



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

RINNOVO ANNUALE 2021 CON LA DITTA DATAGRAPH SRL DELLA CONVENZIONE UNIMATICA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z5F3039D31	<i>Nr. Progr.</i>	18
	<i>Data</i>	18/01/2021
	<i>Proposta</i>	26
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 18/01/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RINNOVO ANNUALE 2021 CON LA DITTA DATAGRAPH SRL DELLA CONVENZIONE
UNIMATICA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z5F3039D31

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: Z5F3039D31

Rilevato che il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) prevede che gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida (art. 43 D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017).

Sempre il CAD stabilisce che il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida (art. 44, comma 1-ter, D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017).

Rilevato che con determinazione n. 657 del 30/11/2018 è stato acquistato dalla ditta Datagraph srl di Modena, titolare del contratto di manutenzione degli applicativi software in uso presso l'Ente, il modulo che permette la trasmissione automatica al servizio di conservazione sostitutiva di tutta la documentazione prodotta dagli applicativi stessi;

Rilevato inoltre che con determina n. 453 del 25/09/2020 si è proceduto al rinnovo dell'incarico di conservazione sostitutiva alla ditta Unimatica Spa Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna per l'annualità 2020/2021;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Dovendo procedere al rinnovo annuale 2021 con la ditta **DATAGRAPH SRL**, Via Collegarola 160 Modena – PIVA 00695690362, della convenzione Unimatica per il servizio di conservazione sostitutiva e visto il preventivo pervenuto al protocollo comunale n. 1210 del 18/01/2021 che espone un costo di € 500,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di **€ 610,00**;

Visto il DURC Protocollo INPS_ 22976410 del 14.10.2020 con scadenza il 11.02.2021 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società **DATAGRAPH SRL**.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 8 del 07/07/2020 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 12 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il rinnovo annuale 2021 con la ditta **DATAGRAPH SRL**, con sede in Via Collegarola, 160 Modena – PIVA 00695690362 della convenzione Unimatica per l'importo di € 500,00 oltre IVA 22%, come da preventive prot. n. 1210 del 18/01/2021;
2. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di complessivi **€ 610,00** inerente il rinnovo di cui al punto 1), imputando la spesa al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 del bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
3. di dare atto che la prestazione di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12/2021 ed il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della stessa;
4. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di assistenza continuativa;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
10. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.