professionale secondo le aliquote previste dalla Legge.

FAC SIMILE – Nota pro forma

<i>onorario e spese</i>	€	4.600,00
<i>Contributo CNPAIA 4%</i>	€	184,00
	€	4.784,00
<i>IVA 22%</i>	€	1.052,48
	€	5.836,48
<i>Ritenuta Acconto 20% su imponibile</i>	€	- 920,00
<i>Totale</i>	€	4.916,48
<i>Anticipazioni non imponibili Art. 15 D.M. 633/72</i>		
<i>diritti catastali</i>		1.109,00
<i>Totale</i>	€	6.025,48

ARTICOLO 4

Obblighi del professionista.

Il Professionista si impegna a redigere l'intera pratica telematica ed a produrre le ricevute di accatastamento con schede allegate in formato cartaceo ed elettronico.

Il professionista presenta copia della polizza assicurativa di responsabilità civile professionale in corso di validità.

ARTICOLO 5

Obblighi del committente

Il Committente, tramite il proprio ufficio tecnico, si impegna a dare tutta l'assistenza necessaria ed a fornire al Professionista incaricato la necessaria documentazione, quali ad esempio i progetti rispondenti allo stato di fatto, ed a garantire l'accessibilità all'immobile al fine dei necessari rilievi.

ARTICOLO 6

Pagamento dei compensi

Il Professionista ha diritto al pagamento del 25 % dell'importo relativo ad onorari e spese oltre ad i rimborsi per i diritti catastali, così come stabiliti e quantificati al precedente art.3, alla presentazione degli elaborati relativi all'inserimento in mappa del fabbricato (PREGEO) per la sottoscrizione da parte dell'Amministrazione ed il rimanente 75 % alla consegna delle ricevute di accatastamento di cui al precedente art.4.

ARTICOLO 7

Termini di consegna

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente le ricevute di avvenuto accatastamento entro 60 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico.

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata al professionista una penale di € 100,00 (cento/00) giornaliera fino ad un massimo del 10% del compenso definito dall'art. 3.

ARTICOLO 8

Tutte le vertenze fra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire in via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico-amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

ARTICOLO 9

L'Assuntore ha l'obbligo di eseguire le prestazioni in stretta collaborazione con il Committente. A tale scopo l'Assuntore nominerà un responsabile che assicurerà il collegamento con il Responsabile del Procedimento. L'Assuntore dovrà utilizzare tutti i dati e/o documenti forniti dal Committente esclusivamente ai fini dell'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, e dovrà inoltre mantenere riservate le notizie di cui entrerà in possesso nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

ARTICOLO 10

Nel caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali o d'inosservanza delle disposizioni impartite dal Committente, il contratto s'intenderà risolto. La risoluzione del contratto non potrà essere dichiarata dal Committente se non previa diffida (art. 1454 C.C.). Nei casi di procedure di liquidazione, fallimento, concordato, ecc. dell'Assuntore, sarà facoltà del Committente di recedere dal contratto, col solo pagamento delle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 11

Il Committente si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, revocare l'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare qualora ne rilevasse la comprovata necessità o l'intervenuta opportunità per ragioni di causa maggiore.

ARTICOLO 12

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto

corrente bancario o postale. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore s'impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 13

Al presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Il Professionista dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA



A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains the following text: "CONSERVATORI ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO" around the top edge, "CRESPINI" in the center, "AMURIZIO CELESTE" below it, and "architetto 5726" at the bottom.

PROPOSTA RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

oggetto: accatastamento del complesso residenziale ERP di via A. di Dio, contraddistinto al foglio 9 mapp. 4 e 446;

professionista: Arch. Maurizio Crespi, dello Studio Tecnico Dott. Ing. Luigi Cardani e Dott. Arch. Maurizio Crespi, con sede in Piazza Lombardia n.30 a Busto Garolfo;

Cig: ZB7229C160;

- scopo e oggetto dell'incarico:

Inserimento in mappa di tutti gli edifici insistenti sui mappali 4, e 446 del foglio 9, con creazione delle schede catastali relative al nuovo fabbricato residenziale ospitante la Struttura Residenziale per Disabili per un totale di 19 unità immobiliari (n° 3 P.T. + n° 7 P.1° + n° 7 P. 2 + n°2 unità in corso di definizione), oltre ad elaborato planimetrico per la dimostrazione dei subalterni.

Redazione di schede catastali oltre ad elaborato planimetrico per dimostrazione dei subalterni, del complesso residenziale ERP di via A. di Dio, contraddistinto al foglio 9 mapp. 4 e 446.

Nello specifico: redazione in formato elettronico di tutti gli elaborati necessari richiesti dalle attuali norme di Legge in materia e invio telematico dell'intera pratica compreso l'ottenimento dell'approvazione da parte dell' U.T.E..

Accatastamento, oltre e congiuntamente alle unità di cui al precedente punto, dell'unità immobiliare in cui risulta essere insediata la Residenziale per Disabili con Gestione Innovativa;

- condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura Sintel id. 94929959;
- tempo e luogo di consegna: entro 60 giorni dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico;
- tempi di pagamento del corrispettivo: ARTICOLO 6 del Disciplinare d'Incarico - pagamento dei compensi:
Il Professionista ha diritto al pagamento del 25% dell'importo relativo ad onorari e spese oltre ad i rimborsi per i diritti catastali, così come stabilite quantificati all'Art.3 del Disciplinare d'Incarico, alla presentazione degli elaborati relativi all'inserimento in mappa del fabbricato (PREGEO) per la sottoscrizione da parte dell'Amministrazione ed il rimanente 75% alla consegna delle ricevute di accatastamento di cui al precedente art.4 dello stesso- 60 gg da ricevimento fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel id. 94929959;
- penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 100,00 (cento/00)giornaliere fino ad un massimo del 10% del compenso definito dall 'art. 3. Disciplinare d'Incarico;

- corrispettivo:

per onorario e spese pari ad Euro 4.600,00, contr. CNPA Ing. e Arch. (euro 184,00) oltre IVA 22 % (euro 1.052,48) e ritenuta d'acconto per Euro 920,00 e diritti catastali per euro 1.109,00, per un totale di €. 6.945,48;

- requisiti di negoziazione:

richiesti in procedura Sintel id. 94929959;

- modalità di negoziazione:

Affidamento diretto;

- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

affidamento diretto a tecnico qualificato, come si rileva dal curriculum vitae fornito;

- principio rotazione:

si; tuttavia è stato individuato l'Arch. Maurizio Crespi in quanto tecnico incaricato dall'associazione G.P.U. (anche in considerazione del riparto delle spese).

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**

F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce