



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI, IN BUSTO GAROLFO.	<i>Nr. Progr.</i>	106
	<i>Data</i>	14/02/2018
	<i>Proposta</i>	102
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☐

Visto:

Data 14/02/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO
SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI, IN BUSTO
GAROLFO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.51 del 02/05/2017 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017" che autorizza i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

Considerato che il Comune di Busto Garolfo è proprietario dell'edificio sito nel parco Comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini, costituito da un vano bar, un vano cucina e servizi annessi;

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale e valutando di primaria importanza per la cittadinanza il pieno utilizzo e la vivibilità del parco offrendo possibilità di ristoro ai suoi frequentatori od ai partecipanti alle manifestazioni pubbliche svolte al suo interno, assicurando la manutenzione ordinaria del verde ed indirettamente la sua sicurezza con la presenza giornaliera di personale al suo interno.

Ritenuto, pertanto, di attivare le procedure per la concessione in uso dell'edificio sopra citato per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

Visto l'allegato Avviso Pubblico per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco Comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini e i relativi allegati di seguito elencati:

- 1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza
- 1.B - Domanda di partecipazione
- 1.C – Modello per Offerta economica
- 1.D – Elenco arredi e attrezzature

Dato atto che il succitato Avviso Pubblico è stato redatto uniformemente agli indirizzi della Giunta Comunale e che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di trenta giorni;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 1 del 08.01.2010 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 09.01.2018 ad oggetto: "Assegnazione capitoli di bilancio per gestione esercizio provvisorio 2018";

Visto il D.M. 29.11.2017 con il quale è stato differito al 28.02.18 il termine di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso Pubblico per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco Comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini, in Busto Garolfo, nonché i relativi allegati di seguito specificati:
 - 1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza
 - 1.B - Domanda di partecipazione

- 1.C – Modello per Offerta economica
- 1.D – Elenco arredi e attrezzature
- 2. di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui al sub 1. per trenta giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
- 3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'area Demanio e Patrimonio Immobiliare Arch. Giuseppe Sanguedolce;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

Avviso Pubblico

1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza

1.B - Domanda di partecipazione

1.C – Modello per Offerta economica

1.D – Elenco arredi e attrezzature



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

P.zza A. Diaz, 1 – Tel. 0331.562011 – Fax 0331.568703 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 00873100150

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it

E-Mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

- AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE -

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

rende noto che è indetta una selezione per l'individuazione di un operatore al quale affidare in concessione d'uso l'edificio posto all'interno del parco comunale "Falcone e Borsellino" per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Scopo della concessione

La concessione ha per scopo di favorire la vivibilità del parco offrendo possibilità di ristoro ai suoi frequentatori od ai partecipanti alle manifestazioni pubbliche svolte al suo interno, assicurando la manutenzione ordinaria del verde ed indirettamente la sua sicurezza con la presenza giornaliera di personale al suo interno.

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'uso dei seguenti locali come individuati nell'allegata planimetria:

n. 1 vano destinato a bar, n. 1 vano destinato a cucina, n. 1 vano destinato a dispensa, servizi igienici con accesso dal locale bar e n. 2 servizi igienici con accesso dall'esterno, n. 1 porticato aperto. Sono annesse alla struttura altre aree in promiscuità con la destinazione a parco e non in uso esclusivo (delimitate con linea tratteggiata nell'allegata planimetria) e un'area recintata per lo stoccaggio dei rifiuti prodotti a seguito dell'attività di somministrazione e di manifestazioni temporanee.

La concessione comprende anche gli arredi e le attrezzature esistenti all'interno dei locali come riportati nell'allegato inventario (allegato "1D").

L'edificio è concesso in uso esclusivo per lo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande organizzate in proprio dal concessionario e prioritariamente nell'ambito di manifestazioni pubbliche espressamente autorizzate dal Comune.

Il concessionario dovrà consentire, nel periodo dal primo giugno al 15 settembre di ogni anno, l'uso esclusivo dei predetti locali con gli arredi e le attrezzature oggetto di concessione da parte di associazioni od enti autorizzati espressamente dal Comune per consentire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito di manifestazioni pubbliche dai medesimi organizzate, qualora gli stessi non intendessero avvalersi della stessa attività del concessionario.

Sarà a cura e spese del concessionario:

- la fornitura dell'energia elettrica, gas e acqua per il funzionamento dell'edificio e dell'attività posta in essere;
- la manutenzione ordinaria e la pulizia dell'edificio oltreché la sostituzione degli arredi ed attrezzature non più funzionali all'uso per il loro naturale degrado;

- la manutenzione ordinaria del verde e la pulizia dell'area annessa come individuata nell'allegata planimetria, che dovrà comprendere almeno le seguenti prestazioni periodiche:

- a. pulizia giornaliera dell'area e raccolta rifiuti in maniera differenziata da smaltire nel rispetto di quanto previsto dall'apposito regolamento comunale;
- b. pulizia giornaliera dei servizi igienici esterni;
- c. cura del verde pubblico all'interno del parco provvedendo al taglio dell'erba ed alla potatura degli alberi, assicurando in ogni caso il taglio erba almeno cinque volte nel periodo aprile – settembre, la potatura degli alberi una volta nel periodo autunnale/invernale.

Nel corso della durata della concessione, se espressamente e previamente autorizzato dal Comune, il concessionario potrà apportare all'edificio migliorie a sua cura e spese.

L'affidamento della concessione è subordinata al pagamento al Comune di un canone di concessione annuo nella misura stabilita in sede di selezione.

Il pagamento dovrà avvenire in due rate anticipate fisse e costanti la prima entro il 31 gennaio e la seconda entro il 31 luglio di ogni anno.

L'eventuale omesso pagamento nei predetti termini di una delle rate comporterà la decadenza della concessione qualora il concessionario non vi abbia provveduto nonostante apposita diffida del Comune.

Il canone annuo sarà proporzionalmente ridotto in ragione dei giorni di sospensione dell'attività del concessionario per l'utilizzo dei locali da parte di soggetti terzi autorizzati dal Comune nel predetto periodo.

Il predetto canone a partire dal mese di gennaio 2020 e così ogni anno per tutta la durata della concessione, sarà rideterminato applicando l'indice Istat sul costo della vita stabilito al mese di dicembre dell'anno precedente.

La concessione decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto ed avrà durata di 6 (sei) anni.

E' possibile il recesso anticipato da comunicare almeno sei mesi prima dalla data di efficacia.

La concessione sarà revocata ed il relativo contratto risolto di diritto in uno dei seguenti casi:

- a) mancato avvio dell'attività dopo sessanta giorni dalla stipula del contratto;
- b) ingiustificata sospensione dell'attività per oltre trenta giorni consecutivi;
- c) gravi irregolarità nella gestione dell'attività;
- d) turbativa alla sicurezza o all'ordine pubblico conseguente al comportamento degli avventori dell'esercizio pubblico;
- e) sopravvenuta carenza di uno dei requisiti necessari per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- f) reiterati inadempimenti ad una o più obbligazioni contrattuali.

A garanzia del buon adempimento della concessione, il concessionario dovrà costituire al momento della stipula del contratto di concessione deposito cauzionale per un importo pari al 2% del valore complessivo del contratto.

Il deposito cauzionale sarà costituito da apposita fideiussione bancaria o assicurativa contenente almeno le seguenti clausole essenziali:

- validità della garanzia pari alla durata del contratto;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Al momento della stipula del contratto e per tutta la sua durata, inoltre, il concessionario dovrà documentare di aver stipulato apposito contratto di assicurazione per il risarcimento di eventuali danni a persone o cose provocati nell'esercizio della sua attività, ivi compresi i beni di proprietà comunale, per un massimale non inferiore a cinque milioni di euro.

Il concessionario sarà individuato tra i concorrenti ammessi alla selezione che offrirà il miglior canone di concessione espresso in maggior aumento percentuale sull'importo di € 15000.00.

La concessione sarà revocata qualora l'attività non abbia inizio entro trenta giorni dalla stipula del contratto per motivi imputabili al concessionario

La concessione sarà regolata da un contratto contenente le clausole previste dal presente bando.

Saranno a carico del concessionario le spese per la stipula del contratto.

Modalità di partecipazione

Saranno ammessi alla selezione operatori singoli o associati in possesso dei requisiti necessari per essere

iscritti al registro delle imprese per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché in possesso dei requisiti di ordine generale, morali e professionali di cui agli art. 65 e 66 della L.R. 06/2010, come indicati nel modulo di domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (allegato "1B").

Al fine di favorire nuove iniziative imprenditoriali, possono partecipare alla selezione anche operatori che, pur in possesso dei requisiti per iscriversi nel registro delle imprese per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non risultano ancora iscritti per il mancato avvio di tale attività.

La mancata iscrizione nel registro delle imprese per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel termine di avvio dell'attività comporterà la revoca della concessione.

Per partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, negli orari di apertura, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno/....** a pena esclusione, (restando il Comune sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per i plichi che perverranno, con qualsiasi mezzo, oltre il termine stabilito) una busta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"PROCEDURA DI SELEZIONE CONCESSIONARIO EDIFICIO DEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO"**.

Detta busta dovrà **obbligatoriamente** contenere al suo interno numero due plichi sigillati contenenti i seguenti documenti:

PLICO 1:

- a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta sull'apposito modello allegato al presente Avviso (allegato "1B") firmata per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo.
- b. Fotocopia in carta semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante che sottoscrive la domanda di partecipazione.

PLICO 2:

- a. Offerta Economica (allegato "1C").

2. I partecipanti alla selezione potranno effettuare un sopralluogo dei locali e area di pertinenza oggetto di locazione prima di presentare la domanda di partecipazione. Gli interessati dovranno prendere contatto con l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo *almeno sette giorni prima del termine* per la presentazione delle domande, al fine di richiedere un appuntamento, che sarà fissato dall'Ufficio con propria insindacabile decisione. A ciascun appuntamento potranno essere presenti anche più soggetti contemporaneamente.

Procedura di selezione

1. La procedura si svilupperà nelle seguenti fasi:

- a. *Selezione domande:* l'apertura delle buste pervenute entro il termine ultimo si terrà in seduta pubblica presso la sede Municipale in Piazza Diaz, 1 a Busto Garolfo il giorno/.. alle ore In tale occasione si esaminerà la conformità delle domande contenute nel plico numero 1 alle disposizioni di questo Avviso: saranno escluse alla valutazione le richieste di partecipazione non conformi.
- b. *Pubblicazione degli esiti della selezione:* la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale entro 10 giorni dalla sessione di valutazione. Questa A.C. provvederà a comunicare al candidato idoneo selezionato, a mezzo Posta Elettronica Certificata, l'avvenuta selezione. NON seguiranno ulteriori specifiche comunicazioni ai singoli candidati risultati idonei non selezionati e/o non idonei.

2. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola proposta valida. La presentazione della proposta non vincola in ogni caso l'Amministrazione Comunale alla stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare la procedura di selezione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza.

3. In caso di rinuncia o recessione del contratto questa A.C. si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria o di bandire nuovo Avviso, secondo propria insindacabile decisione.
4. Ai partecipanti alla selezione in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Pubblicità

1. Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.bustogarolfo.mi.it) e sono disponibili presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare (Piazza Diaz 1, Busto Garolfo), presso il quale è possibile fissare l'appuntamento per il sopralluogo degli immobili.
2. Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in via ordinaria almeno sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (Mi). Tel. 0331.562047-33; fax 0331.537100; e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it.

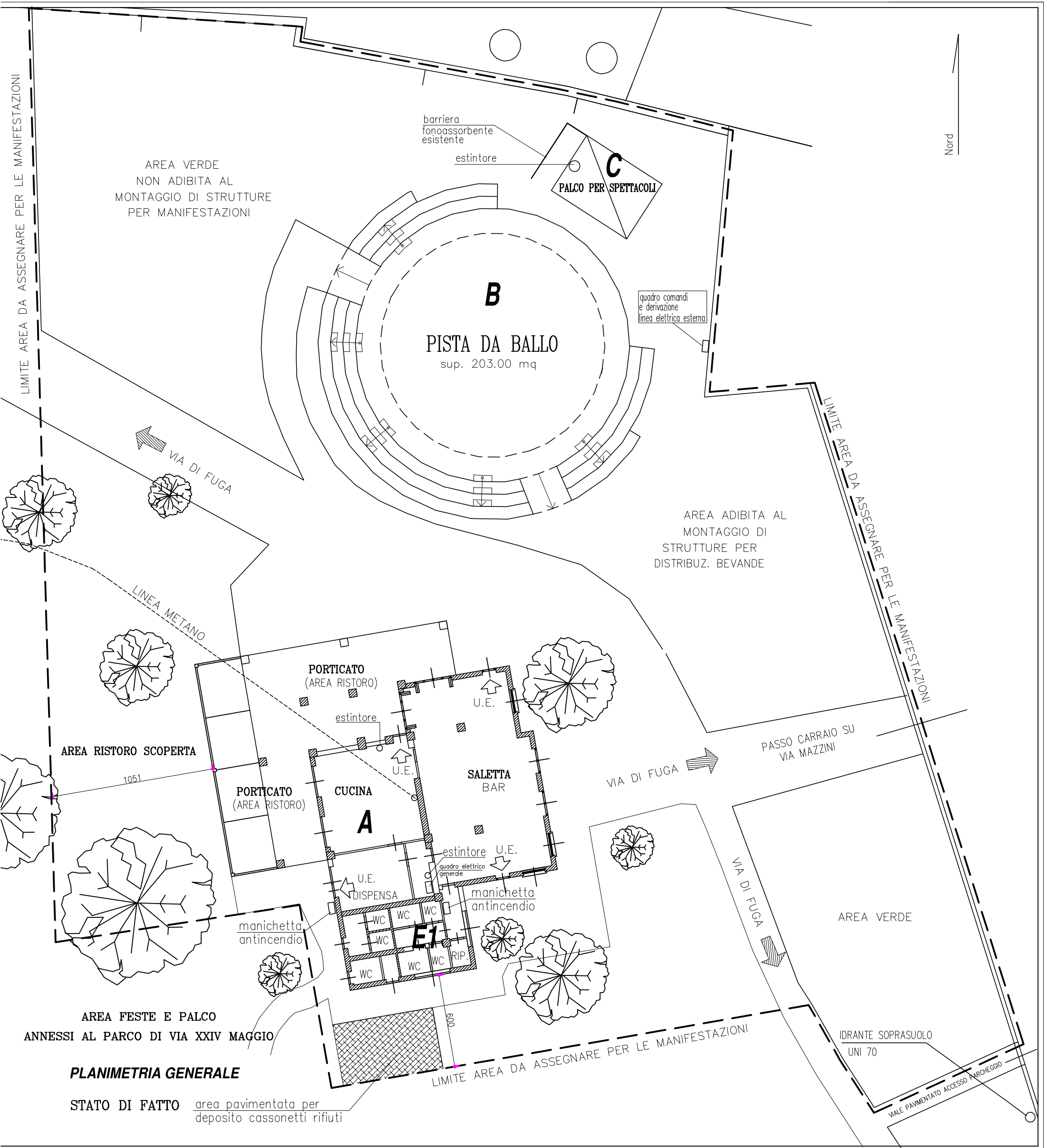
Il Responsabile dell'Area
Demanio e patrimonio immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Busto Garolfo,

Allegati:

- 1.A - Planimetria fabbricato e area di pertinenza
- 1.B - Domanda di partecipazione
- 1.C – Modello per Offerta economica
- 1.D – Elenco arredi e attrezzature

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 82/2005



Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20020 – Busto Garolfo

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

ALLEGATO "1.B": DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ via _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/ società/ altro (specificare):

con sede a _____ in via /piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____
posta elettronica certificata _____
indirizzo e-mail _____
Partita IVA _____ C.F. _____

C H I E D O

di partecipare alla selezione per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini - Busto Garolfo per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

D I C H I A R O

- ☐ di aver esaminato l'Avviso pubblico di selezione per la concessione in uso dell'edificio sito nel parco comunale "Falcone e Borsellino" di via Mazzini;
- ☐ di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in esso contenute;
- ☐ A tale scopo allego copia dell'Avviso controfirmato in ogni pagina;

DICHIARO, inoltre, che

- ☐ il sottoscritto titolare della costituenda/constituita ditta/società/.... sopra indicata è in possesso dei requisiti di ordine generale per la contrattazione con la pubblica amministrazione, nonché morali e professionali di cui agli art. 65 e 66 della L.R. 06/2010, per sé e per eventuali delegati;
- ☐ la ditta/società/.... non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o in qualsiasi altra condizione equivalente secondo la legislazione italiana, e a carico della ditta non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e la ditta non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ☐ la ditta/società/.... è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- ☐ la ditta/società/.... è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
- ☐ di aver tenuto conto, nella propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di previdenza e assistenza in vigore e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003);
- ☐ di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'offerta e ritenere la propria offerta concretamente realizzabile, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario nonché la disponibilità di mezzi necessari ed adeguati.

_____, li _____

Firma del
DICHIANANTE *

* N.B.: La presente domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante; diversamente la firma apposta in calce deve essere autenticata ai sensi di legge.

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20020 – Busto Garolfo

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI - BUSTO GAROLFO PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

ALLEGATO "1.C": MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA

Bollo

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ via _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/ società/ altro (specificare):

con sede a _____ in via /piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____
posta elettronica certificata _____
indirizzo e-mail _____
Partita IVA _____ C.F. _____

DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni specificate nell'Avviso Pubblico e tutti i documenti comunque in esso richiamati;
2. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
3. che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per il Comune;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare la locazione e che di tali circostanze hanno tenuto conto nella determinazione dell'offerta;
5. di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata;

6. di accettare che il Comune possa procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di accettare che il Comune possa sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

ESPRIME LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Aumento sul canone di concessione annuo sull'importo di € 15000.00 posto a base di gara:

(in cifre)%.

(in lettere)%

soggetto ad indicizzazione ISTAT a partire da gennaio 2020 per tutta la durata del contratto.

_____, li _____

timbro e firma del
titolare/legale rappresentante

* N.B.: La presente domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante; diversamente la firma apposta in calce deve essere autenticata ai sensi di legge.

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO SITO NEL PARCO COMUNALE "FALCONE E BORSELLINO" DI VIA MAZZINI, IN BUSTO GAROLFO.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Allegato 1 D allegato Attrezzature e Arredi

Edificio sito all'interno del parco comunale " FALCONE BORSELLINO " di via Mazzini.

ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE LOCALE CUCINA

CONGELATORE A COLONNA (MARENO)	1
FRIGORIFERO A COLONNA (MARENO)	1
POSTAZIONE 6 FUOCHI	1
PIASTRA (LASA)	1
FRIGGITRICI CON COPERCHIO E CESTELLI (ALPENINOX)	2
TAVOLI DA LAVORO CON RIPIANI (INOX)	5
CUOCI PASTA	1
LAVANDINO A 2 VASCHE	1
TAVOLO DA LAVORO CON CASSETTIERA (INOX)	2
FORNO ELETTRICO	1
CAPPA ASPIRANTE	1

ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE LOCALE BAR

BANCONE COMPRESI MINI FRIGO	1
MOBILE COMPRESO DI MACCHINA PER CAFFE' E MACININO	1
MOBILE IN ACCIAIO CON RIPIANO SUPERIORE	1
TAVOLO IN LEGNO	16
FRIGORIFERO A COLONNA	1
CONGELATORE A POZZO	1
SEDIE	100
LAVASTOVIGLIE PER BICCHIERI	1
MOBILE CON CASSETTIERA (INOX)	1
MACCHINA PRODUZIONE GHIACCIO	1

ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE LOCALE LAVASTOVIGLIE

LAVASTOVIGLIE	1
BOLLITORE ACQUA CALDA	1
LAVANDINO A 2 VASCHE	1
CONGELATORE A POZZO	1
CARRELLO PORTA VIVANDE	1
CARRELLO PORTA POSATE PIATTI ECC	1
ARMADIO DOPPIO CON RIPIANI	1
SISTEMA DI ALLARME	1

VARIE

IMPIANTO ANTINCENDIO (DI CUI N° 8 ESTINTORI)	8
LAMPADE DI EMERGENZA INTERNE	2
MANICHETTA ANTINCENDIO	2
CALDAIA RISCALDAMENTO LOCALI con termostato	1
PUNTI LUCE INTERNE ED ESTERNE	13
PREDISPOSIZIONE ARIA CONDIZIONATA	1
SERVIZI IGIENICI INTERNI	3