COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***1*** *: Area Amministrativa*

ACQUISTO FIRME DIGITALI IN SCADENZA TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.	*Nr. Progr.* **15** *Data* **12/01/2017** *Proposta* **24** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 12/01/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO FIRME DIGITALI IN SCADENZA TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la necessità, determinata dalla digitalizzazione degli atti dell'ente, di provvedere all'acquisto di n. 5 firme digitali in quanto in scadenza:

- Rogora Rosella – cat. D.3 - Responsabili di Servizio titolare di posizione organizzativa;
- Sormani Angelo – cat. D.4 - Responsabili dei Servizi titolare di posizione organizzativa;
- Dott.a Ivana Vignati, Assistente sociale cat. D.1 assunta con decorrenza dal 01/01/2017;
- Crespi Luisa – Istr. Amm.vo cat. C.1;
- Sindaco;

Visto l'art. 1 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge n. 135 del 07/08/2012 in materia di acquisti per la Pubblica Amministrazione tramite convenzioni CONSIP o tramite acquisti mediante il mercato elettronico CONSIP - MEPA;

Ritenuto di provvedere mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA dalla seguente Ditta:

Ditta	**Materiale informatico**	**costo**
ARUBA s.p.a.	5 firme digitali	€ 25,00 oltre I.V.A. cad.

Per un totale complessivo di € 152,50 compreso I.V.A.;

Ritenuto di dover impegnare la somma di € 152,50 al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.000 MISSIONE 1 PROGRAMMA 8del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

Visto, ai fini della regolarità contributiva, i documenti unici di regolarità contributiva, agli atti dell'Ente nonchè il C.I.G. a cui corrisponde il seguente n. ZF61CE7350;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 in data 8 gennaio 2010, con il quale sono stati individuati i Responsabili delle Aree;

Visto il Decreto Legge n. 244 del 30/12/2016 con il quale è stato prorogato il termine per la presentazione del bilancio dell'esercizio in corso al 31/03/2017;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione n. 2 del 10/01/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. Di acquistare, per i motivi esposti in premessa, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione il seguente materiale informatico:

Ditta	**Materiale informatico**	**costo**
ARUBA s.p.a.	5 firme digitali	€ 25,00 oltre I.V.A. cad.

2. Di impegnare la somma di € 152,50 al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.000 MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che, a seguito esecutività del presente provvedimento, si provvederà alla comunicazione al terzo interessato dell'impegno attestante la copertura finanziaria con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della presente determinazione;

4. di dare atto che l'esigibilità è fissata al 31/05/2017 ed il pagamento a 60 gg. data ricevimento fattura;

5. Di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.a Rossana Arnoldi