



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA PARTE FINANZIARIA DEL RENDICONTO ANNO 2020	<i>Nr. Progr.</i>	166
	<i>Data</i>	09/03/2021
	<i>Proposta</i>	170
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 09/03/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**SUPPORTO ALLA REDAZIONE DELLA PARTE FINANZIARIA DEL RENDICONTO
ANNO 2020**

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Ritenuto opportuno affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione della parte finanziaria del Rendiconto di Gestione anno 2020 e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati, con specifico riferimento agli allegati obbligatori di recente adozione, alla ditta Datagraph s.r.l., software house che già gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Considerato che con preventivo n.320/2021 del 03/03/2021 Datagraph ha presentato offerta economica per l'attività di collaborazione nella redazione della parte finanziaria del Rendiconto e dei relativi allegati quali piano degli indicatori ed equilibri di bilancio, allegati A/1, A/2 e A/3 delle risorse accantonate e vincolate del risultato di amministrazione, ecc.,.

Visto che Datagraph srl è presente sul mercato elettronico M.E.P.A. e che offre il servizio di supporto per controllo e redazione della parte finanziaria del Rendiconto di Gestione anno 2020 in collaborazione telematica con l'ufficio Ragioneria al costo di €. 1.800,00.= oltre I.V.A. 22%;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto procedere tramite il mercato elettronico M.E.P.A. (id. ordine n.6068858) all'acquisto del servizio di supporto necessario alla redazione della parte finanziaria del Rendiconto di Gestione anno 2020;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di €. 2.196,00.= iva inclusa al cap. 1338/234 – c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1 –missione 1- programma 3 del predisponendo bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il codice CIG:Z9B30EB713 ;

Visto il DURC on line regolare prot. INPS_24844072

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 07 del 07/07/2020, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia ;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021 con la quale sono stati assegnati i capitoli di Bilancio ai Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1- Di procedere tramite portale ME.PA. (id. ordine n.6068858), per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, alla fornitura del servizio di supporto alla redazione della parte finanziaria del Rendiconto di Gestione anno 2020 dalla Ditta Datagraph s.r.l. con sede in via Collegarola, 160 – Modena (MO);
- 2- Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €2.196,00.= comprensivo di IVA 22% al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2021/2023;
- 3- Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art.163, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi stante la natura degli adempimenti e la relativa scadenza;
- 4- Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
- 5- Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex. Art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 6- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 7- Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 30.04.2021 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;
- 8- di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Dott.ssa Attilia Castiglioni