



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

AUTORIZZAZIONE ALLA MODIFICA DELL'ORARIO DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DOTT. SSAA. C.

Nr. Progr.

199

Data

31/03/2021

Proposta

206

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/03/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AUTORIZZAZIONE ALLA MODIFICA DELL'ORARIO DI SERVIZIO DELLA DIPENDENTE
DI RUOLO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DOTT. SSA A. C.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0008027 del 30/03/2021 con la quale la dipendente di ruolo, Responsabile di Posizione Organizzativa presso l'Area Attività Finanziarie Dott. ssa A. C. in servizio presso l'Ente dal 04/01/1993 con qualifica di D5 - Esperto Contabile, richiede, per motivi di salute, la modifica del proprio orario di servizio;

Atteso che, stante la richiesta di cui sopra, la modifica andrebbe a determinare il seguente orario di lavoro:

- Lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30
- Martedì e giovedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00
- Mercoledì e venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Considerato che, così come articolato, il sopra riportato orario di servizio va a determinare un monte ore di lavoro settimanale pari complessivamente a n. 36 ore;

Atteso che si intende mantenere e salvaguardare la flessibilità massima, con presenza negli orari di sportello, con la sola esclusione dei pomeriggi di martedì e di giovedì, quando la stessa flessibilità verrà individuata fino alle ore 14:30 (in entrata) e dalle ore 16:30 in avanti (in uscita);

Vista la normativa in materia di orario di lavoro e verificata la propria competenza in merito non rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL comparto Regioni/Autonomie locali;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla modifica dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Dott.ssa A. C., Esperto Contabile, Responsabile dell'Area Attività Finanziarie con Posizione Organizzativa e categoria D5, con decorrenza 01/04/2021;

Atteso che tale modifica di orario non comporta alcun impegno di spesa;

Richiamato il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 – articolo 106 comma 3/bis – convertito in legge n. 77 del 17/07/2020, con il quale si approva la proroga al bilancio al 31/01/2021;

Visto il successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato differito al 31.03.2021;

Richiamato il Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021 - articolo 30 comma 4 – con il quale è stata prorogata al 30.04.2021 l'approvazione del bilancio 2021;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021 di approvazione del Peg per l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 07/07/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di modificare, per i motivi esposti in premessa, l'orario di lavoro della dipendente di ruolo Dott. ssa A. C. Esperto Contabile, Responsabile dell'Area Attività Finanziarie con Posizione Organizzativa e categoria D5 con decorrenza 01/04/2021;
2. di dare atto che, in ottemperanza alla richiesta presentata dalla innanzi citata dipendente in data 30/03/2021 - ns. prot. n. 0008027 -, l'orario di lavoro della lavoratrice sarà il seguente:
 - Lunedì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30
 - Martedì e giovedì: dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00
 - Mercoledì e venerdì: dalle ore 08:00 alle ore 14:00

per un monte ore di lavoro settimanale pari complessivamente a n. 36 ore.

3. di dare atto che tale variazione di orario, che avrà avvio a partire dal prossimo 01 aprile c.a., non va in alcun modo a modificare il regime a tempo pieno che caratterizza il contratto di lavoro della dipendente in questione;
4. di ricordare che, in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 in materia di orario di lavoro flessibile, permane la garanzia della flessibilità oraria e, nello specifico, flessibilità massima con presenza negli orari di sportello, con la sola esclusione dei pomeriggi di martedì e di giovedì, quando la stessa flessibilità verrà individuata fino alle ore 14:30 (in entrata) e dalle ore 16:30 in avanti (in uscita);
5. di dare atto che tale modifica di orario non comporta alcun impegno di spesa;
6. di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti connessi a tale variazione di orario;
7. di dare altresì atto del rispetto delle norme vigenti in materia di orario di servizio.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi