



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

MODIFICA DETERMINAZIONE N.734 DEL 20-12-2018.	<i>Nr. Progr.</i>	110
	<i>Data</i>	18/02/2022
	<i>Proposta</i>	118
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 18/02/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
MODIFICA DETERMINAZIONE N.734 DEL 20-12-2018.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z722A71549

Considerato che l'Ente sta provvedendo ad avviare attività di riqualificazione energetica su vari edifici pubblici, tra i quali il Bocciodromo di Busto Garolfo e preso atto che per tale tipologia di intervento è possibile richiedere al GSE contributi nel rispetto del DM 16 febbraio 2016 delle regole applicative del GSE stesso;

Rilevato che la condizione necessaria per l'ottenimento del contributo, oltre alle caratteristiche tecniche dei materiali utilizzati, è la predisposizione delle diagnosi energetica del sistema edificio impianto edificio pre e post lavori;

Ravvisata la necessità di procedere a inoltrare la richiesta di contributo per il Conto Termico al GSE, per l'anno 2019, alla luce degli interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico eseguiti presso il fabbricato Bar-Cucina sito nel parco Comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, n. 734 del 20/12/2019, di affidamento dell'incarico professionale per di supporto al RUP per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE - Scuole Primarie e Secondaria di Busto Garolfo e frazione Olcella, Centro Sportivo di via Correggio e stabile Erp di via A. di Dio un importo per un importo contrattuale di € 10.045,08, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 12.255,00;

Considerato che per quanto sopra esposto si rende necessario modificare il precedente affidamento di supporto al RUP per attività di auditing energetico relativamente al fabbricato Bar-Cucina sito nel parco Comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini, in sostituzione dello stabile Erp di via A. Di Dio in quanto per tale intervento questa A.C. , in considerazione di nuove e sopravvenute esigenze di carattere finanziario, intende procedere all'ottenimento dei contributi GSE anche in ordine all'immobile sito in via Mazzini;

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere alla modifica dell'affidamento del servizio di cui trattasi, al Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI), alle condizioni contenute nel Disciplinare d'incarico che si allega alla presente, che modifica il precedente di cui alla procedura espletata sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 117478477, agli stessi prezzi, patti e condizioni con riferimento al disciplinare approvato con atto di determinazione n.734 del 20-12-2018, sopra richiamato;

Considerato che la somma complessiva già impegnata con il suddetto atto di determinazione pari ad Euro 12.255,00, che trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 21605 "COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ED IMPIANTI SPORTIVI" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.016 - tit. 2 miss. 6 progr. 1, gestione residui 2018 del bilancio dell'esercizio in corso, rimane invariata e che il presente atto non comporta ulteriori esborsi per la A.C.;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

D E T E R M I N A

1. di modificare per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente atto di determinazione, l'affidamento del servizio di cui in premessa al tecnico al Tecnico EGE Andrea Maria De Marzo, con sede in via Del Mare, 65 - 20142 Milano (MI), alle condizioni contenute nel Disciplinare d'incarico che si allega alla presente, che modifica e sostituisce il precedente di cui alla procedura espletata sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 117478477, agli stessi prezzi, patti e condizioni con riferimento al disciplinare approvato con atto di determinazione n.734 del 20-12-2018, sopra richiamato;
2. di dare atto che la somma complessiva già impegnata con il suddetto atto di determinazione n.734 del 20-12-2018, pari ad Euro 12.255,00, che trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 21605 "COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI ED IMPIANTI SPORTIVI" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.016 - tit. 2 miss. 6 progr. 1, gestione residui 2018 del bilancio dell'esercizio in corso, rimane invariata e che il presente atto non comporta ulteriori esborsi per la A.C.;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
5. di dare atto che i pagamenti avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
6. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

DETERMINAZIONE N. 110 DEL 18/02/2022

- Disciplinare di incarico;

Schema di disciplinare d'incarico per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE

Comune di Busto Garolfo

DISCIPLINARE DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' DI AUDITING ENERGETICO ED OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI GSE PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI BUSTO GAROLFO E FRAZIONE OLCELLA CENTRO SPORTIVO E LOCALE AREA FESTE PARCO FALCONE BORSELLINO.

ART 1. Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo

affida al sottoscritto professionista: De Marzo Andrea

l'incarico per la redazione dell'Auditing Energetico dei seguenti edifici di proprietà comunale in Busto Garolfo: Scuola primaria fraz. Olcella e primaria Tarra, Scuola Secondaria Caccia centro sportivo di via Correggio ed Area Feste parco Falcone Borsellino.

Il presente disciplinare d'incarico modifica il precedente di cui alla procedura espletata sulla piattaforma E-Procurement Sintel ID 117478477 e viene approvato e sottoscritto agli stessi prezzi, patti e condizioni con riferimento a quello approvato con atto di determinazione n.734 del 20-12-2018.

ART 2. Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà nelle seguenti fasi, con la predisposizione degli opportuni elaborati riferiti ai contenuti dell'art. 256 del Dlgs 163/2006:

- a) fase uno: predisposizione Audit Energetico Light per la richiesta dei contributi previsti dal GSE ;
- b) fase due: procedura GSE per l'ottenimento dei contributi e redazione Audit completo;

ART 3. Fase Uno

Il presente preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali della prima fase dell'accordo.

Esso consisterà in:

- a) Auditing light a seguito del quale emerge il quadro delle esigenze energetiche e delle specifiche possibilità di efficientamento, della fattibilità tecnico, della stima di prima approssimazione dei costi, e le conseguenti valutazioni economico-finanziarie a seguito delle indicazioni del Comune
- b) Predisposizione della richiesta di incentivi al GSE per le attività condivise con la PA

Fase Due

A seguito del riconoscimento da parte del GSE degli incentivi, ivi compresa anche la quota inerente all'auditing secondo quanto stabilito dall'allegato del DM 16-02-2016, verrà completata la procedura con auditing integrale ai sensi della UNI 16247 attraverso l'applicazione della metodologie di analisi UNI 11300 relative al sistema Tailored Rating.

ART 4. Relazione definitiva

Nella relazione definitiva vengono riportate le analisi energetiche degli ultimi tre anni (o comunque quanto fornito dall'appaltante) i rilievi effettuati ai sensi della UNI-16247 le strumentazioni impiegate ed anche la certificazione di calibrazione. Sono parte integrante anche le indicazioni relative alle condizioni geo-meteorologiche di riferimento ovvero tutti i fattori che influenzano le prestazioni energetiche degli stessi e gli interventi effettuati in passato. Il documento si conclude con i parametri di riferimento rispetto ai BAT (best available technologies) e le indicazioni dei possibili interventi completi di analisi economico finanziarie con previsione dei tempi di rientro sia in presenza di incentivi che in loro assenza.

ART 5. Scopo dell'incarico.

La presente attività è finalizzata all'ottenimento dei contributi statali (GSE) attraverso l'identificazione degli interventi che permettono il minor tempo di rientro possibile ovvero la riduzione della spesa corrente e la rispondenza alle normative in vigore relativamente alla sicurezza.

ART 6. Prestazioni –aggiuntive incluse

Si intendono incluse nel presente disciplinare le attività di supporto la RUP per la progettazione definitiva dell'area feste ovvero la sostituzione dei serramenti, la riqualificazione illuminotecnica, la sostituzione della stufetta di climatizzazione, la riqualificazione della copertura.

ART 7. Prestazioni -aggiuntive

L'incarico inoltre prevede, che il professionista si occupi anche della richiesta dell'incentivo GSE e dia supporto all'ufficio tecnico a tutte le attività necessarie al suo ottenimento, come anche indicazioni relative alle modalità di

effettuazione delle lavorazioni, modalità di pagamento, etc.

Redazione dei documenti di gara, supporto alla selezione del appaltatori, eventuale direzione dei lavori verifiche operative, ed altro non sono incluse nel presente accordo e verranno trattate con ulteriore disciplinare.

ART 8. Impegni del Committente

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e le indagini tecniche, documenti contabili, progetti, e tutto quanto necessario per la redazione dell'Auditing, compresi gli studi e indagini di tipo geognostico, rilievi delle reti tecnologiche. La data di consegna al Professionista della documentazione richiesta costituirà termine di decorrenza del tempo utile per la presentazione del progetto. Il committente autorizza altresì il professionista ad accedere ai luoghi oggetto dell'Auditing per effettuare tutte le misurazione ed analisi necessarie allo svolgimento del suo incarico nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle attività in svolgimento anche in orari al di fuori del normale servizio mettendo a disposizione dell'incaricato di personale atto a tale fine.

Il Comune, nella figura del Sindaco si impegna a fornire al professionista specifica delega per la procedura On-Line per la richiesta del contributo al GSE e tutte le procedure ad essa necessarie.

L'amministrazione si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività tecnico amministrative necessarie al proseguo dell'attività a livello indicativo e non esaustivo delibere di giunta e consiglio quando necessarie.

ART 9. Tempi di consegna

Si definiscono le seguenti scadenze relative alla consegna degli elaborati delle varie fasi:

- Fase 1 consegna del Auditing Light entro 15 giorni dalla data di comunicazione formale del conferimento dell'incarico compreso inserimento della richiesta GSE;

- Fase 2 consegna del Auditing completo entro 30 giorni dalla comunicazione GSE di accettazione della richiesta di incentivo e completamento della procedura entro e non oltre 60gg dalla fine lavori e 90gg dall'ultimo pagamento dei lavori incentivati.

ART 10. Compensi professionali

1. I compensi--professionali saranno determinati come segue:

a) Fasi 1 il compenso sarà pari a quanto riportato nel DM 16-02-2016 relativamente all'auditing e come riportato nella tabella allegata

3. Metodologia di calcolo per le diagnosi energetiche preliminari e gli attestati di prestazione energetica

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 15 del presente decreto, i costi unitari massimi ammissibili e il valore massimo erogabile per l'esecuzione di diagnosi energetiche e certificazioni energetiche sono ricavabili dalla Tabella 19:

Tabella 19 – Costi unitari massimi ammissibili e valore massimo erogabile per diagnosi energetica ante intervento e certificazione energetica.

Destinazione d'uso	Superficie utile dell'immobile (m ²)	Costo unitario massimo (€/m ²)	Valore massimo erogabile (€)
Edifici residenziali della classe E1 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 esclusi collegi, conventi, case di pena e caserme.	Fino a 1600 compresi	1,50	5.000,00
	Oltre 1600	1,00	
Edifici della classe E3 del DPR 26 agosto 1993, n. 412 (Ospedali e case di cura).	-	3,50	18.000,00
Tutti gli altri edifici.	Fino a 2500 compresi	2,50	13.000,00
	Oltre 2500	2,00	

Risultante quindi dalla seguente operazione:

Area Feste

Superficie calpestabile

1234 mq

x 2,5 €/mq

3085 €

Edificio Scolastico via Correggio 80 Palestra			
Superficie calpestabile	527,99 mq	x 2,5 €/mq	1319,975 €
Edificio Scolastico via Correggio 80 Istituto			
Superficie calpestabile	1926,45 mq	x 2,5 €/mq	4816,125 €
Edificio Scolastico via Correggio 80 Piscina			
Superficie calpestabile	477,22 mq	x 2,5 €/mq	1193,05 €

A cui andrà sommata la cifra forfettaria di 1840,85 €
 Per supporto alla progettazione della riqualificazione energetica dell'edificio area feste , serramenti
 Lighting, impianto di climatizzazione invernale, riqualificazione della copertura.

- a) Le cifre si intendono comprensive di ogni rimborso e spese aggiuntive
 b) Si intendono esenti IVA ai sensi dell' art.1 co. 54-89, della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge n. 208/2015 e dalla legge n. 145/2018.

ART 11. Pagamento dei compensi

Il pagamento avverrà in soluzione unica a seguito del protocollo dei documenti relativi in formato digitale

ART 12. Inadempienze contrattuali

1. Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Art. 10, verrà applicata una penale computata nell'1% dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto.
2. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 mesi, l'Amministrazione potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione. decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza la maggiorazione di cui al successivo comma 4.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente articolo 12, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Professionale.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa
5. Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

ART 13. Condizioni particolari

Il Professionista si impegna a presentare, a conclusione di ciascuna fase, copia completa della relazione e dei materiali di calcolo ad esso necessari in formato digitale tramite PEC.

E' possibile la fornitura di una copia cartacea e/o digitale a seguito della richiesta da parte dell'ufficio tecnico per motivi d'archiviazione. Per tutte le copie eventualmente richieste in più, sarà rimborsato il costo di riproduzione, dietro presentazione di idonee pezze giustificative.

Il Professionista incaricato, qualora si avvalga di specifiche competenze di altri professionisti, potrà richiedere all'Ente Committente modalità di ripartizione e con espansione diretta dei compensi, anche in funzione di esigenze di carattere fiscale.

ART 14. Modifiche

Il Professionista si impegna ad introdurre nella DE tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione, o a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli Ordini Tecnici comunali, sino alla definitiva approvazione della relazione stessa.

Nel caso di progetto rielaborato integralmente semprché il tema, il luogo e la normativa non siano mutati nel secondo elaborato (nel quale caso i progetti sono da considerarsi opere distinte): l'onorario per la prima e la seconda elaborazione sarà calcolato applicando la percentuale corrispondente al cumulo degli importi dei due (o più progetti).

ART 15. Coperture assicurative

Se, per effetto di provvedimenti legislativi vigenti, o che dovessero entrare in vigore dopo l'approvazione del presente disciplinare, il Professionista dovesse farsi carico di oneri aggiuntivi di tipo assicurativo o fideiussorio, l'Amministrazione Committente sopporterà i suddetti oneri dietro presentazione di regolare quietanza di pagamento da parte del Professionista.

ART 16. Divergenze

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite in via amministrativa saranno deferite ad un collegio composto da tre tecnici di cui uno scelto dalla Committenza, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi dagli altri due prima nominati o, in caso di dissenso, dal Presidente dell'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Milano
Per il procedimento arbitrale si seguiranno le norme degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura civile.

ART 17. Efficacia del contratto

Il presente disciplinare sarà impegnativo per il professionista all'accettazione da parte del Pubblica Amministrazione e lo sarà per il Comune di Busto Garolfo dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.
Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

ART 18. Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n.136, art. 3, il sottoscritto professionista, comunica il nominativo dell'istituto bancario e l'identificativo IBAN dedicato ai movimenti finanziari relativamente allo specifico incarico oggetto del presente disciplinare:

Banca: Banco BPM spa ag n°20

IBAN: IT31I0503401736000000049437

Art 19. Polizza assicurativa attività professionale

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legge 24 gennaio 2012 N.1, il sottoscritto professionista, comunica gli estremi della polizza assicurativa per responsabilità civile professionale:

Assicurazione:	Arch Insurance (Europe)
Denominazione polizza:	Dual Professionisti
Numero polizza:	PI-50819219L0
Massimale assicurato:	€ 250.000,00

Art 20 informativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Ai sensi del medesimo Regolamento, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Art 21. Normativa anti corruzione

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 N. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso DPR.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 N. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Art 22. dichiarazione e impegni del professionista incaricato con riferimento al D.Lgs. N.231/2001

Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista incaricato dichiara di non essere implicato a qualsiasi titolo in attività illecite. In particolare il Professionista incaricato dichiara che non è stato condannato con sentenza (anche non definitiva) in relazione con uno qualsiasi dei reati presupposti di cui al D.Lgs. 231/2001, come di volta in volta modificato e integrato, né in relazione a qualsiasi reato punito con l'interdizione, anche temporanea. Questa dichiarazione si intende prestata per tutta la durata del presente contratto. Il Professionista incaricato si impegna al rispetto del Codice Etico adottato dall'Ente Committente, da questi pubblicato sui propri siti web istituzionali, che il professionista incaricato dichiara di ben conoscere e accettare insieme alle eventuali norme specifiche,

appartenenti al modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente Committente, rese disponibili al Professionista incaricato in funzione delle esigenze di fornitura.

Busto Garolfo, lì 17/02/2022

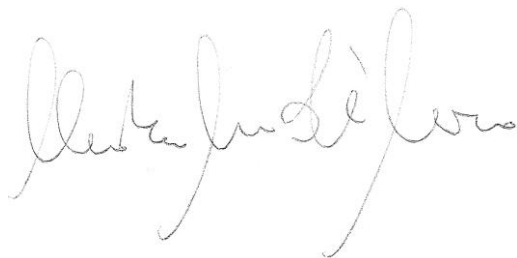
Le parti dopo aver letto il contenuto del presente disciplinare lo sottoscrivono in segno di conferma ed accettazione.

Per il COMUNE DI BUSTO GAROLFO:

Il Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il PROFESSIONISTA INCARICATO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio S. Di Lorenzo', written in a cursive style.