



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER INIZIATIVE AFFERENTI ALL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG Z94352CA00)	<i>Nr. Progr.</i>	105
	<i>Data</i>	15/02/2022
	<i>Proposta</i>	98
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 15/02/2022

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER INIZIATIVE AFFERENTI ALL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG Z94352CA00)

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 30/4/2021 nel quale sono previste iniziative educative, culturali, ricreative e sportive;

Vista la necessità di stampare il materiale pubblicitario, per divulgare le iniziative presso la cittadinanza e visto il preventivo della ditta La Tecnica, previa consultazione di n. 5 fornitori, che ha presentato l'offerta più favorevole con nota prot. 3036 dell'8/2/2022;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla Legge 120/2020 di conversione del Decreto Semplificazioni, ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 75.000,00 è possibile procedere direttamente e considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Ritenuto di affidare alla ditta La Tecnica l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di manifesti e volantini per le iniziative programmate per l'anno 2022, per una spesa quantificata in € 1.270,00 comprensiva di IVA del 22%;

Considerato che l'offerta è valida per tutto l'anno 2022, la spesa risulta congrua ed è stato rispettato il principio di rotazione;

Visto il DURC regolare prot. INAIL 29918217;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 24 del 27/7/2021 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che ha prorogato al 31/3/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Vista la deliberazione della G.C. n. 2 in data 11/1/2022 di approvazione del PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla ditta La Tecnica di Busto Garolfo l'incarico per la realizzazione grafica e stampa di manifesti e volantini, come da preventivo prot. n. 3036 dell'8/2/2022, per una spesa quantificata in € 1.270,00 comprensiva di IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.270,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio in corso:

€ 300,00	cap. 4221/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 4 Progr. 2
€ 220,00	cap. 4321/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 4 Progr. 2
€ 300,00	cap. 5121/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
€ 200,00	cap. 5221/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
€ 250,00	cap. 6321/50	U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 6 Progr. 1

- 3) Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto è connessa ad iniziative inserite nella calendarizzazione delle attività dei rispettivi assessorati;
- 4) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 6) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2022 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 7) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z94352CA00;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 10/2/2022

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora