



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER VISITA MOSTRE FIERA PRIMAVERILE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (€ 154,00-)	<i>Nr. Progr.</i>	155
	<i>Data</i>	05/03/2018
	<i>Proposta</i>	161
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/03/2018

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER VISITA MOSTRE FIERA
PRIMAVERILE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (€ 154,00-)

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale in merito alle attività destinati all'ampliamento dell'offerta formativa degli alunni delle scuole del territorio;

Richiamato il DUP – Documento Unico di Programmazione – nella sezione “Lavoro e sostegno dell'economia locale: sostegno alle attività produttive” nel quale è prevista l'organizzazione di iniziative ludiche, culturali e ricreative durante i giorni della Fiera, con esibizioni di gruppi sportivi, spettacoli, laboratori e mercatino di hobbisti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 20/02/2018 con la quale è stato approvato il programma degli eventi culturali e ricreativi della fiera primaverile del 11 e 12 marzo p.v.;

Dato atto che, come da nota agli atti d'ufficio, la Dirigente Scolastica richiede il servizio di trasporto per gli alunni del plesso Ferrazzi Cova della frazione Olcella, al fine di agevolare gli studenti del plesso periferico a partecipare alle attività previste nel programma della Fiera suddetta;

Richiamato il vigente contratto di servizio con ATS srl, rep. 3903/2013, per l'affidamento in house del servizio trasporto alunni, in particolare l'art. 2.2, che disciplina l'affidamento di attività collaterali, tra le quali rientrano le visite d'istruzione o trasporti per manifestazioni culturali e/o sportive nell'ambito scolastico;

Visto il preventivo di ATS srl - Azienda Trasporti Scolastici srl, prot. n. 4938/2018, comportante la spesa di € 140,00 oltre IVA del 10%;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa per il suddetto servizio, vista la disponibilità della somma di € 154,00 IVA compresa con imputazione al cap. 11233/134 – Codice Piano dei Conti U. 1.03.02.02.005 Titolo 1 - Missione 14 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 23 “Direzione dei servizi organizzativi” dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/2/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2018 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio provvisorio 2018;

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, all'organizzazione del servizio di trasporto per gli alunni della scuola Ferrazzi Cova di Olcella, al fine di consentire la visita alle mostre inserite nel programma della Fiera Primaveraile, incaricando la ditta A.T.S. srl di Magenta, per l'importo di € 140,00 oltre IVA del 10% ai sensi dell'art. 2.2 del contratto di servizio in essere;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 154,00 IVA compresa, con imputazione al cap. 11233/134 – Codice Piano dei Conti U. 1.03.02.02.005, Titolo 1 - Missione 14 - Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili al 12.03.2018 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 2/03/2018

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora