



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPEDIZIONE DELLA
CORRISPONDENZA TRAMITE POSTE ITALIANE. COD. CIG.
N. Z5A1D88419.**

Nr. Progr.

133

Data

27/02/2017

Proposta

143

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/02/2017

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA
TRAMITE POSTE ITALIANE. COD. CIG. N. Z5A1D88419.**

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Preso atto del Decreto Sindacale n. 1 in data 1 Febbraio 2017 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Premesso che:

- Che in data 23 Ottobre 2014 è stato sottoscritto il contratto di Noleggio con Neopost Rental Italia, con sede a Passirana di Rho, di una affrancatrice Modello IS – 350, avente la durata di n. 72 mensilità;
- Che in data 4 Novembre 2014 questo Ente ha aderito al servizio Affrancaposta di Poste Italiane, relativo alla spedizione della corrispondenza con la tariffa Posta Light, attivabile tramite l'affrancatrice mod. IS – 350 di Neopost e le cui ricariche avvengono tramite il Provider Neopost;

Preso atto che occorre impegnare sul predisponendo Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso la somma di € 3.000,00 quale ricarica della predetta affrancatrice, al fine di consentire la normale spedizione della corrispondenza dei vari uffici;

Considerato che l'art. 5, comma 11 del D.L. 244 del 30.12.2016 (Decreto Milleproroghe) ha ulteriormente posticipato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 31 marzo 2017;

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 10 Gennaio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli di Bilancio per Gestione Esercizio Provvisorio 2017;

Rilevato che la Ditta è in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta dal DURC on line - Documento Unico di Regolarità Contributiva - emesso in data 9 Novembre 2016, con scadenza al 9 Marzo 2017;

Constatato che al Cap. 1238/233 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità, può essere impegnata la somma di € 3.000,00;

Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto trattasi di pagamenti da effettuare anticipatamente e relativi a contratti stipulati in precedenza;

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 27/02/2017

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli artt. 183 e 184, nonché il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. Di assumere a carico del predisponendo Bilancio comunale, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, la somma di € 3.000,00 per fronteggiare le spese postali relative alla spedizione della corrispondenza dei vari Uffici tramite l'affrancatrice IS – 350 che utilizza il sistema Affrancaposta di Poste Italiane con tariffa Posta Light;
2. Di imputare la spesa di € 3.000,00 al Cap. 1238/233 – codice C.P.C. U.1.03.02.16.002 Missione 1 – Programma 2 - del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di fare espressamente presente che non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 in quanto trattasi di pagamenti da effettuare anticipatamente e relativi a contratti stipulati in precedenza;
4. Di autorizzare, pertanto, il Servizio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento mediante versamento sul seguente conto corrente:

IBAN	IT-83-C-07601-01600-001005758568
Intestato a	NEOPOST ITALIA – AFFRANCAPOSTA
	Via Sirtori n. 34 – RHO (MI)

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI