



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER
L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED
ECONOMICA C1 - DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA RISORSE
STRUMENTALI.**

Nr. Progr.

105

Data

16/02/2021

Proposta

117

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 16/02/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA RISORSE STRUMENTALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0002779 del 04/02/2021 con la quale la dipendente di ruolo, sig.ra F. F., Istruttore Amministrativo presso l'Area Risorse Strumentali del Comune di Busto Garolfo (Mi) rassegnava le proprie dimissioni per collocamento a riposo, indicando quale ultimo giorno lavorativo il 31/10/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 85 del 08/02/2021 con la quale si è preso atto delle dimissioni formalizzate dalla sopra menzionata dipendente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 23/06/2020 di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020 -2021 2022, con la quale veniva stabilito, tra l'altro, la sostituzione di tale figura, la quale era stata individuata quale dipendente di prossimo collocamento a riposo all'interno dell'Area di appartenenza;

Dato atto del rispetto della normativa in materia di personale così come stabilito dalle richiamate deliberazioni, nonché di quanto previsto in materia di personale dal D. L. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114 del 18/08/2014 e dalla Legge 23/12/2014 n. 190, nonché dalla Legge n. 232/2016 (legge di stabilità 2017);

Constatato che nel programma triennale delle assunzioni di personale di cui al precedente punto è prevista la possibilità di effettuare mobilità di personale proveniente da Enti che hanno i medesimi vincoli in materia di assunzioni in quanto ciò non comporta "erosione della capacità assunzionale di personale";

Ritenuto, pertanto di provvedere ad approvare un avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C1, da collocarsi presso l'Area Risorse Strumentali;

Visto l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C1, da collocarsi presso l'Area Risorse Strumentali, predisposto dal competente servizio personale unitamente alla bozza di domanda di partecipazione;

Ritenuto di poter procedere all' approvazione dell'avviso di che trattasi, dando mandato al competente servizio di procedere alla pubblicazione;

Richiamato il Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 – articolo 106 comma 3/bis – convertito in legge n. 77 del 17/07/2020, con il quale si approva la proroga al bilancio al 31/01/2021;

Visto il successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato differito al 31.03.2021;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2021 di approvazione del Peg per l'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 in data 07/07/2020, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica ed economica C1, da collocarsi presso l'Area Risorse Strumentali;
2. di approvare, unitamente al sopra citato avviso esplorativo, la domanda di partecipazione ivi allegata;
3. di dare mandato al competente servizio del personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua ampia diffusione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 105 DEL 16/02/2021

OGGETTO:

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA RISORSE STRUMENTALI.

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA "C 1" - DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA RISORSE STRUMENTALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. del di approvazione del presente avviso di mobilità, si rende noto che il Comune di Busto Garolfo (Mi) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento in categoria giuridica ed economica C1 del comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato, così come individuati nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 - 2022 - 2023;

Visti il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto all'art. 3 del CCNL siglato in data 31/03/1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- apposito curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso
-

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12.30 del giorno 17.03.2021;
- raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSTO GAROLFO -Piazza Armando Diaz, n. 1 - 20038 Busto Garolfo (Mi). Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza (17.03.2021); farà fede il timbro postale;



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 105 DEL 16/02/2021

- via posta elettronica certificata protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it entro le ore 23.59 del giorno 17.03.2021 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema, che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente
- curriculum formativo e professionale
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza
- motivazione della richiesta
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte della Responsabile della presente Area e della Responsabile dell' Area Promozione alla Persona, i quali avranno a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva. I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 4 punti max per la valutazione del curriculum personale;
- n. 6 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. preparazione professionale;
 - b. grado di autonomia e di organizzazione nell'esecuzione dei lavori
 - c. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
 - d. propensione al lavoro di gruppo e al problem solving.

Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 105 DEL 16/02/2021

2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (Mi), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

3 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (Mi) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D. Lgs n. 196 del 11/04/2006.

4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 105 DEL 16/02/2021

5 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (Mi), sul sito web www.comune.bustogarolfo.mi.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc..

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo (Mi) tel. 0331562038/44.

Busto Garolfo, lì 16 febbraio 2021.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.Lgs. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

OGGETTO:

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - DA IMPIEGARSI PRESSO L'AREA RISORSE STRUMENTALI.

SCHEMA DI DOMANDA

**AL SERVIZIO DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

OGGETTO: richiesta partecipazione avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. Giuridica ed economica "C1" – da impiegarsi presso l'Area Risorse Strumentali.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Codice Fiscale	
Luogo di nascita	
Provincia di nascita	
Data di nascita	
Residenza (Via, n. civico, Città)	
Provincia di residenza	
C.A.P.	
N° telefono	
Recapito eletto ai fini del concorso (se diverso da quello di residenza)	
E-mail	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine ___/___ sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Cancellare le ipotesi che NON ricorrono)

DICHIARA QUANTO SEGUE

A)	DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE/ENTE DI AREA VASTA/REGIONE CON SEDE A CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO DECORRENTE DAL CAT. economica e CAT. giuridica PRESSO L'AREA E DI AVER SUPERATO IL PERIODO DI PROVA.
B)	Iscrizione nelle liste elettorali: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI, nel Comune di

C)	di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso D ¹			
D)	Di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data della scadenza della presentazione della presente domanda (ovvero indicare le sanzioni riportate), né di avere in corso procedimenti disciplinari (ovvero indicare i procedimenti disciplinari in corso)			
E)	Di possedere il SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: CONSEGUITO PRESSO Votazione finale:.....			
F)	Di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione nei periodi sottoelencati:			
	Ente	Tipo assunzione	Cat. E profilo professionale	Periodo di servizio
	Di essere in possesso del nulla osta	Di avere richiesto il nulla-osta	Di aver intenzione di richiedere il nulla-osta	
G)	Che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente recapito (compilare se diverso dalla residenza): Tel:..... Cell: Indirizzo di posta elettronica: impegnandosi a comunicare tempestivamente al servizio del personale del Comune di Busto Garolfo eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Busto Garolfo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;			
H)	di autorizzare il servizio del personale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, a raccogliere i dati personali per la finalità di gestione della selezione e a trattarli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.			

 sottoscritt dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e nelle modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni, di produzione di documentazione falsa o contenente dati non rispondenti a verità, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e per gli adempimenti connessi al presente concorso.

¹ Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso

Firma _____