



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO PER L'ACCATASTAMENTO DEL BOCCIODROMO DI VIA S. DOMENICO SAVIO ANG. VIA CORREGGIO- GEOM. STEFANO BALESTRO- CIG: Z0E2BE196C.	<i>Nr. Progr.</i>	116
	<i>Data</i>	19/02/2020
	<i>Proposta</i>	119
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 19/02/2020

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA, DELL'INCARICO PER L'ACCATASTAMENTO
DEL BOCCIODROMO DI VIA S. DOMENICO SAVIO ANG. VIA CORREGGIO- GEOM. STEFANO
BALESTRO- CIG: Z0E2BE196C.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z0E2BE196C

Premesso che l'Ente ha provveduto ad avviare l'attività di riqualificazione energetica su vari edifici pubblici, tra i quali il Bocciodromo di Busto Garolfo, e che per tale tipologia di intervento sono stati richiesti al GSE dei contributi nel rispetto del DM 16 febbraio 2016 delle regole applicative del GSE stesso;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, n. 959 del 23/12/2019, di affidamento dell'incarico professionale per di supporto al RUP per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE per attività di auditing energetico relativamente all'edificio Bocciodromo di Busto Garolfo, al tecnico EGE Andrea Maria De Marzo;

Considerato che è stata inoltrata la richiesta di contributo per il Conto Termico al GSE, per l'anno 2019, alla luce degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico eseguiti presso il Bocciodromo di Busto Garolfo;

Preso atto che le condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo, sono oltre le caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati, la predisposizione della diagnosi energetica dell'edificio o impianto pre e post lavori, e l' accatastamento degli immobili oggetto di contributo;

Tutto ciò premesso e considerato, vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico per l'accatastamento del bocciodromo di Via San Domenico ang. Via Correggio;

Visto il disciplinare d'incarico, pervenuto al protocollo comunale in data 12/02/2020, registrazione nr. 3356, dal Geom. Stefano Balestro, nato a Pavia (Pv) il 26/02/1975, residente a Rosate (Mi) in M. Visconti nc. 8- c.f. BLSSFN75B26G388Q e p.I.V.A. 13023800157, che per le prestazioni di cui sopra ha richiesto corrispettivo di Euro 2.000,00, oltre cassa Geometri al 5% (Euro 100,00), ed Euro 2,00 per imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014 così come modificata dalla Legge 208/2015 e 145/2018 - regime del forfettario e non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 190/2014 e s.m.i., per complessivi Euro 2.102,00;

Dato atto che non è possibile svolgere tale attività all'interno dell'Ente in quanto le prestazioni richiedono specifica specializzazione;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la suddetta somma di Euro 2.102,00 trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 1635/147 "Incarichi Tecnici"-- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 - tit. 1 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2020;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile e come da disciplinare d'incarico in allegato alla presente;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 05/02/2020, Ns. protocollo n. 2809;

Vista la certificazione di regolarità contributiva rilasciata da Cassa Geometri prot. 48589, del 04/02/2020, Ns. registrazione di prot. n. 2681 del 04/02/2020, da cui risulta la regolarità contributiva del suddetto professionista;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s. m. e i.;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal Decreto Sindacale n.11 del 21/05/2019;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio 2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, al Geom. Stefano Balestro, nato a Pavia (Pv) il 26/02/1975, residente a Rosate (Mi) in M. Visconti nc. 8- c.f. BLSSFN75B26G388Q e p.I.V.A. 13023800157, l'incarico per l'accatastamento del bocciodromo di Via San Domenico ang. Via Correggio, per un importo di Euro 2.000,00, oltre cassa Geometri al 5% (Euro 100,00), ed Euro 2,00 per imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014 così come modificata dalla Legge 208/2015 e 145/2018 - regime del forfettario e non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 190/2014 e s.m.i., per complessivi Euro 2.102,00;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico sottoscritto dal professionista;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.102,00 con imputazione al capitolo di bilancio n. 1635/147 "Incarichi Tecnici"-- Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 - tit. 1 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2020;
4. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
1. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
2. che non ricorrono le cause d'incompatibilità di cui all'rt. 51 del .c.p.c.;
3. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 30/06/2020 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
4. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Disciplinare d'incarico prot. 3356 del 12/02/2020;
- Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

g:\l\p\lemanuelaladetermine\geologo area feste\at20190472.doc



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI ACCATASTAMENTO DEL BOCCIODROMO DI VIA S. DOMENICO SAVIO ANG. VIA CORREGGIO NEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CIG: Z0E2BE196C

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____ in Busto Garolfo,

TRA

l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. _____ ed in forza del decreto sindacale n.11 del 21/05/2019;

E

il Geom. Stefano Balestro, nato a Pavia il 26/02/1975, con studio tecnico in Rosate (MI) via Roma nc, 26 e sede legale in Rosate (MI) via M. Visconti n. 8, codice fiscale BLSSFN75B26G388Q, e p.iva 13023800157

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Committente affida al Geom. Stefano Balestro l'incarico per l'accatastamento del bocciodromo sportivo Comune di Busto Garolfo (MI) via S. Domenico Savio angolo via Correggio, le cui prestazioni comprendono:

- rilievo puntuale dell'area del fabbricato;
- l'inserimento in mappa mediante strumentazione elettronica topografica gps;
- successiva procedura informatica Pregeo ed invio telematico all'ufficio provinciale del territorio servizi catastali per l'approvazione;
- successivamente redazione Docfa per dichiarazione di fabbricato urbano previa elaborazione della planimetria catastale con sistema cad ed invio telematico all'ufficio provinciale del territorio servizi catastali per l'approvazione;

Art. 2 Documenti

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

Art.3- Riferimenti Legislativi Vincolanti.

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m. e i.;

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

Art. 4- Compensi professionali.

Il corrispettivo complessivo previsto è di € 2.000,00 (duemila/00) oltre al contributo integrativo cassa geometri, pari al 5%, marca da bollo per Euro 2,00, regime forfettario, esente da i.v.a. 22%, ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014, così come modificata dalla Legge 208/2015 e 145/2018. Compenso non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 190/2014 e s.m.i..

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal professionista incaricato, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 5- Spese.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

Art. 6- Tempi di consegna- variazioni- sospensioni.

La pratica sarà consegnata entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, i termini sono calcolati in giorni solari consecutivi.

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.

Quanto sopra salvo eventuali integrazioni o problematiche che dovessero scaturire da parte dell'Agenzia entrate Ufficio Provinciale di Milano - Territorio Servizi Catastali che potrebbero ritardare l'approvazione del Tipo mappale e/o Docfa.

Art. 7- Pagamenti dei compensi.

Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione, a 60 giorni dalla data fattura.

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i professionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M. attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il SdI "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.

Art. 8- Tracciabilità.

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

Art. 9- Divergenze.

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante.

Art. 10- Penalità.

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativi alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 6.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

Art.11- Informativa sulla tutela dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;

il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 12- Normativa anticorruzione.

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art. 13- Varie.

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

F.to Geom. Stefano Balestro

**Il Responsabile dell'Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare**

F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: incarico per l'accatastamento del bocciodromo di Via San Domenico ang. Via Correggio;

Professionista: Geom. Stefano Balestro, nato a Pavia (Pv) il 26/02/1975, residente a Rosate (Mi) in M. Visconti nc.
8- c.f. BLSSFN75B26G388Q e p.I.V.A. 13023800157;

Cig: Z0E2BE196C;

Scopo e oggetto dell'incarico: dettagliato nel Disciplinare d'Incarico, ns. registrazione di protocollo n. 3356 del 12/02/2020, il quale prevede nel dettaglio:

- rilievo puntuale dell'area del fabbricato;
- l'inserimento in mappa mediante strumentazione elettronica topografica gps;
- successiva procedura informatica Pregeo ed invio telematico all'ufficio provinciale del territorio servizi catastali per l'approvazione;
- successivamente redazione Docfa per dichiarazione di fabbricato urbano previa elaborazione della planimetria catastale con sistema cad ed invio telematico all'ufficio provinciale del territorio servizi catastali per l'approvazione;

Condizioni contrattuali essenziali:

caratteristiche specifiche della prestazione: contenuti nel Disciplinare d'Incarico ns. registrazione di protocollo n. 3356 del 12/02/2020.

- tempo e luogo di consegna: ai sensi dell'art 6 del disciplinare d'incarico- "Tempi di consegna – variazioni" la consegna è prevista entro trenta giorni dall'assegnazione dell'incarico, i termini sono calcolati in giorni solari consecutivi, sono fatte salve eventuali integrazioni o problematiche che dovessero scaturire da parte dell'Agenzia entrate Ufficio Provinciale di Milano - Territorio Servizi Catastali che potrebbero ritardare l'approvazione del Tipo mappale e/o Docfa."
- tempi di pagamento del corrispettivo: 60 giorni data fattura.
- assunzione obblighi tracciabilità: agli atti, registrazione prot. n. 3253 del 11/02/2020;
- penale per ogni giorno di ritardo: penale giornaliera pari ad € 100 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 3 del disciplinare d'incarico presentato, con un massimo del 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo, superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Corrispettivo: Euro 2.000,00, oltre cassa Geometri al 5% (Euro 100,00), ed Euro 2,00 per imposta di bollo, esente IVA ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 Legge 190/2014 così come modificata dalla Legge 208/2015 e 145/2018 - regime del forfettario e non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 190/2014 e s.m.i., per complessivi Euro 2.102,00;

Requisiti di negoziazione: richiesti: tracciabilità e requisiti registrazione ns. prot. 3253 del 11/02/2020, documento di regolarità emesso da Cassa Geometri e casellario;

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto, previa richiesta preventivo, in quanto l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento a tecnico qualificato;

Principio rotazione: sì, primo affidamento.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**