



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO REVISORE DEI CONTI ANNO 2022	<i>Nr. Progr.</i>	13
	<i>Data</i>	17/01/2022
	<i>Proposta</i>	22
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 17/01/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO REVISORE DEI CONTI ANNO
2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Considerato, che:

- l'art. 16, comma 25 del D.L. 138/2011 convertito in Legge n.148/2011 prevede che dal primo rinnovo dell'organo di revisione successivo alla data di entrata in vigore dello stesso Decreto Legge i revisori dei conti degli enti locali siano scelti mediante estrazione da un elenco nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti, a livello regionale, nel Registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

Visto che con atto consiliare n. 38 del 28.07.2021 è stato nominato per il periodo dal 01/08/2021 al 31/07/2024 a seguito di estrazione a sorte effettuata dalla Prefettura di Milano, quale Revisore dei Conti il Dott. Giorgio Bruschi, con studio in via Milano, 22 Cantù (CO) iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 8561 del 21.04.1994;

Considerato che con il medesimo atto si provvedeva a determinare quale trattamento economico per il revisore dei conti, ai sensi dell'art. 241, comma 7 del TUEL, entro i limiti di legge, il compenso annuo onnicomprensivo di € 12.890,00- oltre iva e contributo previdenziale e il rimborso delle spese di viaggio;

Visto, altresì, che con medesimo atto si provvedeva a conferire al dott. Bruschi l'incarico di validazione del piano finanziario Tari a fronte di un compenso annuo determinato in misura forfettaria di €. 1.000,00 oltre iva e contributo;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dei necessari impegni di spesa per le per le funzioni conferite per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Considerato che il decreto Ministero dell'Interno in data 24 dicembre 2022 ha definito il rinvio al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2022 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio o 2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto comunale nonché il vigente regolamento di contabilità, modificato con delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20.12.16;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 in data 27/07/2021, con cui è stata individuata la Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di € 16.355,00= comprensivo di IVA e contributo previdenziale, quale compenso del Revisore dei Conti al Dott. Giorgio Bruschi per il periodo dal 01/01/22 al 31/12/22, con imputazione al capitolo 1130/76 c.p.c. U 1.03.02.01.001 missione 1- programma 1 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
2. Di assumere l'impegno di spesa di €. 1.000,00 quale rimborso spese viaggio per il periodo dal 01.01.22 al 31.12.22 con imputazione al capitolo 1130/76 c.p.c. U 1.03.02.01.001 missione 1- programma 1 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di assumere l'ulteriore impegno di spesa di €. 1.269,00 comprensivo di IVA e contributo previdenziale, quale compenso del Revisore dei Conti al Dott. Giorgio Bruschi per la validazione del piano finanziario tari anno 2022, con imputazione al capitolo 1130/76 c.p.c. U 1.03.02.01.001 missione 1- programma 1 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle relative fatture elettroniche ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000, nonché del regolamento di contabilità vigente, previa verifica della regolarità contabile;
5. di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2022 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. data ricevimento della fattura;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;
7. La presente determinazione diverrà esecutiva in seguito all'apposizione del relativo visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**LA RESPONSABILE AREA
ATTIVITA' FINANZIARIE
CASTIGLIONI Dott.ssa Attilia**

